



ATATÜRK
ÜNİVERSİTESİ



**EĞİTİM-ÖĞRETİM ve
SINAVLARLA İLGİLİ YÖNETMELİKLER
ve UYGULAMA ESASLARI**

ERZURUM-2010

--İÇİNDEKİLER--

ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ.....	3
LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI	29
BAĞIL DEĞERLENDİRME SİSTEMİ UYGULAMA ESASLARI.....	33
DERS MUAFİYETİ VE İNTİBAK İŞLEMLERİ UYGULAMA ESASLARI	39
KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ UYGULAMA ESASLARI.....	45
PEDAGOJİK FORMASYON DERSLERİ İLE İLGİLİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI	49
AVRUPA BİRLİĞİ EĞİTİM VE GENÇLİK PROGRAMLARI	
LLP / ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI	53
YAZ OKULU YÖNETMELİĞİ.....	63
ÇİFT ANADAL PROGRAMI YÖNERGESİ.....	67
YAN DAL PROGRAMI YÖNERGESİ.....	71
ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ.....	75
ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ.....	89



ATATÜRK
ÜNİVERSİTESİ

ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM
VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Tıp Fakültesi hariç, Atatürk Üniversitesine bağlı diğer fakülte ve yüksekokulların kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Tıp Fakültesi hariç, Atatürk Üniversitesine bağlı diğer fakülte ve yüksekokullarda yürütülen ön lisans ve lisans eğitim-öğretimi ile sınav ve değerlendirme esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AGNO: Ağırlıklı genel not ortalamasını,
- b) AL: Alt limiti,
- c) Başarı baraj notu: 4,00 üzerinden 2,00'ı,
- ç) Danışman/Koordinatör: Öğrencilerin eğitim, öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere bölüm/anabilim dalı başkanı ve/veya dekan/müdür tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- d) Ders kredi saati: Haftada bir saat teorik ders, yarıyıl sisteminde bir kredi saati, yıl sisteminde iki kredi saati; uygulama, laboratuvar, bitirme çalışması, seminer, klinik, atölye ve benzeri çalışmalar iki saati, yarıyıl sisteminde bir kredi saati; yıl sisteminde ise iki kredi saatini,
- e) DKL: Değerlendirmeye katma limitini,
- f) İlgili Kurul: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu,
- g) İlgili Yönetim Kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu,
- ğ) Lisans: Ortaöğretimden sonra, en az sekiz yarıyıllık veya dört yıllık bir programı kapsayan yüksek öğretimi,
- h) Ortak zorunlu ders: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini,
- ı) Ön lisans: Ortaöğretimden sonra, en az dört yarıyıllık veya iki yıllık bir programı kapsayan yüksek öğretimi,

- i) Ön şartlı ders: Alınabilmesi için önceki yarıyıl/ yılda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılanması veya alınması şartı aranılan dersi,
- j) Rektör: Atatürk Üniversitesi Rektörünü,
- k) Seçmeli ders: Zorunlu dersler dışında öğrencinin alan içinden ve alan dışından isteği doğrultusunda aldığı dersi,
- l) Senato: Atatürk Üniversitesi Senatosunu,
- m) Üniversite: Atatürk Üniversitesini,
- n) Üst yarıyıl/yıl: Öğrencinin bulunduğu yarıyılı takip eden iki üst yarıyılı/bir üst yılı,
- o) Yüksekokul: Lisans eğitimi veren yüksekokullar ile ön lisans eğitimi veren meslek yüksekokullarını,
- ö) Zorunlu ders: Seçmeli ve ortak zorunlu dersler dışında bir programda öngörülen ve öğrencinin zorunlu olarak alması gereken dersleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Öğrenci İşleri

MADDE 5 – (1) Üniversitede eğitim-öğretim görmeye hak kazanan öğrencilerin kesin kayıtları, kimlik kartlarının tanzimi ve tasdiki, askerliklerinin tecil işlemleri, öğrenci belgelerinin verilmesi ve dosyalarının tutulması ile diplomalarının düzenlenmesi işlemleri merkezde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; merkez dışında bulunan fakülte/yüksekokullarda ise ilgili dekanlık/müdürlük tarafından görevlendirilen birimler tarafından, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı adına yürütülür.

(2) Üniversite öğrencilerinin kayıtlarının iptal edilmesi veya silinmesi, çift anadal ve yandal programları, fakülteler/yüksekokullar ve bölümler arası yatay geçişler ile diğer yüksek öğretim kurumlarından gelen öğrencilerin yatay geçişleri ve intibaklarının yapılması, öğretim ve sınavlara ilişkin işlemler, ilgili yönetim kurullarının kararına istinaden dekanlık/müdürlük tarafından yürütülür.

Eğitim-öğretim türleri

MADDE 6 – (1) Üniversitede eğitim-öğretim türleri; normal örgün öğretim ve ikinci öğretim, açıköğretim, dışardan eğitim, yaygın eğitim, uzaktan eğitim programları ile yaz okulundan oluşur.

(2) Bu eğitim-öğretim türleri, ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenir.

Eğitim-öğretim dönemleri ve akademik takvim

MADDE 7 – (1) Eğitim-öğretim yarıyıl ve/veya yıl esasına göre düzenlenir. Eğitim-öğretim dönemleri, yarıyıl uygulayan birimlerde güz ve

bahar yarıyıllarından oluşur. Bir yarıyıl ondört haftadan, bir yıl yirmisekiz haftadan az olmaz. Yarıyıl/yıl sonu sınavları bu sürenin dışındadır.

(2) Üniversitenin bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait akademik takvimi, fakülte/yüksekokulların teklifleri değerlendirilerek, en geç Mayıs ayı içinde Senato tarafından belirlenir.

Öğrenci kontenjanı ve puan türünün tespiti

MADDE 8 – (1) Fakülte/yüksekokullar, bir sonraki eğitim-öğretim yılında bölüm/program/anabilim dalına alınacak öğrenci kontenjanlarını, puan türünü ve aranacak diğer nitelikleri her yıl ilgili kurullarda belirleyerek Senatoda görüşülmek üzere Rektörlüğe bildirirler.

(2) Birimler, öğrenci kontenjanlarını belirlerken eğitim özelliklerine göre özel şartlar belirleyebilir.

Üniversiteye giriş ve kayıt şartları

MADDE 9 – (1) Üniversiteye kesin kayıt işlemleri Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)'nin belirlediği tarihler arasında yapılır. ÖSYM tarafından belirlenen tarihler arasında kesin kayıt işlemlerini yaptırmayan adaylar, kayıt haklarını kaybeder.

(2) Üniversiteye kayıt için aşağıdaki şartlar aranır:

a) Ortaöğretim veya dengi meslek okulu mezunu olmak; yabancı ülke ortaöğretim okullarından mezun olanlar için diploma denklikleri Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanmış olmak.

b) ÖSYM tarafından yapılan yerleştirme sonucunda, o öğretim yılında Üniversitenin fakülte/yüksekokullarına kayıt hakkı kazanmış olmak veya ön kayıt sistemi ile öğrenci alınacak birimlerde, o öğretim yılı için geçerli olan puana ve şartlara sahip olmak, yapılacak sınavda başarılı bulunmak.

c) ÖSYM tarafından hazırlanan sınav kılavuzunda, Üniversiteye kayıt için belirtilen belgeleri, yabancı uyruklu öğrenciler için ise, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca istenen gerekli belgeleri sağlamak.

ç) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adaylar kayıt için başvurularını şahsen yaparlar. Ancak, mazeretleri sebebiyle bizzat başvuramayan adaylar, vekilleri veya kanunî temsilcileri aracılığı ile de kayıt yaptırabilirler.

d) Kesin kayıt yaptıran öğrencilerin sunduğu belge ve bilgilerin doğru olmadığı anlaşılırsa, ilgili yönetim kurulu tarafından kayıtları iptal edilir. Söz konusu şahıslara verilen diploma dâhil tüm belgeler iptal edilerek haklarında gerekli kanuni işlem yapılır.

Öğrenci katkı payı

MADDE 10 – (1) Öğrencilerin ödeyecekleri katkı payları ilgili mevzuatla her yıl belirlenen miktarlar üzerinden alınır.

(2) Bir eğitim-öğretim yılına ilişkin öğrenci katkı payı iki eşit taksitte ödenir. İlk taksit birinci yarıyıl/yıl başında kayıt olma ya da kayıt yenileme sırasında ödenir. İkinci taksit ise ikinci yarıyıl başında kayıt yenileme esnasında; yıl sistemi uygulanan eğitim programlarında ise Şubat ayında ödenir.

(3) Öğrenci katkı payını süresi içinde ödemeyen adayların kesin kayıtları yapılmaz ve öğrencilerin kayıtları yenilenmez. Katkı payını yatırmayan öğrenciler derslere ve sınavlara katılamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(4) İkinci öğretim öğrencilerinin katkı payı işlemleri hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(5) Zorunlu stajını tamamlamadığı için mezuniyetleri bir sonraki akademik yıla taşan öğrenciler o yarıyılın/yılın da katkı payını veya ikinci öğretim ücretini öder.

Öğrenci danışmanlığı ve koordinatörlük

MADDE 11 – (1) Bölüm/anabilim dalı başkanı ve/veya dekan/müdür tarafından, her sınıf için en az bir danışman/koordinatör görevlendirilir. İhtiyaç duyulması halinde danışmanlar arasında koordinasyonu sağlamak amacıyla bir başdanışman/koordinatör görevlendirilebilir.

(2) Bölüm/anabilim dalı başkanı ve/veya dekan/müdür tarafından ders ve sınav programlarındaki koordinasyonu sağlamak üzere program koordinatörü görevlendirilir.

(3) Danışmanlar, öğrencilerin kayıt yenileme işlemlerini ilgili mevzuat hükümlerine göre yapmalarını sağlamakla yükümlüdür.

(4) Danışman/koordinatörler, görevlerini Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütür.

Kayıt yenileme

MADDE 12 – (1) Kayıt yenileme işlemleri akademik takvimde gösterilen süre içerisinde yapılır. Öğrenciler, bu süre içerisinde katkı payını/ikinci öğretim ücretini ödeyerek öğrenci otomasyon programında o yarıyıldayılıda alabileceği dersleri seçer. Öğrenci otomasyon programı üzerinden ders seçim işlemini yapan öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde kayıt yenileme işlemlerini, öğrenci otomasyon programında danışmanları tarafından onaylanmasından sonra ders kayıt fişini, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde danışmanıyla birlikte imzalamak zorundadır.

(2) Belirtilen sürelerde katkı payını/ikinci öğretim ücretini yatırmayan ve ders kaydını yaptırmayan öğrenci, o yarıyıldayılıda derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Bu süre, 2547 sayılı Kanunda belirtilen öğrenim süresinden sayılır. Ancak, süresi içinde ders kaydını

yaptıramayanlardan haklı ve geçerli mazereti olan öğrencilerin, mazeretli olarak geçen süresinin devamsızlıktan sayılması şartıyla, ders kayıtlarının yenilenmesine ilgili yönetim kurulu karar verir.

(3) Birbirini izleyen iki yarıyıl/yıl üst üste kayıt yenilemeyen öğrencilerin fakülte/yüksekokulla ilişkisi kesilir.

(4) Ders kayıt işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur.

Öğretim programları, uygulama ve stajlar

MADDE 13 – (1) Öğretim programı, fakültelerin/yüksekokulların niteliklerine göre teorik dersler ve/veya uygulamalar, seminer, atölye, laboratuvar, klinik çalışmaları, arazi uygulaması, staj ve diğer etkinliklerden oluşur. Öğretim programlarının özelliklerine göre staj, uygulama ve benzeri çalışmalarla ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

(2) Fakülte/yüksekokullar her programdaki mezuniyet için gerekli toplam kredi saati miktarlarını, ortak zorunlu dersler hariç, iki yıllık programlarda 80 ± 20 , dört yıllık programlarda 150 ± 30 olmak üzere; beş veya altı yıllık programlar ise, toplam kredi saati miktarlarını kendi eğitim-öğretim ve sınav uygulama esaslarına ilişkin kararlarında belirlerler. Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen paket programların kredi saati toplamı bu sınırlamanın dışında tutulur.

(3) Öğretim yarıyıl/yılı başlamadan önce o yarıyıldayılıda yürütülecek dersler ve bu dersleri yürütecek öğretim elemanları; ilgili bölüm/anabilim/ana sanat dalı kurullarınca belirlenir ve yarıyılın/yılın başlama tarihinden en geç üç hafta önce dekanlığa/müdürlüğe bildirilir; konu ilgili kurulda görüşülerek karara bağlanır.

(4) Öğretim programında belirlenen tüm çalışmalar bu Yönetmelik hükümlerine tabi ders sayılır. Yükseköğretim Kurulunca kredi saati (0) sıfır olarak belirlenmiş dersler hariç, her dersin kredi saati ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) karşılığı öğretim programında belirtilir. Ders kredi saatinin hesaplanmasında bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi hükümleri uygulanır.

(5) Yarıyıl sistemi uygulanan birimlerde bir yarıyıldaki ders ve uygulamaların toplamı 12 kredi saatten, ilk dört yarıyılın toplam kredi saati ise 60 kredi saatten az olamaz.

Dersler ve süreleri

MADDE 14 – (1) Bir ders saatinin süresi elli dakikadır.

(2) Dersler; zorunlu, seçmeli ve ortak zorunlu dersler olmak üzere üç türdür.

(3) Öğretim programında seçmeli derslerin bulunması halinde, bu derslerin kredi saatleri, mezuniyet için alınması gerekli toplam kredi saatin en çok %40'ını oluşturacak şekilde düzenlenir.

(4) Seçmeli dersler, meslekle ilgili formasyonu tamamlayan dersler yanında diğer bölüm ve fakülte/yüksekokullarda açılmış olan genel kültür ya da değişik alanlardaki derslerden de olabilir. Meslekle ilgili olmayan seçmeli dersler mezuniyet için alınması gerekli toplam kredi saatinin %10'unu aşamaz.

Ders alma ve bırakma

MADDE 15 – (1) Fakülte ve lisans eğitimi veren yüksekokullarda bir öğrencinin haftalık alabileceği derslerin kredi saati miktarı, ortak zorunlu dersler hariç, 26 kredi saati; paket program uygulayan birimlerde 27 kredi saati geçmeyecek şekilde ilgili birimlerin eğitim-öğretim ve sınav uygulama esaslarına ilişkin kararlarında belirtilir. Meslek Yüksekokullarında ise bir öğrencinin haftalık alabileceği derslerin kredi saati miktarının üst sınırı, ilgili birimlerin eğitim-öğretim ve sınav uygulama esaslarına ilişkin kararlarında belirtilir. Mezuniyet için gerekli toplam kredi saati miktarı 160 ve üzerinde bulunan fakülte/yüksekokullar için öğrencinin haftalık alabileceği kredi saati miktarı, ilgili birimlerin eğitim-öğretim ve sınav uygulama esaslarına ilişkin kararlarında belirtilir. Belirlenen kredi saati sınırları tekrar dersi olan veya AGNO'su 2,50'nin altında olan öğrencilere üst yarıyıldan ders alma hakkı vermez.

(2) Son sınıfın her bir yarıyılı için mezuniyetine tek dersi kalan öğrencilere, istemeleri halinde azami kredi saati miktarına ilaveten bir ders verilir.

(3) Bir dersin haftalık kredi saati hesabı bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (d) bendine göre yapılır ve haftalık ders kredi saati hesabında ortak zorunlu dersler ile mezuniyet için gerekli toplam kredi saatinden sayılmayan dersler dikkate alınmaz.

(4) Ön şartlı bir dersin alınabilmesi için bu dersin ön şart/şartlarının alınması veya başarılması gerekir.

(5) Meslek yüksekokulları öğrencileri hariç, tekrar dersi olmayan ve AGNO'su en az 2,50 olan ara sınıf öğrencileri, ön şartlı olmayan veya ön şartını yerine getirdiği, üst yarıyıl/yıl programlarına ait derslerden, ilave olarak haftalık azami kredi saati miktarını aşmamak üzere en çok 10 kredi saate kadar ders alabilirler. Öğrenciler; bu şartları yerine getirdiği sürece, kayıt yeniledikleri yarıyıl/yılda daha önceki yarıyıl/yılda ilave olarak aldıkları derslerin kredi saati kadar dersi üst yarıyıldan/yıldan aldıktan sonra, ön şartlı olmayan veya ön şartını yerine getirdiği en çok 10 kredi saate kadar dersi üst yarıyıldan/yıldan alabilir.

(6) Öğrenciler, öncelikle FF notu almış oldukları derslere kayıt yaptırmak zorundadır. Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrenciler, ilgili değişim programının uygulandığı kurumdan alarak

başarısız oldukları dersi/dersleri yaz okulunda ve/veya değişim programı dönüşünde kendi kurumundan alabilir.

(7) Öğrenciler içinde buldukları yarıyıl/da/yılda alacakları derslerin haftalık saatleri ile tekrar alacakları derslerin haftalık saatlerinin, devamsızlık oranını aşacak şekilde çakışması halinde, öncelikle tekrara kaldıkları dersleri almak zorundadır. Çakışmalar sebebiyle derslere kayıt yaptıramama, eğitim-öğretim sürelerindeki üst sınırların işlenmesini engellemez.

(8) AGNO'sunu yükseltmek isteyen öğrenciler, daha önce almış olduğu derslerden FF notu almış olduğu ders/dersler dışında da azami kredi sınırını aşmamak kaydıyla, istediği kadar ders alabilir. AGNO hesabında tekrarlanan dersler için öğrencinin aldığı en son not geçerlidir.

(9) Öğrenciler, kayıt yenileme bitim tarihini takip eden ilk iki hafta içerisinde almış oldukları dersi/dersleri danışman nezaretinde bırakabilir. Bırakılan ders/derslerin yerine, geçen sürenin devamsızlıktan sayılması şartıyla yeni ders/dersler alınabilir.

(10) İlk iki hafta içinde bırakılmayan seçmeli dersler zorunlu ders gibi işlem görür. Ancak, öğrencinin başarısız olduğu seçmeli dersin ilgili dönemde yeniden açılmaması halinde başka bir ders seçilir.

(11) Kısmen veya tamamen sınıf geçme ve/veya yıllık sistem uygulanan birimlerde, bu maddenin yukarıdaki fıkralarında belirtilen esasların uygulanıp uygulanamayacağı, birimlerin kendi eğitim-öğretim ve sınav uygulama esasları ile belirlenir. Bu birimlerde, ortak zorunlu dersler hariç, bir ve daha fazla dersten başarısız olan öğrenciler bir üst sınıftan ders alamaz.

Diğer yükseköğretim programlarında alınan dersi transfer etme

MADDE 16 – (1) Öğrenci Seçme Sınavına (ÖSS) girerek yeniden kayıt hakkı kazanan öğrencilerin, daha önce devam ettikleri yüksek öğretim programında başarılı oldukları derslerden muaf olabilmeleri ve diğer yüksek öğretim kurumlarından ve/veya uzaktan eğitim kurumlarından alınan derslerin geçer notlarının bu Yönetmeliğin 27 nci maddesine göre muaf olarak değerlendirilebilmesi için, dekanlığa/müdürlüğe muafiyet istedikleri dersleri belirten bir dilekçe ve ekinde not döküm belgesi ile ders içeriklerini kapsayan onaylı belgelerle başvurmaları gerekir.

(2) Başvurular, öğrencinin ders kaydını yaptırdığı ilk yarıyılın/yılın ikinci haftasının sonuna kadar yapılır. Muafiyet isteği ilgili yönetim kurulunca değerlendirilir ve karara bağlanarak intibakı yapılır. Muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu derse/derslere devam eder.

(3) Diğer yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin muaf olarak sayılabilmesi için; muafiyet talebinde bulunulan dersin/derslerin başarı notunun, bu Yönetmeliğin 27 nci maddesinde belirlenen harf notlarından en az CC harf notu veya karşılığı olması gerekir. Öğretim programlarında başarılı/başarısız olarak değerlendirilen ders/dersler için en az CC harf notu veya karşılığı aranmadan başarılı olanlar bu derslerden muaf sayılabilir.

(4) Uluslararası ve ulusal öğrenci değişim programları kapsamında öğrencinin aldığı derslerin notları Üniversitede uygulanan not sistemine dönüştürülerek not döküm belgesine işlenir.

(5) İlgili yönetim kurullarınca muafiyetleri uygun görülen dersler, not döküm belgesinde M harf notu ile gösterilir.

(6) Atatürk Üniversitesi mezunları veya öğrencilerinden, ÖSS'ye girerek yeniden Üniversitenin herhangi bir birimine kayıt hakkı kazananlar ile Yükseköğretim Kurulunca çıkarılan ve 21/10/1982 tarihli ve 17845 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Üniversite içerisinde yatay geçiş yapan öğrenciler, daha önce Üniversitede alıp başarılı oldukları derslerden, muafiyet talebinde bulunabilir. İlgili yönetim kurullarınca muafiyetleri kabul edilen derslerin notları daha önce aldıkları harf notları olarak işlenir.

Değişim programları

MADDE 17 – (1) Üniversite ile yurt dışındaki bir üniversite arasında yapılan anlaşmalar uyarınca, öğrenci değişimi programı çerçevesinde, yurt dışındaki üniversitelere bir veya iki yarıyıl süre ile öğrenci gönderilebilir. Bu öğrencilerin kayıtları bu süre içerisinde Üniversitede devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Bu öğrenciler, o dönem için kendi bölümlerinde almaları gereken dersler yerine, değişim programı kapsamında gittiği üniversitede aldıkları derslerden sorumlu sayılır. Bu derslerin seçimi, ilgili program koordinatörü ve öğrenci danışmanlarının nezaretinde yapılarak, ilgili bölümün teklifi ve fakülte/yüksekokul yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar, bu Yönetmeliğin 27. maddesine uygun olarak değerlendirilir. Değişim programları kapsamında gelen öğrencilere de, Üniversitede okudukları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine not döküm belgesi verilir.

(2) Yurt içindeki yükseköğretim kurumları ile Üniversite arasında yapılan ikili anlaşmalar çerçevesinde yürütülen değişim programları, ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

(3) Ön lisans ve lisans programlarının hazırlık ve birinci sınıfında okuyan öğrenciler, öğrenci değişim programlarından yararlanamaz.

(4) Katkı paylarının nasıl ödeneceği değişim programları çerçevesinde veya yapılacak ikili anlaşmalara göre belirlenir.

Yabancı dil hazırlık sınıfı

MADDE 18 – (1) Fakültenin/Yüksekokulun ilgili kurullarının önerisi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile yabancı dil hazırlık sınıfı açılabilir. Hazırlık sınıflarında eğitim ve öğretim ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

(2) Yabancı dil eğitimi yapan bölüm/anabilim dalı hazırlık sınıfı uygulama esasları Senato tarafından belirlenir.

Devam zorunluluğu

MADDE 19 – (1) Teorik dersler, laboratuvar ve benzeri çalışmaların en az %80'ine devam etmek zorunludur. Laboratuvar ve benzeri derslerden başarılı olmak için, öğrenci devam şartını yerine getirmiş olsa bile, gerekli olan uygulamaları başarı ile tamamlamak zorundadır. Devamsızlıkları nedeniyle başarısız sayılan öğrencilerin listesi, yarıyılın/yılın son haftası içinde ilan edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar, Başarının Değerlendirilmesi, Eğitim-Öğretim Süresi ve Ek Süreler

Sınavlar

MADDE 20 – (1) Sınavlar; kısa süreli sınav, ara sınavı, yarıyıl/yıl sonu sınavı, tek ders sınavı, ek sınav, mazeret sınavı, muafiyet sınavı, bütünleme sınavı ve telafi sınavlarından oluşur. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak çeşitli türlerde yapılabilir. Sınavların türleri, ilgili yarıyılın/yılın ilk iki haftası içerisinde duyurulur.

(2) Yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınav süreleri en az iki ders saati, ara sınav süresi ise en az bir ders saatidir. Kısa süreli sınavlar ile çoktan seçmeli, boşluk doldurmalı gibi yapılan sınavlarda, sınav süresi ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir. Ancak, bu şekilde yapılan sınavların süreleri, kısa süreli sınavlar hariç, bir ders saatinden az olamaz.

(3) Öğrenciler; yarıyıl/yıl içi ara sınav ve çalışmalarından başka, yarıyıl/yılsonu sınavına tabi tutulurlar. Bu takdirde bir dersten yarıyıl/yıl içi çalışmalarının birbirlerine göre ağırlıklarının nasıl değerlendirileceği ilgili kurullarca karara bağlanır. Ara sınavların ve varsa laboratuvar ve derse bağlı benzeri çalışmaların, ödev ve kısa süreli sınavların ortalamasının dersin ham notuna etkisi %30 - %70, yarıyıl/yıl sonu sınavının etkisi ise %30 - %70 aralığında olabilir.

(4) Ortak zorunlu derslerin her biri için yarıyıl esasına göre eğitim yapan birimlerde en az bir ara sınav, yıl esasına göre eğitim yapan birimlerde ise en az iki ara sınav ve bir yarıyıl/yılsonu sınavı yapılır.

(5) Herhangi bir sınava girmeyen öğrenci, o sınav hakkını kullanmış ve o sınavdan sıfır (0) puan almış sayılır. Ayrıca, öğrencilerin, puanlamaya tabi tutulan ödev, seminer, panel gibi yarıyıl/yıl içi etkinliklerinden yapmadıkları veya katılmadıkları da aynı şekilde değerlendirilir.

(6) Yarıyıl/yıl içi sınavları ve derse bağlı diğer çalışmalar ile yarıyıl/yılsonu sınavı puanları 100 üzerinden verilir.

(7) Sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Kısa süreli sınav: Yarıyıl/yıl içinde haberli veya habersiz olarak ders saatinde yapılan kısa süreli sınavlardır.

b) Ara sınavı: İlgili eğitim ve öğretim programının öngördüğü derslerden yarıyıl/yıl içinde yapılan sınavdır. Her ders için yarıyılta en az bir, yılda ise en az iki ara sınavı yapılır. Ayrı ders niteliğindeki proje dersi, bitirme çalışması ve seminer için ara sınavı yapılmaz. Ayrıca bir ders içindeki projeler, ödevler, kısa süreli sınavlar, laboratuvar ve benzeri çalışmaların yarıyıl/yıl içi değerlendirmeleri ara sınavı yerine geçebilir. Yarıyıl/yıl içi etkinliklerin puanlarının ortalaması yarıyıl/yıl sonu sınavı döneminden önce ilan edilir.

c) Yarıyıl/yılsonu sınavı: Dersin okutulduğu yarıyıl/yıl sonunda akademik takvimde belirlenen tarihler arasında yapılan sınavdır. Bu sınavlara kayıt yenileme işlemlerini yaptırarak devam şartlarını yerine getiren ve uygulamalarda başarılı olan öğrenciler girebilir.

ç) Bütünleme sınavı: Kısmen veya tamamen sınıf geçme ve/veya yıllık sistem uygulanan birimlerde akademik takvimde belirlenen tarihlerde yapılan sınavdır. Öğrenciler, yarıyıl/yılsonunda devam ve/veya uygulama şartlarını yerine getirdikleri halde başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilir. Bütünleme sınavı yapılan dersin harf notunun hesaplanmasında, öğrencinin yıl içi sınav ve çalışmalarına ait notları aynı şekilde dikkate alınır. Yarıyıl esasına göre eğitim-öğretim yapan fakültelerde/yüksekokullarda bütünleme sınavı yapılmaz.

d) Telif sınavı: Yaz okulu uygulaması yapamayacakları Senato tarafından onaylanan tek bölümlü/tek programlı fakülte/yüksekokullarda her yarıyıl için en fazla iki ders olmak üzere toplam dört dersten, akademik yıl sonunda, akademik takvimde belirlenen tarihlerde yapılan sınavlardır. Telif sınavı yapılan dersin harf notunun hesaplanmasında, öğrencinin yıl içi sınav ve çalışmalarına ait notları aynı şekilde dikkate alınır. Telif sınav hakkından faydalanan öğrenciler yaz okulu hakkından yararlanamaz.

e) Tek ders sınavı: Mezuniyetleri için yarıyıl/yıl sonunda devam ve/veya uygulama şartlarını yerine getirmiş, ancak tek dersten FF alarak başarısız olmuş öğrenciler için bir defaya mahsus olmak üzere, tek derse kaldığı yarıyıl/yıl veya bütünleme sınav dönemi sonunda yapılan sınavdır.

Bu sınavdan yararlanmak isteyen öğrenciler, dilekçe ile başvurmaları halinde ilgili dekanlık/müdürlük kararı ile bu tek dersin sınavına, tek derse kaldığı anlaşılan yarıyıl, yıl veya bütünleme sınav dönemi sonunda girerler. Tek ders sınavı hakkı bir kez kullanılır. Tek ders sınavında FF notu olarak başarısız olan öğrenciler, daha önce devamını almış oldukları bu derse tekrar devam etmeksizin, akademik takvimde belirtilen güz ve bahar sınav dönemlerinde bu dersin sınavına girebilirler.

f) Ek sınav: Sınav şartlarını yerine getirmiş olmak kaydıyla kanunlarla verilmiş azami süreler sonunda mezun olamayan öğrenciler için yapılan sınavdır. Bu sınavdan yararlanmak isteyen öğrencilere, dilekçe ile başvurmaları halinde, ilgili dekanlık/müdürlük kararı ile bu Yönetmeliğin 30 uncu madde kapsam ve şartlarında iki ek sınav hakkı verilir. Öğrenciler, ek sınav haklarını kanunlarla verilmiş azami sürelerini tamamladıkları yarıyıl/yılı izleyen sınav dönemleri sonunda, bir sonraki yarıyıl/yıl başlamadan önce ilgili dekanlık/müdürlük tarafından uygun görülen tarihlerde kullanırlar. Uygulamalı ve uygulaması olan derslerle ilgili ek sınav şartlarının nasıl yerine getirileceği ilgili yönetim kurulunca belirlenir.

g) Mazeret sınavı: İlgili yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir nedenden dolayı ara sınavlara ve yarıyıl/yıl sonu sınavlarına katılamayan öğrenciler için açılan sınavlardır. Mazeretleri ilgili yönetim kurullarınca kabul edilen öğrenciler sınav haklarını ilgili yönetim kurullarınca belirlenen tarihler arasında kullanır. Bütünleme sınavı uygulaması olan birimlerde yarıyıl/yıl sonu sınavları için mazeret sınav hakkı verilmez; bütünleme sınavı için mazeret sınav hakkı kullanılır. Kısa süreli sınavlar ile telafi sınavları için mazeret sınav hakkı verilmez.

ğ) Yabancı dil muafiyet sınavı: Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilere ortak zorunlu yabancı dil dersinden öğretim yılı başında açılan sınavdır. Bu sınav Senato tarafından belirlenecek esaslara göre yapılır.

h) Mezuniyet AGNO baraj sınavı: Mezuniyet durumuna gelmiş, ancak AGNO' ları 2,00'dan düşük olan öğrencilere AGNO' larını 2,00 veya üzerine çıkarmaları için son iki yılda almış oldukları derslerden en çok üç ders için yapılan sınavlardır. Bu öğrencilerin öncelikli olarak sınavlarına girecekleri dersler ilgili yönetim kurullarınca belirlenir.

(8) Uzaktan eğitim yapan ve/veya yukarıda tanımlanmayan sınav türlerine sahip fakülte/yüksekokullar; bu sınavların nasıl yapılacağını ve değerlendirileceğini, kendi eğitim-öğretim ve sınav uygulama esaslarına ilişkin kararlarında belirtirler.

(9) Tek ders/ek sınav haklarını kullanan öğrencilerin başarı notlarının hesaplanmasında yarıyıl/yıl içi etkinliklerinden alınan puanlar dikkate alınmaz. Tek ders sınavından başarısız olan öğrencilerin daha

sonraki dönemlerde gireceği sınavların değerlendirmeleri tek ders sınavındaki gibi yapılır. Bu sınavlarda alınan not, ham not olarak kabul edilerek, sınavı yapan öğretim üyesi tarafından AL değeri göz önünde bulundurularak takdir edilen harf notu verilir. AL değeri ve üzerindeki not harfli nota çevrilir. AL'nin altındaki not ise FF olarak değerlendirilir.

(10) Sınav ve puanlamaya yönelik her türlü etkinliğin ölçüm sonuçları, bu sınav ve etkinliklerin yapılış tarihinden itibaren en geç on gün içinde ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenci otomasyon sisteminde ve/veya ilan panolarında duyurulur.

Sınav programları

MADDE 21 – (1) Sınav programları, kısa süreli sınavlar hariç, ilgili bölüm/anabilim dalı başkanlığı ve/veya dekanlık/müdürlüklerce hazırlanır ve sınavlardan en az yedi gün önce ilan edilir. Sınav günleri ve yerleri dekanlığın/müdürlüğün bilgisi dışında değiştirilemez. Millî ve dinî bayramlar dışındaki Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

Başarı durumlarının ilanı

MADDE 22 – (1) Yarıyıl/yıl içi ve yarıyıl/yıl sonu sınavı sonuçlarına göre öğrencilerin başarı durumları, yarıyıl/yıl sonu sınavının yapıldığı tarihi izleyen on gün içinde, ilgili birim başkanlığınca dekanlığa/müdürlüğe bildirilir. Sonuçlar bölüm/anabilim dalı başkanlığı ve/veya dekanlık/müdürlük tarafından duyurulur.

(2) Buldukları yarıyıl/yıl sonu itibarıyla bütün derslerini almış, başarmış ve disiplin cezası almamış öğrencilerden, AGNO'su 3,00 – 3,49 arasında olanlar yarıyıl/yıl onur öğrencisi; 3,50 - 4,00 arasında olanlar yarıyıl/yıl yüksek onur öğrencisi sayılır. Bu öğrencilerin listesi yarıyıl/yıl sonunda dekanlık/müdürlük tarafından ilan edilir.

Sınav evrakının saklanması

MADDE 23 – (1) Öğretim elemanı, yürüttüğü derse ait sınav evrakını notların ilan edildiği tarihten itibaren on gün içinde ilgili bölüm/anabilim dalı başkanlığına teslim eder. Bölüm/anabilim dalı başkanlığı ve/veya dekanlık/müdürlük ayrı bir arşivde bu evrakı iki yıl saklamak zorundadır.

Sınav sonucuna itiraz

MADDE 24 – (1) Bir sınavın veya yarıyıl/yıl içi çalışmasının sonucuna, sonucun ilanı tarihinden itibaren beş iş günü içinde, maddi hata yönünden itiraz edilebilir. İtiraz, bölüm/anabilim dalı ve/veya dekanlığa/müdürlüğe verilen bir dilekçe ile yapılır. Sınav kâğıtlarında, ilgili öğretim elemanınca maddi bir hata tespit edilirse, bu hata fakülte/yüksekökol yönetim kurulu kararı ile düzeltilir ve ilan edilir.

Sınavlarda kopya

MADDE 25 – (1) Sınav esnasında veya sınav evrakının incelenmesi sırasında kopya yaptığı, kopya yaptırdığı veya kopya yapılmasına yardım ettiği tespit edilen öğrenci o dersten başarısız sayılır. Ayrıca, söz konusu öğrenci hakkında, ilgili dekanlıkça/müdürlükçe 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre işlem yapılır.

Başarı notu

MADDE 26 – (1) Bir öğrencinin bir dersten sağlayacağı başarının ölçülmesinde o derse ait yarıyıl/yıl içi çalışmalarından aldığı puanlar ile yarıyıl/yıl sonu sınavında aldığı puanlar dikkate alınır.

(2) Yarıyıl/yıl içi çalışmalarının yarıyıl/yıl içi notuna katkısı ile yarıyıl/yıl içi notunun ve yarıyıl/yıl sonu notunun ham başarı notuna katkıları; bu Yönetmeliğin 20 nci maddesine göre, ilgili birimlerin eğitim-öğretim ve sınav uygulama esaslarında belirlenir.

Başarı notunun hesaplanması

MADDE 27 – (1) Öğrencilerin başarı notunun hesaplanmasında, bağli değerlendirme sistemi uygulanır. Bu değerlendirmede; dersin öğretim elemanı, dersi alan öğrencilerin yarıyıl/yıl içi ve yarıyıl/yıl sonu sınavlarından aldıkları puanların istatistiksel sonuçlarını dikkate alır. İstatistiksel işlemlerin nasıl yapılacağı Senato tarafından belirlenir. İlgili öğretim elemanı değerlendirme yaparken DKL altındaki puanları değerlendirmeye almaz. DKL’nin maksimum değeri 100 üzerinden 25’den az 35’ten fazla olmayacak şekilde, ilgili birimlerin eğitim-öğretim ve sınav uygulama esaslarında belirlenir. DKL uygulaması sonunda, değerlendirme dışı kalan öğrenci sayısı ilgili dersten devam alan öğrenci sayısının %30’unu aşamaz.

(2) İstatistiksel değerlendirmelerde AL’de dikkate alınır. Ham başarı puanları AL’nin altında kalan öğrenciler başarısız sayılarak FF notu ile değerlendirilir. AL ve DKL arasında kalan puanlar diğer puanlarla birlikte istatistiksel değerlendirmeye katılır. AL’nin değeri 35 – 45 aralığında olmak şartı ile ilgili birimlerin eğitim-öğretim ve sınav uygulama esaslarına ilişkin kararlarında belirtilir. Ancak sağlık bilimleri alanında eğitim-öğretim yapan fakülteler AL değerini azami 50 olarak belirleyebilir.

(3) Başarı notları ilan edildikten sonra, itiraz veya başka bir nedenle yapılan değişiklikler, o dersin daha önce yapılmış olan istatistiksel dağılımına yansıtılmaz.

(4) İlgili yönetim kurulu gerekli gördüğünde gerekçesi ile birlikte bir dersin başarı durumunun yeniden değerlendirilmesine karar verebilir.

(5) Harfle ilan edilen başarı notları, bunların ağırlık katsayıları ve anlamları aşağıda gösterilmiştir:

a)	Harf Notu	Ağırlık Katsayısı
	AA	4,00
	BA	3,50
	BB	3,00
	CB	2,50
	CC	2,00
	DC	1,50
	DD	1,00
	FF	0,00
	M	Muaf
	G	Geçer
	Z	Devamsız

b) Bunlardan;

1) Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

2) Bir dersten alınan DC ve DD notları, öğrencinin mezuniyet AGNO'suna bağlı olarak değerlendirilir. Öğrencinin AGNO'su başarı baraj notunun üzerinde ise bu dersler başarılı olarak tanımlanır. Ara yıllarda/yıllarda ise, AGNO hesaplanmasında bu harf notları katsayıları ile değerlendirilir.

3) FF notu, ilgili dersten başarısız olan öğrencilere verilir. FF notu alan öğrenci, bu dersi verildiği ilk yarıyıldayılıda alarak devam ve sınav şartlarını yerine getirmek zorundadır.

4) M notu, bir yükseköğretim kurumundan yatay geçişle kabul edilen veya ÖSS'ye girerek yeniden kayıt hakkı kazanan öğrencilerin ilgili programa intibaklarında, önceden izledikleri yükseköğretim programında alıp CC ve üzeri harf notu veya karşılığı bir notla başarılı oldukları dersler için ilgili yönetim kurulu kararı ile muaf tutuldukları durumda kullanılır.

5) Dikey geçiş sınavıyla Üniversiteye gelen öğrencilerin lisans öğrenimine hazırlık programında FF aldıkları dersler başarısız olarak kabul edilir. Bu programda alınan derslerden en fazla iki dersten başarısız olan öğrenciler, AGNO'larına bakılmadan, başarısız oldukları dersleri üçüncü sınıfta almak kaydıyla, üçüncü sınıfa kaydedilir ve bu Yönetmelik hükümlerine göre öğrenimlerini sürdürürler. Dikey geçiş işlemleri ile ilgili diğer hususlarda, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

6) Ortak zorunlu derslerin ara ve yarıyıl/yıl sonu sınavlarından alınan notların başarı notuna katkı oranı eşit olarak alınır. Başarı baraj notu 100 üzerinden en az 50'dir. 50 ve üzeri notlar G harf notu olarak değerlendirilir.

7) Başarı notu M ve G ile takdir edilen dersler, AGNO hesaplanmasında değerlendirmeye katılmaz.

8) Z, AGNO hesabında FF notu işlemi görür. Z ile değerlendirilen ders verildiği ilk yarıyıl/yılda alınarak devam ve sınav şartları yerine getirilir.

Ağırlıklı genel not ortalaması

MADDE 28 – (1) AGNO; öğrencinin fakülte/yüksekokulda öğrenimine başladığı andan itibaren, tamamlamış olduğu yarıyıl/yıl da dahil olmak üzere, o güne kadar kayıt yaptırdığı her dersin kredi saati ile o dersin başarı notunun bu Yönetmeliğin 27 nci maddesinde belirtilen ağırlık katsayısı ile çarpılarak tamamının toplanmasından elde edilen sayının, toplam kredi saatine bölünmesi ile hesaplanır. Bölme sonucu, virgülden sonra iki hane olacak şekilde yuvarlatılır.

(2) Yaz okulu sonunda hesaplanan AGNO, öğrencinin yaz okuluna başlamadan önceki AGNO'su yerine geçer.

(3) İkinci öğretim öğrencilerinden ilk %10'a girenlerin tespiti, bahar yarıyılı sonundaki AGNO hesabına göre yapılır.

Başarısızlık durumu

MADDE 29 – (1) Kısmen veya tamamen sınıf geçme ve/veya yıllık sistem uygulanan birimler hariç olmak üzere, başarı baraj notu 4,00 üzerinden 2,00'dir. En son hesaplanan AGNO'su ile bir önceki AGNO'su başarı baraj notunun altında olan öğrenci başarısız duruma düşer. Başarısız öğrenciler üst yarıyıllardan/yıllardan yeni ders alamaz. Bu öğrenciler öncelikle FF notu aldıkları dersleri almak zorundadır. Ancak öğrenciler istemeleri halinde, FF alarak kaldıkları bu dersler dışındaki dersleri de, AGNO'su başarı baraj notuna eşitleninceye veya daha yukarı oluncaya kadar, tekrar alabilir. Ders tekrarı ile AGNO'larını başarı baraj notuna eşitleyen veya bu notun üstüne çıkaran öğrenciler, Üniversiteye kayıt yaptırdığı tarih itibariyle bulunması gerektiği yarıyıl/yılda, ilgili birimlerin eğitim-öğretim ve sınav uygulama esasları çerçevesinde tercihen veya öncelikli olarak alt yarıyıllardan/yıllardan dersler alarak öğrenimlerine devam ederler. Başarısız statüde geçen süreler toplam öğretim süresinden sayılır.

(2) Başarısız duruma düşen öğrenciler, Üniversitede faaliyette bulunan öğrenci dernekleri, kulüpleri ve spor kollarına yönetici veya yönetim kurulu üyesi ve öğrenci temsilcisi olamaz; yurt içi, yurtdışı staj ve

öğrencilerin yararlanabilecekleri değişim programları ile burslara aday gösterilemez.

Eğitim-öğretim süresi ve ek süreler

MADDE 30 – (1) Üniversitede, bu Yönetmeliği uygulayacak olan birimlerde ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenim yapan öğrencilere, bu öğrenimlerini tamamlamak için tanınan azami süreler; iki yıllık ön lisans için dört, dört yıllık lisans için yedi yıldır. Öğrenciler, normal eğitim-öğretim süresi beş yıl olan programları sekiz yılda, altı yıl olan programları ise dokuz yılda tamamlamak zorundadır. Ancak, bu süreler sonunda kayıtlı olduğu öğretim kurumundan mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine devam şartını sağlayıp başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl, sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan kurumlarda iki öğretim yılı, üç veya daha az dersten başarısız olanlara ise sınırsız, başarısız oldukları derslerden açılacak sınavlara girme hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz. İzledikleri programdan mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları halde bu Yönetmelikte başarılı sayılabilmeleri için öngörülen not ortalamalarını sağlayamamaları sebebi ile ilişkileri kesilme durumuna gelen son yarıyıl, sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan kurumlarda son sınıf öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere son iki sınıfın diledikleri derslerinden sınırsız sınav hakkı tanınır. Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler, öğrenci katkı payını ödemeye devam eder, ancak sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Derslere devam yükümlülüklerini yerine getirdikleri halde, yıl içi ve yıl sonu sınav yükümlülüklerini bu maddede belirtilen hükümlere uygun olarak yerine getiremedikleri için yüksek öğretim kurumları ile ilişkisi kesilen ve birinci sınıfta en fazla bir dersten, ara sınıflarda ise en fazla üç dersten başarısız olan öğrencilere, üç yıl içinde kullanacakları üç sınav hakkı, not ortalamasını tutturamadıkları için hazırlık sınıfı dâhil ara sınıflarda da sene kaybeden öğrencilere diledikleri üç dersten bir sınav hakkı verilir. Sınav hakkı verilenler, yıl içi veya yıl sonu sınavı olduğuna bakılmadan başvurmaları halinde her eğitim-öğretim yılı başında açılacak sınavlara alınırlar. Sınavların sonunda sorumlu oldukları tüm dersleri başaranlar, öğrenimlerine kaldıkları yerden devam eder. Bu durumda olan

öğrencilerin sınavlara girdikleri süre, öğrenim süresinden sayılmaz. Bu sınavlara katılan öğrenciler, öğrencilik haklarından hiç bir şekilde yararlanamaz.

(3) Ek süre kullanan veya ara sınıflarda kurumları ile ilişkisi kesilen öğrencilerin başarı notu, yarıyıl/yıl içi etkinliklerden alınan puanlar dikkate alınmadan, sadece bu sınavın notuna göre belirlenir. Bu sınavlarda alınan not, ham not olarak kabul edilerek, sınavı yapan öğretim üyesi tarafından AL değeri göz önünde bulundurularak takdir edilen harf notu verilir. AL değeri ve üzerindeki not harfli nota çevrilir. AL'nin altındaki not ise FF olarak değerlendirilir.

(4) Öğrencilerin mazeretsiz olarak, süresi içinde kayıt yenileme işlemini yaptırmaması veya yaptırdığı derslere, uygulamalara, sınavlara girmemesi; 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesinde öngörülen süre ve ek sürelerin işlemesine engel olmaz. Bu Yönetmeliğin kayıt dondurmaya ilişkin hükümleri saklıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt Silme, Kayıt Dondurma, Mazeretler, İzinler, Tebligat ve Adres Bildirme,

Yatay ve Dikey Geçişler ile Üniversite İçinde Bölüm veya Birim Değiştirme

Kayıt silme ve sildirme

MADDE 31 – (1) Öğrencilerin yazılı olarak kayıtlarının silinmesini istemeleri dışında, aşağıda belirtilen hallerde ilgili yönetim kurullarının kararı ile de kayıtları silinir:

a) 2547 sayılı Kanunun öngördüğü süreler içerisinde başarı sağlayamamış olmak,

b) İlgili mevzuat hükümlerine göre Üniversiteden çıkarılma cezası almış olmak,

c) Mazeretsiz olarak süresi içerisinde üst üste iki defa ders kaydını yenilememiş olmak,

ç) Kanunla verilen sınırsız sınav hakkını üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç kullanmamış olmak,

d) İkinci öğretim öğrencileri için öğrenim ücretini kanuni süresi içinde yatırmamış olmak,

e) 2547 sayılı Kanunda belirtilen diğer hallerin ortaya çıkması.

Mazeretler

MADDE 32 – (1) Aşağıda belirlenen haklı ve geçerli bir sebeple mazeret beyan eden öğrenciler, mazeretlerinin bitiş tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde ilgili dekanlığa/müdürlüğe başvurmak zorundadır. Bu süre içerisinde bildirilmeyen mazeretler kabul edilmez.

(2) Mazeretlerde haklı ve geçerli nedenler şunlardır:

a) Öğrencinin üniversite hastanelerinden veya diğer sağlık kuruluşlarından alacakları sağlık kurulu raporu ile belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması,

b) 2547 sayılı Kanununun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi uyarınca öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar nedeniyle öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararınca ara verilmesi,

c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olmak kaydı ile doğal afetler nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

ç) Birinci derece yakınlarının ölümü veya bunların ağır hastalığı halinde bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelendirmesi ve bunun ilgili yönetim kurulunca kabul edilmesi,

d) Öğrencinin öğrenimine devam etmesini engelleyen ekonomik nedenlerin ortaya çıkması,

e) Öğrencinin tutuklu olması,

f) Kesinleşmiş bir mahkûmiyet halinin veya Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma veya çıkarma cezası dışındaki hallerin bulunması,

g) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması nedeni ile askere alınması,

ğ) İlgili yönetim kurulunun mazeret olarak kabul edeceği diğer hallerin ortaya çıkması.

Mazeretlerle ilgili yapılacak işlemler

MADDE 33 – (1) İlgili yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli mazeretlerle ilgili olarak, aşağıdaki esaslara göre işlem yapılır:

a) Mazeret süreleri kayıt dondurma işlemini gerektirmeyecek öğrencilere; giremedikleri sınavlar için, istemeleri halinde bu Yönetmeliğin 20 nci maddesinin yedinci fıkrasının (g) bendinde belirtilen kapsam ve koşullarda mazeret sınav hakkı verilir.

b) Haklı ve geçerli nedenlerle mazereti kabul edilen öğrencilerin öğrenim süreleri, ilgili yönetim kurulu kararı ile dondurulur.

c) Öğrencinin devamsızlığının hesaplanmasında, sağlık raporu dâhil, mazeretli geçen süre dikkate alınmaz.

ç) Öğrenciler, mazeretli kabul edildikleri süre içinde sınavlara giremez, girenlerin sınavı geçersiz sayılır.

Kayıt dondurma

MADDE 34 – (1) Kayıt dondurmak için yapılacak başvurular ders kaydı yaptırmış olmak şartı ile yarıyılın/yılın ilk on iş günü içinde yapılır. Ancak bir eğitim-öğretim yılı kayıt dondurmak isteğinde olan öğrenciler için ders kaydı yaptıрма şartı aranmaz. Bu öğrenciler başvurularını ders kayıt süresi içinde yapar. Sağlık nedenine dayanan kayıt dondurma istekleri bu sürenin dışındadır. Öğrencinin kayıt dondurma isteği bir yarıyıldan/yıldan az olamaz. Haklı ve geçerli nedenler çerçevesinde eğitim-öğretim süresince en çok iki yarıyıl/bir yıl süre ile kayıt dondurulabilir.

(2) Basit şizofreni, paranoid şizofreni, disasosiyatif sendrom, borderline vakalar gibi ruhsal bozukluklar nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde en fazla iki yıl süreyle kayıt dondurulabilir. Bu süreyi aşan öğrencilerden yeniden sağlık raporu alınmak ve incelenmek suretiyle, öğrenime devam edip edemeyeceklerine ilgili yönetim kurulu karar verir.

(3) Ruhsal bozukluklar dışındaki sağlık sorunları nedeniyle kayıt dondurmada süre aranmaz.

(4) Öğrencinin tutuklu olması durumunda, müracaat etmeleri halinde ilgili yönetim kurulunun kararı ile bu durumun sona ereceği tarihe kadar kaydı dondurulur.

(5) Kayıt dondurmak için dekanlığa/müdürlüğe başvuruda bulunan öğrencilerin kayıtları, bu Yönetmeliğin 32 nci maddesinde belirtilen haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde yukarıda belirtilen esaslar çerçevesinde ilgili yönetim kurulu kararı ile dondurulabilir.

(6) Öğrenci, kayıt dondurduğu yarıyıldayılıda öğrenimine devam edemez ve sınavlara giremez. Kayıt donduran öğrencinin azami öğrenim süresi kayıt dondurma süresi kadar uzatılır.

İzin

MADDE 35 – (1) Öğrencilerin izinli sayılma durumlarında aşağıda belirtilen işlemler yapılır:

a) Öğrenciye eğitim-öğretimine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj, araştırma gibi imkânların doğması halinde, ilgili yönetim kurulunun kararı ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile izin verilebilir. İzinli olduğu süre normal öğrenim süresinden sayılmaz.

b) Kültürel ve sportif faaliyetlere Üniversite adına katılacaklar ile 21/5/1986 tarihli ve 3289 sayılı Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanununun 29 uncu maddesi gereğince yurtiçi ve yurtdışındaki müsabakalara ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmaları Rektörlük tarafından uygun görülerek görevlendirilen öğrenciler, görevlendirilme süresi içerisinde giremedikleri ders veya sınavlar için izinli ve mazeretli sayılır.

c) Fakülte/yüksekokul adına kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrencilerin izinli ve mazeretli sayılmalarına ilgili yönetim kurulu karar verebilir.

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 36 – (1) Öğrencileri doğrudan ilgilendiren tüm idari işlemlere ait tebliğatlar öğrencilerin kayıt sırasında bildirdikleri adrese iadeli taahhütlü olarak yapılır. Tüm öğrencileri ilgilendiren genel nitelikteki duyurular ise ilgili birimlerin web sayfasında veya duyuru panosunda ilan edilmek suretiyle yapılır.

(2) Fakülteye/yüksekokula kayıt yaptırırken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu fakültenin/yüksekokulun ilgili birimlerine bildirmemiş olan veya yanlış ve eksik adres vermiş bulunan öğrencilerin yükseköğretim kurumundaki mevcut adreslerine tebliğatın gönderilmesi halinde, tebliğat kendilerine yapılmış sayılır.

Yatay ve dikey geçişler

MADDE 37 – (1) Üniversitenin fakülte ve yüksekokullarına yapılacak yatay ve dikey geçişler ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yapılır.

Üniversite içi bölüm ve birim değiştirme

MADDE 38 – (1) Öğrenciler Üniversite içinde benzer bölümler ve birimler arası geçiş yapabilir. Geçişlerle ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çift Ana Dal Lisans Programı ve Yan Dal Programı, Mezuniyet Tarihi, Diplomalar ve Verilme Şartları

Çift ana dal lisans programı ve yan dal programı

MADDE 39 – (1) Çift ana dal programında; bir bölümün/programın öğrencileri lisans öğrenimleri süresince, aynı fakülte/yüksekokul içinde veya dışında kayıtlı oldukları bölüme/programa konu bakımından yakın olan başka bir bölümün/programın derslerini aynı zamanda takip edebilir.

(2) Öğrenciler, kayıtlı oldukları lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin ilgi duydukları başka bir dalda bilgilenmelerini sağlamak amacıyla yan dal programına kayıt olabilirler.

(3) Çift ana dal ve yan dal programına ilişkin esaslar Senatoca belirlenir.

Mezuniyet tarihi

MADDE 40 – (1) Öğrencinin mezuniyet tarihi, başarılı olduğu son sınavının yapıldığı gündür. Ancak, bu tarihe kadar staj, endüstriye dayalı öğretim, bitirme ödevi, bitirme projesi, bitirme tezi, diploma çalışması, arazi çalışması ve diğer sebeplerle mezun olamayan öğrenciler, bu çalışmaların

tamamlanarak kabul edildiği tarihte mezun olur. Mezuniyetleri, bir sonraki akademik yıla taşan öğrenciler ise o eğitim-öğretim yarıyılında/yılında katkı payını veya ikinci öğretim ücretini öderler.

Diplomalar ve verilme şartları

MADDE 41 – (1) Üniversitenin bir fakülte veya yüksekokulunun bir eğitim-öğretim programında almak zorunda oldukları bütün dersleri, uygulamaları, staj ve benzeri çalışmalarını başarıyla tamamlayan ve AGNO'su en az 2,00 olan öğrencilere bu programın lisans veya ön lisans diploması verilir.

(2) Mezuniyet durumuna geldiği halde AGNO'sunu yükseltmek isteyen öğrenciler, takip eden eğitim-öğretim yarıyılında/yılında bir defaya mahsus olmak üzere, istedikleri ve önceden başarmış oldukları son iki yılın dersleri için öğrenim harcını yatırmak şartıyla açılacak dersleri yeniden alabilir. Bu şekilde alınan dersler için alınan notların en yükseği geçerlidir.

(3) Son yarıyıl/yılıda FF notu almadıkları halde, AGNO'ları 2,00'in altında olan öğrenciler, son iki yarıyıl/yılıda DD, DC veya CC notu aldıkları en çok üç dersten mezuniyet AGNO baraj sınavına girerler. Öğrenciler bu sınav haklarını, ilgili yönetim kurullarının uygun göreceği tarihlerde kullanır. Bu sınava girmeyenler için mazeret sınavı açılmaz.

(4) Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye diplomasını alırken iade etmek üzere, geçici mezuniyet belgesi verilir. Diplomaların şekli ve üzerinde yer alacak bilgiler, ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenir.

(5) Diplomanın kaybı halinde bir defaya mahsus olmak üzere diploma yerine geçecek, diplomanın kaybindan dolayı düzenlendiği belirtilen ve diploma bilgileri bulunan bir belge verilir.

(6) Bir lisans programının en az ilk dört yarıyıl veya iki yılının bütün derslerinden başarılı olan öğrencilere, istemeleri halinde ön lisans diploması verilir. Ön lisans diploması almak için yapılacak başvurular her hangi bir süre ile sınırlı değildir. Ön lisans diploması alanların Üniversiteyle ilişkisi kesilmiş sayılır.

Üniversiteden ayrılma

MADDE 42 – (1) Kendi isteği ile öğrencilikten ayrılacak olanlar, merkezde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, merkez dışında ilgili dekanlığa/müdürlüğe bir dilekçe ile başvururlar. Kaydı silinen öğrenciye kayıt için verdiği diploma, isteği üzerine geri verilir. Bu yolla ayrılan öğrencinin yeniden kaydı yapılmaz.

ALTINCI BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 43 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato, ilgili yönetim kurulu veya ilgili kurul kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelikler

MADDE 44 – (1) Aşağıdaki yönetmelikler yürürlükten kaldırılmıştır:

a) 1/3/2001 tarihli ve 24333 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Atatürk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,

b) 17/10/2002 tarihli ve 24909 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Atatürk Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,

c) 29/7/2007 tarihli ve 26597 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Atatürk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,

ç) 23/1/2006 tarihli ve 26058 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Atatürk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,

d) 23/2/2009 tarihli ve 27150 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Atatürk Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,

e) 23/2/2009 tarihli ve 27150 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Atatürk Üniversitesi Fen Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,

f) 24/7/2002 tarihli ve 24825 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Atatürk Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,

g) 29/7/2007 tarihli ve 26597 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Atatürk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,

ğ) 24/7/2002 tarihli ve 24825 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,

h) 2/8/2002 tarihli ve 24834 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Atatürk Üniversitesi İletişim Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,

ı) 31/7/2002 tarihli ve 24832 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Atatürk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,

i) 24/7/2002 tarihli ve 24825 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Atatürk Üniversitesi Kazım Karabekir Eğitim Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,

j) 21/8/2001 tarihli ve 24500 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Atatürk Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,

k) 24/11/2000 tarihli ve 24240 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Atatürk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,

l) 24/7/2002 tarihli ve 24825 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Atatürk Üniversitesi Ziraat Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,

m) 12/5/2008 tarihli ve 26874 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Atatürk Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,

n) 31/7/2002 tarihli ve 24832 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,

o) 31/7/2002 tarihli ve 24832 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Atatürk Üniversitesi Erzurum Sağlık Yüksekokulu Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,

ö) 14/8/2007 tarihli ve 26613 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Atatürk Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,

p) 22/10/1992 tarihli ve 21383 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Atatürk Üniversitesi Erzincan Meslek Yüksekokulu Endüstriye Dayalı Öğretim Yönetmeliği,

r) 22/7/2002 tarihli ve 24823 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Atatürk Üniversitesi Ağrı Eğitim Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,

s) 5/12/2003 tarihli ve 25307 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Atatürk Üniversitesi Ağrı Sağlık Yüksekokulu Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,

ş) 4/8/2003 tarihli ve 25189 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Atatürk Üniversitesi Bayburt Eğitim Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yayım tarihinden önce Üniversiteye kayıtlı olan öğrencilere, bu Yönetmeliğin 44 üncü maddesiyle yürürlükten kaldırılan ilgili yönetmelik hükümleri uygulanır. Ancak bu öğrenciler istekleri ve yazılı başvuruları halinde bu Yönetmelik hükümlerine göre eğitim-öğretimlerini sürdürürler.

(2) Kayıt donduran öğrenciler, eğitim ve öğretimlerine yeniden başladıklarında, buldukları sınıfta uygulanan yönetmelik hükümlerine tabi olurlar.

(3) 2008-2009 öğretim yılında hazırlık sınıfında öğrenimlerini tamamlayan öğrenciler, bu Yönetmelik hükümlerine göre öğrenimlerini sürdürürler.

Yürürlük

MADDE 45 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 46 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Atatürk Üniversitesi Rektörü yürütür.



ATATÜRK
ÜNİVERSİTESİ

FEN FAKÜLTESİ

LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE
SINAV UYGULAMA ESASLARI

Dayanak

MADDE 1- (1) Bu esaslar 23 Temmuz 2009 tarih ve 27297 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Atatürk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Uygulama Esasları Fen Fakültesinde eğitim-öğretim yapan bölümleri kapsar.

(2) Hazırlık sınıfı uygulaması olan bölümlerde, hazırlık sınıfları için uygulama, “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim-Öğretimi ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” hükümlerine göre yapılır.

Öğretim programları

MADDE 3 - (1) Öğrencilerin mezuniyet için almaları gerekli toplam kredi saati miktarı ortak zorunlu dersler hariç **140 ± 20’** dir.

(2) Fakültenin Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik ile Moleküler Biyoloji ve Genetik bölümlerinde okutulacak olan dört yıllık lisans ders programları ve bu derslerin kredi saatleri ilişikte belirtildiği gibidir.

Seçmeli Dersler

MADDE 4 - (1) Öğretim programında seçmeli dersler, mezuniyet için alınması gerekli toplam kredi saatin **% 30’** unu geçemez.

(2) Meslekle ilgili olmayan seçmeli dersler mezuniyet için alınması gerekli toplam kredi saatin **%8’ini** geçemez.

(3) Açılması önerilen seçmeli derslerden 20 veya daha fazla öğrenci tarafından alınan derslerin hepsi açılır. Bir seçmeli dersi seçen öğrenci sayısı 20’den az olduğunda bu dersi seçen öğrenciler kendi istekleri doğrultusunda açılan diğer seçmeli derslerden birini seçerler. Zorunlu hallerde seçmeli dersleri alacak öğrencilerin asgari ve azami sayılarının belirlenmesinde Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.

Ders alma

MADDE 5- (1) Bir öğrencinin haftalık alabileceği derslerin kredi saat miktarı, ortak zorunlu dersler hariç, **26** kredi saattir.

(2) Tekrar dersi olmayan ve AGNO’su en az 2,50 olan ara sınıf öğrencileri, ön şartlı olmayan veya ön şartını yerine getirdiği, üst yarıyıl programlarına ait derslerden ilave olarak, haftalık azami kredi saati miktarını aşmamak üzere, en çok **10** kredi saate kadar ders alabilirler.

Sınavlar

MADDE 6 – (1) Sınavlar; kısa süreli sınav, ara sınavı, yarıyıl sonu sınavı, tek ders sınavı, ek sınav, mazeret sınavı ve muafiyet sınavlarından oluşur. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak çeşitli türlerde yapılabilir. Sınavların türleri, ilgili yarıyılın ilk iki haftası içerisinde duyurulur.

(2) Her ders için yarıyılıda en az iki ara sınav yapılır. Bir ders içindeki projeler, ödevler, kısa süreli sınavlar ve benzeri çalışmaların yarıyıl içi değerlendirilmeleri bir ara sınav yerine geçebilir.

(3) Bir derse ait ham notun hesaplanmasında; ara sınavların ortalamasının etkisi %60, yarıyıl sonu sınavının etkisi %40 dır.

Sınav programları

MADDE 7 - (1) Sınav programları, kısa süreli sınavlar hariç, Dekanlık tarafından sınavlardan en az **15 gün** önce ilan edilir.

Başarı notunun hesaplanması

MADDE 8- (1) Başarı notları Bağlı Değerlendirme Sistemine göre hesaplanır. Bağlı Değerlendirme Sistemine göre hesaplanacak olan başarı notları için DKL'nin maksimum değeri **30**, AL'nin değeri **35** dir.

Başarısızlık durumu

MADDE 9- (1) Ders tekrarı ile AGNO'larını başarı baraj notuna eşitleyen veya bu notun üstüne çıkaran öğrenciler, Fakülteye kayıt yaptırdığı tarih itibariyle bulunması gerektiği yarıyılıda, **tercihen** alt yarıyıllardan dersler alarak öğrenimlerine devam ederler.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10- (1) Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile karar almaya Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.

Geçici maddeler:

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 2008-2009 öğretim yılında hazırlık sınıfında öğrenimlerini tamamlayan öğrenciler, bu uygulama esaslarına göre öğrenimlerini sürdürürler.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu uygulama esasları 2009-2010 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere Senato'da kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 - (1) Bu uygulama esasları hükümlerini Atatürk Üniversitesi Fen Fakültesi Dekanı yürütür.



ATATÜRK
ÜNİVERSİTESİ

**BAĞIL DEĞERLENDİRME SİSTEMİ
UYGULAMA ESASLARI**

Dayanak

MADDE 1- (1) Bu esaslar 23 Temmuz 2009 tarih ve 27297 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Atatürk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Uygulama Esasları, Atatürk Üniversitesinin Bağıl Değerlendirme Sistemi uygulayan Fakülte ve Yüksekokullarında eğitim-öğretim gören öğrencilerinin başarı durumlarının değerlendirilmesi hususlarını kapsar.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bağıl değerlendirme sistemi: Öğrencinin başarı durumunun, birlikte ders aldığı diğer öğrencilerle beraber belirlendiği sistemdir.

(2) Ham başarı notu: İlgili fakülte / yüksekokulların eğitim-öğretim ve sınav uygulama esaslarında belirlenen ara sınav/sınavlar ile yarıyıl veya yıl sonu sınavının oransal katkıları alınarak oluşturulan, nottur.

(3) T Skoru: Aşağıdaki formüle göre hesaplanan değerlerdir.

$$T = \frac{X - \bar{X}}{\frac{1}{N} \sqrt{N \sum X^2 - (\sum X)^2}} (10) + 50$$

X: öğrencinin ham başarı notu

\bar{X} : ham başarı notlarının sınıf ortalaması

N: değerlendirmeye giren sınıftaki öğrenci sayısı

Yarıyıl esasına göre eğitim-öğretim yapan fakülte/yüksekokullarda harfli notun oluşturulması

MADDE 4- (1) Harfli notun oluşturulmasında ilgili Fakülte/Yüksekokulların *Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarına* göre değerlendirmeye katılan öğrenci sayısına bağlı olarak aşağıdaki yöntemlerden biri uygulanır:

a) **Öğrenci sayısı 30(otuz) ve üzerinde ise;** *T-Skoru formülünden elde edilen standart T-Skor'ları* kullanılarak Tablo 1’deki dağılıma göre harfli notlar belirlenir.

Tablo 1. Standart T-Skorlarına Göre Harfli Not Aralıkları

Sınıf Düzeyi	100 Üzerinden Aralıklar (Sınıf ortalaması)		Bağlı Notların T-Skorlarına Göre <i>Alt Sınırları</i>						
	<i>Alt Sınır</i>	<i>Üst Sınır</i>	<i>AA</i>	<i>BA</i>	<i>BB</i>	<i>CB</i>	<i>CC</i>	<i>DC</i>	<i>DD</i>
Mükemmel	80,00	100,00	57	52	47	42	37	32	27
Üstün Başarı	70,00	79,99	59	54	49	44	39	34	29
Çok İyi	62.50	69,99	61	56	51	46	41	36	31
İyi	57.50	62.49	63	58	53	48	43	38	33
Ortanın Üstü	52.50	57.49	65	60	55	50	45	40	35
Orta	47.50	52.49	67	62	57	52	47	42	37
Zayıf	42.50	47.49	69	64	59	54	49	44	40
Kötü	0	42.49	71	66	61	56	51	47	43

b) Öğrenci sayısı 10 ve üzerinde, 30' un altında ise; herhangi bir istatistiki işlem yapılmaz, doğrudan sınıf ortalamasına bağlı olarak öğrencilerin ham başarı notlarıyla Tablo 2 'deki sınıf düzeyine göre öğrenci sayısının yüzde olarak dağılımı harfli not aralıklarına yapılır.

Tablo 2. Öğrenci sayısı 10 ve üzerinde 30' un altındaki durumda harfli not tablosu.

Sınıf Düzeyi	Sınıf Ortalaması (100 üzerinden ham başarı notuna göre)		Harfli Not Oranları % öğrenci sayısı							
	<i>Alt Sınır</i>	<i>Üst Sınır</i>	<i>AA</i>	<i>BA</i>	<i>BB</i>	<i>CB</i>	<i>CC</i>	<i>DC</i>	<i>DD</i>	<i>FF</i>
Mükemmel	70,00	100	24	15.2	22.8	11.6	17.4	4.8	3.2	1
Çok İyi	62.50	69,99	18	14.4	21.6	12.8	19.2	7.2	4.8	2
İyi	57.50	62.49	14	12.8	19.2	14.4	21.6	9	6	3
Ortanın Üstü	52.50	57.49	10	11.6	17.4	14.8	22.2	12	8	4
Orta	47.50	52.49	7	9.6	14.4	15.2	22.8	14.4	9.6	7
Zayıf	42.50	47.49	4	8	12	14.8	22.2	17.4	11.6	10
Kötü	0	42.49	3	6	9	14.4	21.6	19.2	12.8	14

c) **Öğrenci sayısı 10'un altında ise;** Yarıyıl sonu değerlendirmesinde, öğretim elemanı tarafından AL değeri göz önünde bulundurularak takdir edilen harf notu verilir.

(2) Ham başarı notu AL değerinin altında kalan notlar yukarıda belirtilen her yöntem için FF olarak değerlendirilir.

(3) Mazeret, bütünleme ve telafi sınavlarına katılan öğrenciler için karşılaştırma yöntemi uygulanır. Bu yöntemde harfli nota çevrilecek ham not, bu dersin yapılmış en son yarıyıl sonu değerlendirmesinin ham notları ile karşılaştırılarak en yakın ham nota karşılık gelen harfli not verilir.

(4) Ek Sınav, Tek Ders Sınavı gibi sınavlarda, AL değeri göz önünde bulundurularak, öğretim elemanı tarafından takdir edilen harf notu verilir.

Kısmen veya tamamen sınıf geçme ve/veya yıllık sistem uygulanan fakültelerde harfli notun oluşturulması

MADDE 5- (1) Harfli notun oluşturulmasında bu Fakültelerin *Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarına* göre değerlendirmeye katılan öğrenci sayısına bağlı olarak aşağıdaki yöntemlerden biri uygulanır:

a) **Öğrenci sayısı 30(otuz) ve üzerinde ise;** T-Skoru formülünden elde edilen standart T-Skor'ları kullanılarak Tablo 3'deki dağılıma göre harfli notlar belirlenir.

Tablo 3. Standart T-Skorlarına Göre Harfli Not Aralıkları

Sınıf Düzeyi	100 Üzerinden Aralıklar (Sınıf ortalaması)		Bağlı Notların T-Skorlarına Göre Alt Sınırları				
	Alt sınır	Üst Sınır	AA	BA	BB	CB	CC
Mükemmel	80,00	100,00	57	52	47	42	37
Üstün Başarı	70,00	79,99	59	54	49	44	39
Çok İyi	62.50	69,99	61	56	51	46	41
İyi	57.50	62.49	63	58	53	48	43
Ortanın Üstü	52.50	57.49	65	60	55	50	45
Orta	47.50	52.49	67	62	57	52	47
Zayıf	42.50	47.49	69	64	59	54	49
Kötü	0	42.49	71	66	61	56	51

b) **Öğrenci sayısı 10 ve üzerinde, 30' un altında ise;** herhangi bir istatistiki işlem yapılmaz, doğrudan sınıf ortalamasına bağlı olarak öğrencilerin ham başarı notlarıyla Tablo 4 'deki sınıf düzeyine göre öğrenci sayısının yüzde olarak dağılımı harfli not aralıklarına yapılır.

Tablo 4. Öğrenci sayısı 10 ve üzerinde 30' un altındaki durumda harfli not tablosu.

Sınıf Düzeyi	Sınıf Ortalaması (100 üzerinden ham başarı notuna göre)		Harfli Not Oranları % öğrenci sayısı					
	<i>Alt Sınır</i>	<i>Üst Sınır</i>	AA	BA	BB	CB	CC	FF
Mükemmel	70,00	100	24	15.2	22.8	11.6	17.4	9
Çok İyi	62.50	69,99	18	14.4	21.6	12.8	19.2	14
İyi	57.50	62.49	14	12.8	19.2	14.4	21.6	18
Ortanın Üstü	52.50	57.49	10	11.6	17.4	14.8	22.2	24
Orta	47.50	52.49	7	9.6	14.4	15.2	22.8	31
Zayıf	42.50	47.49	4	8	12	14.8	22.2	39
Kötü	0	42.49	3	6	9	14.4	21.6	46

c) **Öğrenci sayısı 10'un altında ise;** Yarıyıl sonu değerlendirmesinde, öğretim üyesi tarafından AL değeri göz önünde bulundurularak takdir edilen harf notu verilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 6- (1) Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile karar almaya Üniversite Senatosu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 7- (1) Bu uygulama esasları 2009-2010 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere Senato'da kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8 - (1) Bu uygulama esasları hükümlerini Atatürk Üniversitesi Rektörü yürütür.



ATATÜRK
ÜNİVERSİTESİ

**DERS MUAFİYETİ VE İNTİBAK İŞLEMLERİ
UYGULAMA ESASLARI**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu uygulama esaslarının amacı; Atatürk Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce, uzaktan eğitim programları hariç, Atatürk Üniversitesi dâhil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu uygulama esasları;

a) Yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen öğrencilerin,

b) Daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenci veya mezun iken Atatürk Üniversitesi'ne yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin,

c) Yukarıda belirlenen veya benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin,

daha önce alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu esaslar 23 Temmuz 2009 tarih ve 27297 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Atatürk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu uygulama esaslarında geçen;

a) **İntibak İşlemi;** Atatürk Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Atatürk Üniversitesi dahil herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,

b) **Komisyon;** İlgili dekanlıkça/müdürlükçe oluşturulan muafiyet ve intibak taleplerinin incelendiği en az üç kişiden oluşan çalışma grubunu,

c) **Lisans Öğrenimine Hazırlık Programı;** Dikey geçişle lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere fakülte/yükseköğretim tarafından uygulanan ve süresi ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen programı,

ç) **Muafiyet;** Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu,

d) **Üniversite;** Atatürk Üniversitesi'ni ifade eder.

Başvuru esasları ve süresi

MADDE 5- (1) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin, daha önce devam ettikleri yüksek öğretim programında başarılı oldukları derslerden muaf olabilmeleri ve diğer yüksek öğretim kurumlarından ve/veya açık öğretim kurumlarından alınan derslerin geçer notlarının muaf olarak değerlendirilebilmesi için, dekanlığa/müdürlüğe muafiyet istedikleri dersleri belirten bir dilekçe ve ekinde not döküm belgesi ile ders içeriklerini kapsayan onaylı belgelerle başvurmaları gerekir.

(2) Öğrenciler, daha önce almış ve başarmış oldukları ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediklerini başvuru dilekçelerinde belirtmek zorundadırlar.

(3) Öğrenciler, daha önce almış ve başarmış oldukları birden fazla derse karşılık muadil ders/derslerden muafiyet isteğinde bulunabilirler.

(4) Başvurular, öğrencinin üniversiteye ders kaydını yaptırdığı ilk yarıyıl/yılın ikinci haftasının sonuna kadar yapılır. Sonraki yarıyıl/yıllarda yapılacak muafiyet talepleri ya da yapılan muafiyet/intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekler kabul edilmez.

Muafiyet esasları

MADDE 6- (1) Muafiyet isteği komisyon tarafından incelenerek bir rapor düzenlenir. Düzenlenen bu rapor ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrencilerin intibakları ilgili yarıyıl/yıla yapılır.

(2) Muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam ederler.

(3) Muafiyeti ilgili yönetim kurulunca uygun görülen öğrencilerden;

a) Daha önce diğer yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin harf notu CC ve üzeri veya karşılığı notu olan dersleri kredi ve içerik bakımından uygunsa muaf sayılır ve not döküm belgesine M olarak işlenir. Başarı notu M ile takdir edilen dersler AGNO hesaplanmasında değerlendirmeye katılmaz.

b) Dikey geçiş yolu ile gelen öğrenciler hariç, daha önce Atatürk Üniversitesinde öğrenim gören öğrenciler için ilgili yönetim kurullarınca

muafiyetleri kabul edilen derslerin notları, daha önce aldıkları harf notları olarak işlenir.

(4) Ortak zorunlu ders olarak verilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerinin muafiyet işlemlerinde kredi ve toplam ders saati dikkate alınır. Ancak, Açık Öğretim Programları'nda yıllık olarak okutulan dersleri alıp başaran öğrenciler, ortak zorunlu derslerden bir yarıyıl muaf sayılırlar.

(5) Açık Öğretim Programları'nın örgün (yüzyüze) eğitim yapılan bölüm/programlarında alınarak başarılı olunan yıllık derslere karşılık gelen ve kredi ile içerik bakımından uyumlu olan dersler iki yarıyıl muaf sayılabilir.

(6) DGS (Dikey Geçiş Sınavı) ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere, ilgili fakülte/yüksek okul yönetim kurulunca lisans öğrenimine hazırlık programı uygulanır. Bu programda öğrencilere birinci ve ikinci sınıflardan eksik oldukları alanlarda ders sorumluluğu yüklenir. Bu öğrenciler, birinci ve ikinci sınıftan eksik oldukları bu derslere devam etmek ve başarılı olmak zorundadırlar. Hazırlık programı süresi iki yarıyıldır, ancak bu süre istisnai olarak bir yarıyıl daha uzatılabilir. Belirlenen sürede en fazla iki dersten başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları dersleri üçüncü sınıfta almak üzere üçüncü sınıfa kaydedilirler; iki dersten fazla dersten başarısız olanların üniversiteyle ilişkileri kesilir. Lisans öğrenimine hazırlık programını başarı ile tamamlayan öğrenciler için, 1nci ve 2 inci sınıf ders müfredat programında yer alan bütün dersler muaf olarak işlenir.

(7) Lisans öğrenimine hazırlık programına alınan öğrenciler, daha önce önlisans programında başarılı oldukları derslere karşılık gelen, ortak zorunlu dersler hariç, üçüncü ve daha üst sınıf derslerinden muaf sayılamazlar.

(8) Dikey geçiş sınavıyla Üniversiteye gelen öğrencilerin lisans öğrenimine hazırlık programında başarılı oldukları ve muaf olarak değerlendirilen dersleri, daha sonra tekrar alınamaz.

(9) Öğrencilerin lisans öğrenimine hazırlık programında FF aldıkları dersler başarısız olarak kabul edilir. Bu programda en fazla iki dersten FF alınması durumunda öğrencinin üçüncü sınıfa intibakı yapıldıktan sonra, daha önce FF aldıkları bu iki dersten başarılı olmaları halinde bu dersler de muaf olarak değerlendirilir.

İntibak esasları

MADDE 7- (1) Yapılacak intibakta, öğrencinin muaf olduğu derslerin kredileri toplanıp her yarıyılıda ortalama 17 kredilik ders olacağı dikkate alınarak muaf tutulan derslerin karşılık geldiği yarıyıl sayısı

hesaplanır. Öğrencinin intibakı, izleyen yarıyla yapılır. İntibakı yapılan yarıyıldan önceki süre 2547 sayılı Kanunda tanımlanan azami sürelerden düşülür.

(2) İntibakı yapılan öğrenci öncelikle alt yarıyıldardan muaf olmadığı derslere kayıt yaptırarak öğrenimine devam eder.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 8- (1) Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile karar almaya Üniversite Senatosu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu uygulama esasları 2009-2010 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere Senato'da kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 - (1) Bu uygulama esasları hükümlerini Atatürk Üniversitesi Rektörü yürütür.



ATATÜRK
ÜNİVERSİTESİ

KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ
UYGULAMA ESASLARI

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Uygulama Esasları, Atatürk Üniversitesi bünyesinde bulunan ve eş değer kabul edilen birimler arasındaki yatay geçiş işlemlerini düzenler.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu esaslar 21 Ekim 1982 tarih ve 17845 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin değişik 10 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3-

a) Birim; Atatürk Üniversitesi bünyesinde bulunan Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulları ile bunlara bağlı bölüm ve programları,

b) Eş değer program: İlgili fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu yönetim kurullarınca eş değerlikleri kabul edilen programları, ifade eder.

Kurum içi yatay geçiş kontenjanları ve taban puan şartı

MADDE 4- (1) ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavla yükseköğretim kurumlarına yerleştirilen öğrencinin yerleştirmede esas alınan merkezi sınav puanının, yatay geçiş yapmak istediği programla ilgili olarak, merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla yurt içindeki üniversitelerde kayıt yaptıran en düşük puanlı öğrencinin puanından az olmaması şarttır.

(2) Üniversite içi Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu ve bölümler/programlar arası yatay geçiş kontenjanları, diğer yükseköğretim kurumları için tahsis edilecek yatay geçiş kontenjanları da dikkate alınarak, geçişin yapılacağı sınıfın giriş yılındaki yükseköğretim kurumuna giriş kontenjanı ile her sınıfta mevcut öğrenci sayısı arasındaki farkı aşmamak üzere yatay geçiş yolu ile öğrenci almak isteyen Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunun ilgili yönetim kurulları tarafından belirlenir.

(3) Kurum içi yatay geçiş ilanı verilmesi halinde kontenjanlar, eğitim-öğretim programını takip eden öğrenci mevcudu; 1-50 arasında olanlarda 2, 51-100 arasında olanlarda 3, 101-150 arasında olanlarda 4, 151-200 arasında olanlarda 5 ve 201’den fazla olanlar için de 6’dan aşağı olamaz.

(4) Yatay geçiş için öğretim yılı/yarıyılın başlamasından en geç 10 gün öncesine kadar başvurulması zorunludur. Başvurular ilgili yönetim kurullarınca en geç kayıt yenileme döneminde karara bağlanır.

(5) Yatay geçiş için yapılan başvuruların değerlendirilmesi, öğrencilerin not ortalamalarına göre yapılır. Yapılan sıralamada not ortalamalarının eşit olması halinde, öğrencinin yatay geçiş için başvurduğu programın yükseköğretim kurumuna girdiği yıldaki ÖSYM tarafından yapılan yerleştirmeye esas sınav puanı ve türü dikkate alınır. Belirlenen listeler asil ve yedek olarak ilan edilir.

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul içi bölüm/programlar arası yatay geçiş şartları

MADDE 5- (1) Yatay geçişler ancak eşdeğer program uygulayan bölümler/programlar arasında yarıyıl/yıl başında yapılır.

(2) Fakülte/Yüksekokullarda bölümler/programlar arası yatay geçişler 3 üncü yarıyıla, Meslek yüksekokullarında ise 2 nci yarıyıla yapılabilir. Program uyumunun sağlanması koşulu ile yatay geçişler daha st yarıyıl/yıllara da olabilir.

(3) Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunun bölümleri/programları arasındaki yatay geçişlerde öğrencinin;

a) Meslek yüksekokullarında 2 nci yarıyıla yatay geçişlerde; ayrılacağı birimin 1 inci yarıyıla ait ders planındaki derslerin tamamını almış, başarmış ve AGNO'sunun en az 2,50 olması gerekir.

b) 3 üncü yarıyıla yatay geçişlerde; ayrılacağı birimin 1 inci ve 2 nci yarıyıla ait ders planındaki derslerin tamamını almış, başarmış ve AGNO'sunun en az 2,60 olması gerekir.

c) 4 üncü yarıyıla yatay geçişlerde; ayrılacağı birimin 1 inci, 2 nci ve 3 üncü yarıyıla ait ders planındaki derslerin tamamını almış, başarmış ve AGNO'sunun en az 2,60 olması gerekir.

) 5 inci yarıyıla yatay geçişlerde; ayrılacağı birimin 1inci, 2 nci, 3 üncü ve 4 üncü yarıyıla ait ders planındaki derslerinin tamamını almış, başarmış ve AGNO'sunun en az 2,70 olması gerekir.

d) 6 ncı yarıyıla yatay geçişlerde; ayrılacağı birimin 1inci, 2 nci, 3 üncü, 4 üncü ve 5 inci yarıyıla ait ders planındaki derslerinin tamamını almış, başarmış ve AGNO'sunun en az 2,70 olması gerekir.

e) 7 inci Yarıyıla geçişlerde; 1 inci, 2 nci, 3 üncü, 4 üncü, 5 inci ve 6 ncı yarıyıla ait ders programındaki derslerin tamamını almış, başarmış ve AGNO'sunun en az 3,00 olması gerekir.

Üniversite içinde Fakülte/Yüksekokullar/Meslek Yüksekokullar arası yatay geçiş şartları

Madde 6- (1) Yatay geçişler ancak eş değer program uygulayan fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulları arasında yapılır.

(2) Fakülte ve dört yıllık yüksekokullar arası yatay geçişler yarıyıl sistemi uygulanan birimlerde 3 üncü yarıyıla, yıllık sistem uygulanan birimlerde 2 nci sınıfa, meslek yüksekokullarında ise 2 nci yarıyıla, program uyumunun sağlanması koşulu ile yatay geçişler daha üst yarıyıl/yıllara da yapılabilir.

(3) Fakülteler/Yüksekokullar/Meslek Yüksekokulları arası yatay geçişlerde öğrencilerin değerlendirilmelerinde bu uygulama esaslarının 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrasında yer alan hükümler uygulanır.

Ders alma ve muafiyet

MADDE 7- (1) Yatay geçiş yapan öğrencinin yatay geçiş yaptığı programda alacağı dersler ilgili Yönetim Kurulunca belirlenir.

(2) Yatay geçiş yapan öğrencinin önceki programından kabul edilen derslerin kredi ve harfli notları aynen kabul edilir.

(3) Öğrenci yatay geçiş yaptığı fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu bölümü/programından, kendi fakültesine/yüksekokuluna/meslek yüksekokulu bölümü/programına, öğretim döneminin başladığı tarihten itibaren en geç 2 hafta içerisinde başvurması durumunda her iki yönetim kurulunun uygun görmesi ve geçen sürenin devamsızlıktan sayılması kaydıyla geri dönebilir.

Eğitim-Öğretim Süresi

MADDE 8- (1) Yatay geçiş yapan öğrencinin toplam öğretim süresi ayrıldığı birimde okuduğu süre de dâhil olmak üzere, Atatürk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen süre kadardır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 9- (1) Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile karar almaya ilgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu ilgili kurulları yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu uygulama esasları 2009-2010 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere Senato'da kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 - (1) Bu uygulama esasları hükümlerini Atatürk Üniversitesi Rektörü yürütür.



ATATÜRK
ÜNİVERSİTESİ

PEDAGOJİK FORMASYON DERSLERİ
İLE İLGİLİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV
UYGULAMA ESASLARI

Amaç

MADDE 1- Bu uygulama esaslarının amacı; Kazım Karabekir Eğitim Fakültesi hariç diğer fakülte/yüksekokullarda pedagojik formasyon programı uygulaması ile ilgili eğitim-öğretim ve sınav esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu uygulama esasları; Atatürk Üniversitesi'nin Kazım Karabekir Eğitim Fakültesi dışındaki, Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatlarına göre pedagojik formasyon verebilecek fakülteleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu uygulama esasları;

- a) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 08.09.2009 tarih ve B.30.0.EÖB. 0.00.00.03-02.10-4286/28565 sayılı,
- b) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 17.11.2009 tarih ve B.30.0.EÖB. 0.00.00.03-02.10-5734/037600 sayılı yazılarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Formasyon Programı ve Uygulamaları

MADDE 4- Formasyon programı teorik dersler ve uygulamalardan oluşur. Derslerin özelliklerine göre uygulamalar, bölümlerde veya Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı ortaöğretim kurumlarında yapılır. Bu kurumlarda yapılan uygulamalarla ilgili düzenlemeler ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

Ders Alma

MADDE 5- Pedagojik formasyon dersleri 2 nci, 3 üncü ve 4 üncü sınıflarda yarıyıllık olarak alınır. Öğrenciler her yarıyılta alacakları bu dersler için ders kayıt haftası içerisinde ders kaydı yaptırmak zorundadırlar. Pedagojik formasyon dersleri lisans ders kredilerinin dışındadır.

Sınav türleri ve süreleri

MADDE 6- (1) Pedagojik formasyon derslerinde üç tür sınav yapılır.

a- Ara sınav: Her yarıyıl içerisinde bölüm tarafından belirtilen tarihlerde bir kez yapılan sınavdır.

b- Yarıyıl sonu sınavı: Dersin okutulduğu yarıyıl sonunda akademik takvimde belirlenen tarihler arasında yapılan sınavdır. Bu

sınavlara kayıt yenileme işlemlerini yaptırarak devam şartlarını yerine getiren ve uygulamalarda başarılı olan öğrenciler girebilir.

c- Mazeret sınavı: İlgili yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir nedenden dolayı ara sınavlara ve yarıyıl sonu sınavlarına katılamayan öğrenciler için açılan sınavlardır. Mazeretleri ilgili yönetim kurullarınca kabul edilen öğrenciler sınav haklarını ilgili yönetim kurullarınca belirlenen tarihler arasında kullanır.

(2) Yarıyıl sonunda başarısız olan öğrenciler başarısız oldukları dersin devamını almış olmak şartıyla müteakip ilgili dönemlerde ara sınava girmeden yarıyıl sonu sınavına girebilirler. Bu durumda başarı notunun hesaplanmasında öğrencinin daha önce aldığı ara sınav notu değerlendirilmeye alınır.

(3) “Öğretmenlik Uygulaması” dersinde ara sınav ve yarıyıl sınavı yapılmaz. Rehber öğretim elemanı ile rehber öğretmenin değerlendirmeleri esas alınır.

(4) Yarıyıl sonu sınav süreleri en az iki ders saati, ara sınav süresi ise en az bir ders saatidir. Çoktan seçmeli ve boşluk doldurmalı gibi yapılan sınavlarda, sınav süresi ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir. Ancak, bu şekilde yapılan sınavların süreleri, bir ders saatinden az olamaz.

Sınavların Değerlendirilmesi

MADDE 7- (1) Sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Başarılı olmak için ara sınavın % 40'ı ile yarıyıl sonu sınavının % 60'ının toplamı en az 50 puan olmalıdır. “Öğretmenlik Uygulaması” dersinin değerlendirilmesi bunun dışındadır.

(2) “Öğretmenlik Uygulaması” dersinin yarıyıl sonu başarı notlarının hesaplanmasında, rehber öğretim elemanı ile rehber öğretmenin değerlendirme sonucunda verecekleri notların ortalaması alınır.

(3) “Özel Öğretim Yöntemleri” dersinin değerlendirilmesinde kısa süreli sınav, ödev ve benzeri etkinliklerden alınan notlar ara sınav notu olarak verilebilir veya bu notlar ara sınav notuna katılabilir. Bu etkinliklerden alınan notların ara sınav notuna katkı oranları, dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenerek yarıyılın ilk haftası içerisinde duyurulur.

Genel Hükümler

MADDE 8 -

(1) Pedagojik formasyon programının süresi, azami eğitim öğretim süresi kadar olup, ek süre tanınmaz. Ancak, Atatürk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 30. maddesi kapsamında eğitim-öğretim azami süresi dışında ek süre kullanan öğrenciler pedagojik formasyon derslerini almaları durumunda bu dersleri bu ek süre zarfında vermek zorundadırlar. Aksi halde pedagojik formasyon programından kayıtları silinir.

(2) Lisans öğreniminden mezun olduğu halde pedagojik formasyon derslerini başaramamış olanlar belirtilen süre içerisinde bu dersleri almaya devam ederler. Ancak, bu durumda olanlar öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(3) Pedagojik formasyon programını başarıyla tamamlayanlara pedagoji sertifikası verilir.

(4) Pedagojik formasyon derslerinden uygulama dersleri hariç, diğer dersler için yaz okulu açılabilir. Yaz okulunda pedagojik formasyondan alınacak derslerin kredileri azami kredi miktarına dahil edilmez.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 9- Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde karar almaya ilgili fakültelerin yönetim kurulları yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 10- Bu uygulama esasları 2009-2010 eğitim-öğretim yılından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- Bu uygulama esasları Rektör tarafından yürütülür.



ATATÜRK
ÜNİVERSİTESİ

AVRUPA BİRLİĞİ
EĞİTİM VE GENÇLİK PROGRAMLARI
LLP / ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ
PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Uygulama Esasları, “Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları” arasında yer alan ve Yükseköğretim ile ilgili ERASMUS Programı kapsamında, ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde,

a) ERASMUS Üniversite Beyannamesine sahip Yükseköğretim kurumlarından Atatürk Üniversitesine eğitim – öğretim amacıyla gelecek olan öğrencilere ilişkin konuları,

b) Atatürk Üniversitesinden programa dâhil olan üniversiteler ve diğer Yükseköğretim kurumlarına eğitim – öğretim amacıyla gidecek olan öğrencilere ilişkin konuları

düzenler ve kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Uygulama Esasları, 01.03.2001 tarih ve 24333 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış bulunan Atatürk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ile 23.07.2009 tarih ve 27297 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış bulunan Atatürk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Uygulama Esaslarında geçen;

a) Birim: Üniversitenin Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü veya

bunlara bağlı bölüm, anabilim dalı ve programlarını,

b) Birim Uyum Komisyonu: ERASMUS öğrencilerinin yurtdışında alacağı dersleri belirleyen ve karara bağlayan, ilgili öğrenci danışmanı, ERASMUS Birim Koordinatörü ve birim yöneticisinden oluşan komisyonu,

c) İlgili Yönetim Kurulu: Üniversiteye bağlı ilgili Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu veya Enstitü Yönetim Kurulunu,

ç) ERA: ERASMUS dersi olarak belirlenen bir dersin mevcut kodunun başına konulacak harf kodunu,

d) ERASMUS Programı: Avrupa Birliği Yaşam Boyu Öğrenme Programı'nın yükseköğretim ile ilgili alt programını,

e) ERASMUS Dersleri: Üniversitede, öğretim dili İngilizce veya diğer yabancı dil olan, ERASMUS Değişim Programı çerçevesinde gelen öğrencilere açılacak dersleri,

f) ERASMUS Öğrenci Beyannamesi: ERASMUS değişimine katılacak öğrencilere eğitim-öğretime başlarken verilen ve öğrencinin hak

ve sorumluluklarını belirten belgeyi,

g) ERASMUS Üniversite Beyannamesi: Bir Yükseköğretim Kurumunun ERASMUS Programına katılabileceğini bildiren yetki belgesini,

ğ) İkili Anlaşma: Üniversite birimleri ile ERASMUS Üniversite Beyannamesine sahip olan AB Ülkeleri Üniversitelerinin birimleri arasında yapılan öğrenci/öğretim elemanı değişim anlaşmasını,

h) Koordinatör: İlgili birim tarafından ERASMUS Programı'nın koordinasyonunu sağlamak üzere görevlendirilen öğretim elemanını,

ı) LLP (Lifelong Learning Programme): Yaşam Boyu Öğrenim Programı'nı,

i) Ofis: Üniversite Dış İlişkiler Ofisini,

j) Öğrenim Anlaşması: Değişime katılan öğrencinin gideceği üniversitede alacağı dersler ve derslerin kredisini gösteren; öğrencinin kendisi, birim ERASMUS koordinatörü, Atatürk Üniversitesi ERASMUS Kurum Koordinatörü ve gideceği Üniversite'nin birim ERASMUS koordinatörü ile ERASMUS Kurum Koordinatörü tarafından imzalanan ve gidecek öğrenciler için ilgili yönetim kurulunun onayı ile kesinleşen anlaşmayı,

k) Rektör: Üniversite Rektörü'nü,

l) Senato: Üniversite Senatosu'nu,

m) Ulusal Ajans: T.C. Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'nı,

n) Üniversite: Atatürk Üniversitesi'ni,
ifade eder

(2) Ofisin ERASMUS ile ilgili görevleri;

a) Birimlerce yapılan ERASMUS İkili Anlaşmalarında Üniversite adına koordinasyonu sağlamak,

b) ERASMUS ile ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde toplantılara katılmak, Üniversitenin tanıtımı ve yeni ikili anlaşmaların yapılması için bağlantılar kurmak ve bunları ilgili bölümlere iletmek,

c) Ulusal Ajans tarafından Üniversiteye ayrılan öğrenci değişim kontenjanının birimlere dağılım planını belirlemek,

ç) ERASMUS Programı ile ilgili olarak idari konularda öğrencilere rehberlik etmek ve gerekli desteği sağlamak. ERASMUS öğrencilerine akademik rehberlik ERASMUS birim koordinatörlerince sağlanır.

d) Harçsız pasaport uygulamasından yararlanmak isteyen öğrenciler için ilgili Dekanlık/Müdürlükle ve/veya Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile yazışma yapmak,

e) ERASMUS Programı için gelen öğrenciler ile ilgili resmi işlemleri yürütmek ve gelen öğrencilerin oryantasyon sürecini planlamak.

İKİNCİ BÖLÜM

Atatürk Üniversitesi Öğrencilerinin Değişimden Yararlanma Koşulları, Başvuruların Değerlendirilmesi, ERASMUS Programının İşleyişi, Programa Seçilen Öğrencilerle İlgili İşlemler

Atatürk Üniversitesi Öğrencilerinin Değişim Programına Başvuru Koşulları

MADDE 4- (1) ERASMUS Öğrenim Hareketliliği Programı'ndan yararlanacak olan Atatürk Üniversitesi aday öğrencilerinde aranan koşullar:

a) Uyuşuna bakılmaksızın, uzaktan veya açık öğretim programları hariç, Atatürk Üniversitesi'nin öğretim kademelerinden (önlisans, lisans veya lisansüstü) birine kayıtlı öğrenci olmak,

b) Programa katılacağı dönemde, hazırlık sınıfı hariç, üniversitenin önlisans, lisans veya lisansüstü programının en az iki yarıyılık / bir yıllık dönemini tamamlamış olmak,

c) Başvurduğu tarihten önceki yarıyıl/yıl sonu itibariyle ön lisans ve lisans düzeyinde en az 2,00; lisansüstü düzeyinde 2,50 veya karşılığı ağırlıklı genel not ortalamasına sahip olmak,

ç) Daha önce ERASMUS Öğrenim Hareketliliği programından hiçbir şekilde yararlanmamış olmak,

d) Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre Yükseköğretim kurumlarından uzaklaştırma veya çıkarma cezası almamış olmak,

e) Her akademik yıl için ofis tarafından belirlenecek olan başvuru tarihlerinde müracaatta bulunmak gerekir.

(2) Öğrenciler başvurularını dekanlığa/müdürlüğe ve/veya bölüm / program / anabilim dalına yaparlar. İlgili koordinatör onayı ile başvurular dekanlık/müdürlük tarafından ofise bildirilir.

(3) Başvuruların niteliği veya azlığının söz konusu olduğu durumlarda son başvuru tarihi yeniden düzenlenebilir.

(4) Eksik belge ve usulüne uygun olmayan başvurular değerlendirilmeye alınmaz.

Başvuruların Değerlendirilmesi, Öğrenci Seçimi

MADDE 5- (1) Başvurular aşağıdaki esaslar dikkate alınarak değerlendirilir;

a) Özel Yabancı Dil Sınavına girmek için gerekli şartları

sağlayan öğrencilerin listesi ve hangi yabancı dilden sınava girecekleri birimlerde bulunan ofis ilan panolarında ve ofis web sayfasında ilan edilir.

b) Bir öğrenci aynı dönemde iki dilde sınava giremez.

c) Özel Yabancı Dil Sınavı, ofis koordinasyonunda, Yabancı Diller Yüksekokulu ve/veya bünyelerinde yabancı dil eğitimi veren birimler tarafından yapılır.

ç) Özel Yabancı Dil Sınavı/Sınavlarının yapıldığı diller dışındaki dillerle eğitim yapılan üniversitelere gitmek isteyen öğrenciler, o dile ait yeterlilik belgesini ofise vermek zorundadırlar. Bu belge, Yabancı Diller Yüksekokulu ve/veya Özel Yabancı Dil Sınavı yapan birimler tarafından değerlendirilir.

d) Öğrencilerin, ERASMUS programı kapsamında her akademik yıl için yapılacak olan Özel Yabancı Dil Sınavından, o akademik yıl için ofis tarafından belirlenen alt limite eşit veya üzerinde puan almaları gerekir.

e) Özel Yabancı Dil Sınavı, 75 puanı yazılı, 25 puanı konuşma ve anlama olmak üzere toplam 100 puan üzerinden değerlendirilir.

f) Özel Yabancı Dil Sınavının sözlü sınav jürisi, birisi tercihen ofiste görev yapan elemanlardan olmak üzere 3 kişiden oluşur.

(2) Öğrenci seçimi aşağıdaki esaslar dikkate alınarak yapılır;

a) Aday öğrencilerin sıralaması, ağırlıklı genel not ortalamasının %50'si ile Özel Yabancı Dil Sınavından alınan not'un %50'si toplanarak elde edilen nota göre, ulusal ajans kriterleri ve başvuru yoğunluğu da dikkate alınarak birimler bazında yapılır ve ilan edilir. Ağırlıklı genel not ortalamasının 4'lük not sisteminden 100'lük not sistemine dönüştürülmesinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının yayınladığı dönüşüm tablosu esas alınır.

b) Öğrencinin gönderileceği anlaşmalı herhangi bir yükseköğretim kurumu olmadan ve/veya anlaşma sağlanıncaya kadar ERASMUS Öğrenim Hareketliliği faaliyetine katılmak üzere seçilemez.

(3) T.C. Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı Ulusal Ajans gerekli gördüğü takdirde başvuruların değerlendirilmesinde ve/veya seçiminde gözlemci olarak yer alabilir.

Kontenjanlar

MADDE 6- (1) Atatürk Üniversitesine tahsis edilecek ERASMUS hibe miktarına göre her birim için ayrılacak kontenjanlar ofis tarafından aşağıdaki esaslar dikkate alınarak ayrı ayrı belirlenir;

a) İkili anlaşması olan ancak daha önce ERASMUS Programından hiç faydalanmamış ve/veya daha az faydalanmış olan birimlere öncelik tanınır.

b) Kalan kontenjanlar, Ulusal Ajans kriterlerine göre birimlere dengeli olarak dağıtılır.

c) Lisans öğrencilerine kontenjanlarda öncelik tanınır.

ç) Kontenjanlar yedeklerle birlikte Ofis internet web sayfasında ve Ofis panolarında ilan edilir.

Programa Seçilen Öğrencilerle İlgili İşlemler

MADDE 7 – (1) Programa seçilen öğrencilerle ilgili olarak yapılacak işlemler;

a) Öğrenciler en az bir yarıyıl veya üç ay, en fazla bir takvim yılı (oniki ay) süreyle program kapsamında yurtdışında öğrenim görebilirler.

b) Bir öğrenci öğrenim hayatı boyunca sadece bir kez ERASMUS öğrencisi olabilir, hibesiz dahi olsa ikinci bir kez ERASMUS programından yararlanamaz.

c) ERASMUS Programı için asil olarak belirlenen aday öğrenci, dilekçe ile ofise müracaat ederek feragat hakkını kullanabilir. ERASMUS Programına güz döneminde gidecek öğrenciler Haziran ayının son haftasına kadar, bahar döneminde gidecek öğrenciler ise Kasım ayının ilk haftasına kadar bu haklarını kullanabilirler. Feragat hakkını belirtilen süreler içerisinde kullanmayan öğrenciler ERASMUS Programından yararlanma hakkını kullanmış kabul edilirler.

ç) Her öğrenci, hibe almadan önce Üniversite ile “Öğrenci-Üniversite Sözleşmesi” imzalar. Reşit olmayan öğrencilerin sözleşmeleri velileri tarafından imzalanır. ERASMUS Programı kapsamında gidecek öğrencilere; Ulusal Ajans tarafından belirlenen hibe miktarı, ofisçe tespit edilen tarihte vergi ve benzeri herhangi bir kesinti yapılmaksızın net olarak ödenir.

d) ERASMUS Programına giden ancak, birinci derece yakınlarının ölümü, doğal afetler veya benzeri mücbir sebepler gibi ilgili yönetim kurulunun kabul edeceği mazeretlerden dolayı öğrencinin programı bırakması halinde, öğrenci almış olduğu hibe miktarının kalan kısmını Üniversiteye geri öder. Mazeretsiz olarak yurda üç aydan daha kısa sürede erken dönüş yapan ERASMUS öğrencilerine verilen hibenin tamamı geri alınır ve öğrenci ilgili dönemde karşılık gösterilen derslerden başarısız sayılır. Bu öğrenciler Üniversite Yönetmelikleri’nde öngörülen kurallar uyarınca eğitim-öğretimlerine Üniversite’de devam ederler.

e) ERASMUS Programı’na katılan öğrencinin yurtdışında öğrenim gördüğü süre zarfında aldığı burslar ve krediler, yurtdışındaki öğrenimi sırasında azaltılamaz, kesintiye uğratılamaz ve sonlandırılmaz.

f) Öğrenciler yurtdışında okudukları süre zarfında Üniversiteye ödemekle yükümlü oldukları katkı payını ödemeye devam ederler.

g) ERASMUS programına seçilen öğrenci, Öğrenim Anlaşması

imzalar. Bu anlaşmada öğrencinin alacağı dersler, Birim Uyum Komisyonu tarafından belirlenir ve ilgili birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Bu işlem için Ofis tarafından hazırlanan “ERASMUS Öğrencileri Ders Eşdeğerlik ve Tanıma Belgesi” kullanılır; bu belgede yurtdışında alınan derslerin Üniversitede hangi derslere karşılık sayılacağı gösterilir. ERASMUS Öğrencileri Ders Eşdeğerlik ve Tanıma Belgesi’nde yer alan dersler dışında öğrenci tarafından alınan dersler müfredat programındaki dersler yerine sayılmaz.

ğ) Öğrencinin gideceği kurumda alacağı derslerin, biriminde ilgili yarıyıl/yılda almakla yükümlü olduğu derslerle isim ve içerik olarak birebir örtüşmesi gerekmez. Ders seçiminde öğrencinin bireysel ve mesleki gelişimine katkısı esas alınır. Öğrencinin yurtdışında alacağı derslerin ders müfredat programında hangi derslerin yerine sayılacağı, ilgili birim uyum komisyonunca bu esaslar çerçevesinde belirlenerek öğrenciye bildirilir. Tıp ve Dış Hekimliği Fakülteleri hariç diğer lisans öğrencilerinin üst dönemlerden ders almak istemesi durumunda, Atatürk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 15 inci maddesinin 5 inci fıkrası hükümleri uygulanır.

h) Öğrenci, “ERASMUS Öğrencileri Ders Eşdeğerlik ve Tanıma Belgesi”nde belirtilen denklik durumuna uygun olarak otomasyon üzerinden ders kaydını yaptığı durumlarda, yurtdışında olduğu dönemde öğrenci işleri otomasyonunda kayıt yaptırdığı derslerden devamsızlık nedeniyle başarısız olarak gösterilemez ve/veya kaydı silinemez. Öğrencinin başarı/başarısızlık durumu karşı üniversiteden gelen notların denklik ve tanınma işleminin sona ermesinden sonra öğrenci işleri otomasyonuna işlenir.

1) Öğrenci yurtdışına gitmeden önce Öğrenim Anlaşması ile ilgili tüm işlemleri tamamlamak ve “ERASMUS Öğrencileri Ders Eşdeğerlik ve Tanıma Belgesi”ni onaylatmakla yükümlüdür. Öğrenim Anlaşması olmayan/sunamayan öğrenci, ERASMUS Öğrencisi olarak yurtdışına gönderilemez.

i) Belirlenen derslerde zorunlu değişiklik olması durumunda her iki üniversitenin de bu değişikliği onaylaması gerekir. Yurtdışına giden ERASMUS Öğrencisi, Öğrenim Anlaşması değişikliklerini, karşı üniversiteye varış/kayıt tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde yapmak zorundadır. Öğrenim Anlaşması değişiklikleri ilgili birim koordinatörüne iletiildiği tarihi takip eden ilk birim yönetim kurulu toplantısında görüşülür ve kabul edilmesi halinde yeni bir “ERASMUS Öğrencileri Ders Eşdeğerlik ve Tanıma Belgesi” düzenlenerek öğrenciye bildirilir. Zaman kaybının yaşanmaması ve öğrencinin mağdur edilmemesi göz önünde

bulundurularak, değişiklikler faks belgesi üzerinden onaylanabilir, ancak öğrencinin Üniversiteye dönüşünde ıslak imzalı değişiklik belgesini beraberinde getirmesi gerekir. Bütün belgelerin asılları Ofis tarafından muhafaza edilir. İşlemler için birimlere onaylı suretleri gönderilir.

j) Öğrenci akademik ve tanınırlık konusundaki bütün işlemler ve sorunları için Birim Koordinatörü ile doğrudan iletişim kurmakla yükümlüdür. Birim Koordinatörü bu konularda Ofisi bilgilendirmek zorundadır.

k) Öğrenci; yurtdışından aldığı notları belirten “Transcript of Records”, yurtdışında bulunduğu süreyi belirten “Hareketliliğin Teyidi” ve ERASMUS öğrencisi olarak karşı kurumda bulunduğunu belirten “Katılım Belgesi”nin asıllarını yurda dönüşte beraberinde getirmek ve bu belgeleri Ofise sunmakla yükümlüdür. Bu belgelerin karşı Üniversiteler tarafından öğrenciye verilmediği durumlarda, Ofis ilgili üniversiteler ile bağlantı kurar ve belgelerin asıllarını talep eder.

l) Öğrencinin aldığı ve başarılı olduğu derslere ait “Transcript of Records” getirmesi ve Ofise teslim etmesi ile öğrencinin başarılı olduğu derslerin tanınması süreci otomatik olarak başlar. Öğrencinin herhangi bir başvuru yapması veya bu süreci takip etmesi gerekmez.

m) Öğrencinin yurtdışında aldığı ve başarılı olduğu derslerin notları Üniversitede uygulanan not sistemine dönüştürülerek öğrencinin not döküm belgesine işlenir. Öğrenci, başarısız olduğu derslerin yerine, ilgili birim yönetim kurulunca daha önce eşdeğer ders olarak belirlenen dersleri alır. Öğrenci değişiminde gelen ve giden öğrencilerin not dönüşümleri aşığıdaki tabloya göre yapılır

AB Üyesi Ülkede Edinilen Not			
Başarı Durumu	ECTS Harf Notu	Atatürk Üniversitesindeki Eşdeğer Harf Notu	Ağırlık Katsayısı
Sınıfın ilk 10%'u	A	AA	4
Sonraki 25%'i	B*	BA	3.5
		BB	3.0
Sonraki 30%'u	C	CB	2.5
Sonraki 25%'i	D	CC	2.0
Sonraki %10'u	E	DC	1.5
Başarısız	FX	DD	1.0
Başarısız	F	FF	0.0
* Yurtdışındaki nota göre Birim Uyum Komisyon tarafından BA veya BB harf notu belirlenir.			

n) Programa katılan öğrenciler yurtdışındaki öğrenimlerini tamamlayarak üniversiteye döndükten sonra öğrenci nihai rapor formu hazırlayıp Ofise sunmakla yükümlüdürler. Bu Uygulama Esaslarının 7 nci maddesinin 1 inci fıkrasının (k) bendinde yer alan belgeleri tam olarak sunamayan ve nihai raporu vermeyen öğrencilerin hak ettikleri hibe taksitleri, belgeleri tamamlanana kadar yatırılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ERASMUS Programı Çerçevesinde Gelen Öğrenciler ile İlgili Yapılacak İşlemler ve Uygulamaya İlişkin Hükümler

Birimlerce Yapılacak İşlemler

MADDE 8- (1) ERASMUS Gelen Öğrenci Programını yürütebilecek Üniversite birimlerinin ilgili kurulları, her dönem başlamadan önce o dönemde verilecek olan dersleri ve sorumlu öğretim elemanlarını belirlerken bu çalışmalara paralel olarak, birim tarafından verilebilecek ERASMUS derslerinin adını, ERA kodunu, ders içeriklerini, ECTS kredilerini, verilecek dönemi ve sorumlu öğretim elemanlarını belirler ve Rektörlüğe bildirirler.

(2) Ofisçe Yapılacak İşlemler;

a) Birimlerden gelen ERASMUS derslerini bir listede birleştirerek ERASMUS Dersleri Paketi'ni oluşturur ve bunları ortak olunan üniversitelere bildirir/gönderir.

b) ERASMUS Gelen Öğrencileri için gerekli resmi yazışmaları yapar ve gelen öğrencilerin bilgilerini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve ilgili birimlere bildirir.

Uygulamaya İlişkin Hükümler

MADDE 9- (1)

a) ERASMUS Dersleri mali ve idari bakımdan diğer derslerle aynı statüdedir.

b) ERASMUS kapsamında gelen öğrenciler yalnızca geldiği birimden değil, diğer birimler tarafından verilen ERASMUS Dersleri Paketi'nden de ders/dersler alabilirler.

c) Yabancı dil bilgisi Atatürk Üniversitesi Yabancı Diller Yüksek Okulu Müdürlüğü ve/veya bünyelerinde yabancı dil eğitimi veren birimler tarafından yapılacak bir sınavda yeterli görülen kayıtlı öğrenciler de ERASMUS derslerini eşdeğer dersi yerine alabilir veya dinleyici olarak derslere girebilirler.

ç) ERASMUS kapsamında gelen öğrenci için Öğrenim Anlaşması

hazırlanırken, ERASMUS Kurum Koordinatörü, geldiği birim ve ders veren diğer birimlerin koordinatörleri işbirliği yaparlar.

d) ERASMUS ile gelen öğrenciler için ders kayıtları, Ofis internet sayfasında bulunan ERASMUS Öğrencileri Ders Kayıt Tablosu ve her bir alınan ders için ERASMUS Öğrencisi Ders Kayıt Formu belgeleriyle yapılır.

e) ERASMUS ile gelen öğrenciler, istedikleri birimlerden istedikleri ERASMUS derslerine kaydolmakta serbest olmakla birlikte, ERASMUS dönemi süresince aldıkları derslerin ve gerçekleştirdikleri akademik çalışmaların değerlendirilmesi ilgili birimin tabi olduğu yönetmelik veya uygulama esaslarında öngörülen kurallara uygun olarak yapılır.

f) ERASMUS ile gelen öğrencilerin ERASMUS dönemleri sonunda aldıkları notlar, ERASMUS Öğrencisi Ders Kayıt Formu belgeleriyle Ofis'e bildirilir. Ofis öğrenciye İngilizce not döküm belgesi çıkarılması için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına resmi yazı ile bildirim yapar. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nca her bir öğrenci için üç nüsha İngilizce not döküm belgesi hazırlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 10- (1) Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, Atatürk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Ulusal Ajans tarafından her akademik yıl için hazırlanan "ERASMUS Değişimi Uygulama Elkitabı"nda geçen hüküm ve ilgili mevzuat hükümlerine göre ilgili ve yetkili birim ve kuruluş tarafından işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu uygulama esasları, Atatürk Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu uygulama esasları, Atatürk Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.



ATATÜRK
ÜNİVERSİTESİ

YAZ OKULU YÖNETMELİĞİ

Tanım ve Amaç

Madde 1 — Yaz Okulu, üniversite eğitim ve öğretim olanaklarını güz ve bahar yarıyılları dışında da değerlendirerek eğitim öğretim kapasitesini artırmayı amaçlayan; düşük AGNO'lu öğrencilere AGNO'larını yükseltme; herhangi bir dersten başarısız olan öğrencilere yaz döneminde bu dersleri başarabilmek; başarılı öğrencilere ise daha kısa sürede mezun olabilmeye olanağını sağlayan, aynı zamanda Yan Dal ve Çift Ana Dal Programına kayıtlı öğrencilerin programı izlemelerini kolaylaştıran ek bir eğitim öğretim programıdır. Ancak aynı öğretim yılına ait üçüncü bir yarıyıl değildir.

Akademik Takvim

Madde 2 — Yaz Okulunun akademik takvimi, bahar dönemi sonundaki yarıyıl sonu sınavlarının tamamlanmasından en az iki hafta sonra başlayacak şekilde ilgili fakülte, yüksek okul kurulunun ve lisansüstü dersler içinde ilgili enstitü kurulunun önerisi üzerine Üniversite Senatosunca belirlenir. Akademik takvimde, ön kayıt ve kesin kayıt tarihleri de belirtilir.

Öğretim Süresi

Madde 3 — Yaz Okulunun süresi 7 haftadır. Yaz Okulunda açılan her ders için normal dönemde yapılan toplam ders saati kadar ders yapılır. Yaz Okulunda alınan derslerin kredileri ön lisans, lisans veya lisansüstü programlarında belirtildiği gibidir.

Açılacak Derslerin Saptanması ve Derslere Kayıt

Madde 4 — Atatürk Üniversitesi fakülte, yüksek okul ve enstitülerinin öğretim programlarında yer alan bütün derslerin, verilmesi gerekli olan yarıyıllarda (güz veya bahar) bir kez açılması zorunludur. Bu derslerin Yaz Okuluna ertelenmesi mümkün değildir.

Madde 5 — Yaz Okulunda bir dersin açılabilmesi için o derse kayıtlı öğrenci sayısı en az 25 (yirmi beş) olmalıdır. Bir derse kayıt yaptıran öğrenci sayısı 50 (elli) den fazla ise lisans ve ön lisans dersleri için ilgili fakülte ve yüksek okul yönetim kurulu; lisansüstü dersler için ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile bu dersin paralel şubesi açılabilir. Zorunlu hallerde bu sayılar yönetim kurulunca değiştirilebilir.

Madde 6 — Yaz Okulunda açılacak ön lisans ve lisans dersleri fakülte/yüksekokul bölüm/anabilim dalının, lisansüstü dersler ise enstitülerin ilgili anabilim dallarının, dersi verecek öğretim elemanının olumlu görüşü üzerine fakülte/yüksekokul veya ilgili enstitü kurulunun onayı ile belirlenen ve en geç bahar yarıyılı sınav sonuçlarının ilanını izleyen hafta içinde, ilgili birimlerde ilan edilir. Bir ders, en fazla iki öğretim elemanı tarafından yürütülebilir. Ancak, normal eğitim-öğretim programlarında haftalık ders saati altı saat ve üzerinde olan dersler için,

dersi verecek öğretim elemanı sayısı ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir. Öğrenciler Yaz Okulu Akademik Takviminde belirtilen tarihler içerisinde bu derslere kayıt yaptırırlar. Kayıt yaptıran öğrenci sayısına göre, dersin açılıp açılmayacağı hususunda bu Yönetmeliğin 5 inci maddesi hükümleri uygulanır.

Eğitim-öğretim programlarında yıllık olarak belirlenen dersler Yaz Okulunda açılmaz.

İkinci öğretim yapılan bölümlerde/programlarda açılacak derslere, örgün ve ikinci öğretim öğrencileri birlikte kayıt yaptırabilirler. Öğrenciler, farklı kodlu fakat aynı içerikli aynı kredi/saatli derslere, ilgili kurumun yönetim kurulu kararı ile kayıt yaptırabilir.

Madde 7 — Yaz Okulunda öğrenciler; alt yarıyıllara ait hiç almadıkları, alıp da sınavına girme hakkı elde edemedikleri, alıp da başarısız oldukları veya AGNO'larını yükseltmek istedikleri dersleri alabilir. Fakülte, yüksekokul ve enstitülerin ilgili mevzuatına göre başarılı olan öğrenciler üst yarıyıllara ait dersleri de yaz okulunda alabilir. Yan dal veya çift ana dal programına ait dersler Yaz Okulunda tamamlanabilir. Lisansüstü bilimsel hazırlık sınıfı öğrencileri ile lisans programlarının dikey geçiş intibak programı öğrencileri de yaz okulundan ders alabilir.

MADDE 8 – Yaz Okuluna kayıt yaptıran her öğrenci toplam en fazla 12 kredilik ders alabilir; ancak bir dersin kredisinin 12 kredi saatin üzerinde olması halinde sadece bu ders alınabilir. Yıllık kayıt donduran öğrenciler yaz okulundan ders alamaz.

Madde 9 — Yaz Okulunda açılan derslere diğer üniversitelerin öğrencileri kontenjan uygun olduğu takdirde ilgili yönetim kurulu kararı ile kabul edilebilir.

Atatürk Üniversitesi öğrencileri, diğer üniversitelerin yaz öğretimlerinden; lisans ve ön lisans dersleri için ilgili fakülte ve yüksek okul yönetim kurullarının; lisansüstü dersler için de ilgili enstitü yönetim kurulunun uygun görmesi kaydıyla faydalanabilirler.

Madde 10 — Yaz Okulunda, dersler başladıktan sonra kayıt dondurma, ders ekleme, ders değiştirme ve ders bırakma işlemi yapılmaz.

Madde 11 — Yaz Okulundan önceki yarıyıl sonu itibarıyla ilişkisi kesilme durumuna gelen öğrenciler Yaz Okuluna kayıt yaptıramaz.

Madde 12 — Yaz Okulunda mazeret sınavları açılmaz. Yaz Okulu sınav döneminde ek sınav hakkı da kullanılamaz. Sınırsız sınav hakkı kullanma durumunda olan öğrenciler ise isterlerse diğer öğrencilerle aynı koşullarda Yaz Okuluna devam edebilirler.

Başarı Durumu ve Değerlendirme

Madde 13 — Yaz Okulunda açılan derslerin devam, ara sınav, yarıyıl sonu sınavı değerlendirmesi ve başarı durumunun tespiti lisans/ ön

lisans dersleri için ilgili fakülte/yüksek okul ve lisansüstü dersler için ilgili enstitünün öğretim ve sınav yönetmeliklerinde belirtildiği şekilde yapılır.

Madde 14 — Yaz Okulunda alınan derslerin başarı notları, bunu takip eden güz yarıyılı başında hesaplanan genel not ortalamasında dikkate alınır.

Diğer Hükümler

Madde 15 — Yaz Okulu sonunda mezuniyet durumuna gelen öğrencilere geçici mezuniyet belgesi verilir. Bu öğrencilerin mezuniyet sıralaması, bahar yarıyılı sonunda yapılan mezuniyet sıralamasını değiştirmeyecek şekilde belirlenir.

Madde 16 — Yaz Okulunda geçen süre öğretim süresinden sayılmaz.

Mali Hükümler

Madde 17 — Yaz Okulunda ders veren öğretim elemanlarına, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 11 inci maddesi kapsamında Maliye Bakanlığınca saptanan esaslara göre belirlenecek ders ücreti ödenir.

Madde 18 — Öğrenciler yaz okulu öğrenim ücretlerini kayıt esnasında öderler. Yaz Okulunda normal örgün öğretim öğrencileri, yaz okulu öğrenim ücretlerini Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslara göre öderler. İkinci öğretim öğrencilerden Yaz Okuluna katılanlar, normal örgün öğretim öğrencilerinin Yaz Okulu öğrenim ücretlerinin iki katını öderler.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 19 — Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde fakülte, yüksek okul veya ilgili enstitü yönetim kurulları karar verir.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 20 — 24.4.1996 tarih ve 22620 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Atatürk Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 21 — Bu Yönetmelik Yaz Okulu programlarına kayıt yaptıran öğrencilere uygulanmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 22 — Bu Yönetmelik hükümlerini Atatürk Üniversitesi Rektörü yürütür.



ATATÜRK
ÜNİVERSİTESİ

ÇİFT ANADAL PROGRAMI YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1.

Çift anadal programının amacı, anadal lisans programlarını üstün başarıyla yürüten öğrencilerin, aynı zamanda ikinci bir dalda lisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlamaktır.

Çift anadal Programı Açılması

Madde 2.

a) Çift anadal programı aynı yükseköğretim kurumunda yürütülen programlar arasında açılabilir. Çift anadal programı ilgili Bölümün ve Fakülte Kurulunun önerisi ve Üniversite Senatosu'nun onayı ile kesinleşir ve ilgili bölümlerin işbirliği ile yürütülür. Çift anadal programı en az 36 krediden, kredisiz sistemlerde eşdeğer sayıda dersten oluşur.

b) Eğitim Fakültesi Öğretmen Yetiştirme Programları ile diğer fakültelerin programları arasında Çift anadal Programı hiçbir şekilde uygulanmayacaktır. Ancak, Eğitim Fakültesi bünyesindeki iki ayrı öğretmen yetiştirme programı arasında Çift anadal Programı Yükseköğretim Kurulu'ndan onay alınmak suretiyle uygulanabilir.

Çift anadal Programına Başvuru ve Kabul Koşulları

Madde 3.

a. İlgili bölüm her akademik yılın başında kontenjanları belirterek çift anadal programını duyurur.

b. Öğrenci, duyurulmuş olan çift anadal programına, anadal lisans programının en erken 3. ve en geç 5. yarıyıl başında başvurabilir.

c. Çift anadal programına başvurular Üniversite Senatosu' oca belirlenen tarihte başvuru formu ve transkript belgesi ile ilgili bölüme yapılır.

d. Öğrencinin çift anadal programına başvurabilmesi için başvurduğu döneme kadar anadal lisans programında aldığı tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olması, başvurusu sırasındaki AGNO'sunun en az 3.00 olması, anadal lisans programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarıyla en üst %20 de bulunması ve başvurusunun ilgili bölüm tarafından uygun görülmesi gerekir. Kabul işlemi başvuru bölümün bağlı olduğu Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile tamamlanır.

e. Çift anadal ikinci lisans programına kabul edilecek yıllık toplam yeni öğrenci sayısı o, programın o yılki 1. sınıf 1.dönem aslı öğrenci sayısının %20'sini geçemez.

Çift anadal Programı

Madde 4.

a. Çift anadal programı nedeniyle, öğrencinin anadal programındaki başarısı ve mezuniyeti hiç bir biçimde etkilenmez. Çift anadal programı için ayrı kayıt dosyası ve ayrı transkript düzenlenir.

b. Çift anadal programındaki dersleri saptamada ve bunların alınacağı dönemleri planlamada öğrencilere yardımcı olmak ve çift anadal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili Bölüm Başkanınca bir Çift anadal Programı Koordinatörü atanır. Çift anadal Programı Koordinatörü öğrencilerin anadal lisans programı danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.

c. İki programa birden saydırılacak dersler bölümler arasında kararlaştırılır ve daha önce alınan dersler öğrencinin programa kabulü sırasında, daha sonra alınan dersler ise alındıkları dönem içinde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. İki programa birden saydırılan dersler öğrencinin her iki programındaki dönem kaydında yer alır ve her iki transkriptte de gösterilir. Öğrencinin her iki programa ortak sayılan bir dersten çekilmek istemesi durumunda dersten çekilme işlemi her iki program için işlem görür.

d. Aynı anda birden fazla çift anadal programına, yada hem bir çift anadal hem de bir yandal programına kayıt yapılamaz.

Başarı ve Mezuniyet

Madde 5.

a. Öğrenci çift anadal programını kendi isteği ile bırakabilir.

b. anadal programında izinli sayılan öğrenci, otomatik olarak çift anadal programında da izinli sayılır. Çift anadal programında dersin açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak olan öğrencilere çift anadal programı veren bölümün ve çift anadal programının bağlı olduğu Dekanlık onayı ile dönem izni verilebilir.

c. Çift anadal programında, izin almadan iki dönem üstüste ders almayan öğrencinin çift anadal programından kaydı silinir.

d. anadal programında genel not ortalaması 2.00'nin altına düşen öğrencinin çift anadal programından kaydı silinir.

e. Öğrenci çift anadal programından ayrıldığında, başarısız olduğu çift anadal programı derslerini tekrarlamak zorunda değildir.

f. anadal programında mezuniyet hakkını elde eden ve çift anadal programını en az 2.00 ortalama ile tamamlayan öğrenciye ikinci anadal lisans diploması verilir. Çift anadal programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenciye, anadal programından mezuniyet hakkını elde etmeden çift anadal programının lisans diploması verilmez.

g. anadal programına devam eden öğrenciler ÇAP için katkı payı ödemezler.

h. anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ve henüz çift anadal programını bitiremeyen öğrencilere bu programı tamamlamak için en fazla iki yarıyıl ek süre tanınır. Bu ek süre, ikinci lisans programının bulunduğu fakültenin yönetim kurulunun gerekçeli kararı ile uzatılabilir. Bu öğrencilere anadal programlarından mezun oldukları dönem sonunda bu bölüme ait diplomaları verilir. Ek süre boyunca çift anadal yaptıkları bölüme ait öğrenci katkı payını, lisans programında geçirdikleri toplam dönem sayısı göz önüne alınarak ödemeye devam ederler. (Lisans programının son yarıyılında katkı payını normal ödeyenler, ek sürede de çift anadal için cezasız katkı payı öderler. Aksi durumda, Lisans programının son yarıyılında katkı payını cezalı ödeyenler ek sürede de ÇAP için cezalı katkı payı ödemeye devam ederler.) Yüksek Lisans programına kayıt oldukları takdirde de ayrıca yüksek lisans öğrenci katkı payını öderler. Bu öğrenciler hakkında karar almaya, öğrencinin izlediği çift anadal programını veren Fakülte yetkilidir.

Madde 6. Çift anadal ikinci lisan programındaki öğrenci, anadal lisans programında “Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine uygun koşulları sağlamadan Çift anadal ikinci lisans programına yatay geçiş yapamaz.

Madde 7. Bu Yönergeyi Atatürk Üniversitesi Rektörü yürütür.



ATATÜRK
ÜNİVERSİTESİ

YAN DAL PROGRAMI YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1. Yan dal programının amacı, ana dal lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin ilgi duydukları başka bir dalda bilgilenmelerini sağlamaktır.

Yan dal Programı Açılması

Madde 2. Yan dal programı, ilgili Bölümün önerisini ve ilgili Fakülte Kurulunun onayı ile kesinleşir ve ilgili bölümlerin işbirliği ile yürütülür.

Yan dal programında alınacak dersler en az 18 krediden oluşur.

Yan dal Programına Başvuru ve Kabul Koşulları

Madde 3.

a. İlgili bölüm her dönem başında kontenjanları belirterek yan dal programını duyurur.

b. Öğrenci duyurulmuş olan yan dal programına, ana dal lisans programının en erken 3. ve en geç 6. döneminin başında başvurabilir.

c. Yan dal programına başvurular Üniversite Senatosu'nca belirlenen tarihte, başvuru formu ve transkript belgesi ile ilgili bölüme yapılır.

d. Öğrencinin yan dal programına başvurabilmesi için başvuru sırasındaki AGNO' sunun en az 2.50 olması ve başvurunun ilgili bölüm tarafından uygun görülmesi gerekir. Kabul işlemi başvuru bölümün bağlı olduğu Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla tamamlanır.

Yan dal Programı

Madde 4.

a. Yan dal programı nedeniyle öğrencinin ana dal lisans programındaki başarısı ve mezuniyeti hiç bir biçimde etkilenmez. Yan dal programı için ayrı karne ve ayrı transkript düzenlenir. İki programa birden saydırılan dersler her iki transkriptte de gösterilir. Öğrencinin iki programa ortak sayılan bir dersten çekilmek istemesi durumunda dersten çekilme işlemi her iki program için işlem görür.

b. Yan dal programındaki dersleri saptamada ve bunların alınacağı dönemleri planlamada öğrencilere yardımcı olmak ve yan dal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili Bölüm Başkanınca bir Yan dal Programı Koordinatörü atanır. Yan dal Programı Koordinatörü öğrencilerin ana dal lisans programı danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.

c. İki programa birden saydırılacak dersler bölümler arasında kararlaştırılır ve daha önce alınan dersler öğrencinin programa kabulü sırasında, daha sonra alınan dersler ise alındıkları dönem içinde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. İki programa birden saydırılan dersler öğrencinin her iki programdaki dönem kaydında yer alır ve her iki transkriptte de gösterilir. Öğrencinin her iki programa ortak sayılan bir dersten çekilmek istemesi durumunda dersten çekilme işlemi her iki program için işlem görür.

d. Bir öğrenci lisans öğrenimi sırasında en çok bir yandal programına kayıt yaptırabilir.

Başarı ve Yandal Sertifikası

Madde 5.

a. Öğrenci yandal programını kendi isteği ile bırakabilir.

b. Anadal programında izinli sayılan öğrenci, otomatik olarak yandal programında da izinli sayılır. Yandal programında dersin açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak olan öğrencilere yandal programı veren bölümün ve yandal programının bağlı olduğu Dekanlık onayı ile dönem izni verilebilir.

c. Yandal programında, izin almadan iki dönem üstüste ders almayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir.

d. Anadal programında AGNO' su 2.00' nin altına düşen öğrenci izleyen dönemde yandal programından ders alamaz.

e. Yandal programında ders aldığı iki dönem üstüste AGNO' su 2.00' nin altında kalan öğrencinin yandal programıyla ilişkisi kesilir.

f. Öğrenci yandal programından ayrıldığında, başarısız olduğu yandal programı derslerini tekrarlamak zorunda değildir.

g. Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ve yandal programını en az 2.00 ortalamaıyla tamamlayan öğrenciye yandal sertifikası verilir.

h. Yandal programına devam eden öğrenciler anadaldan mezun oluncaya kadar sadece anadala ait katkı payını öderler.

i. Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ve henüz yandal programını bitiremeyen öğrencilere bu programı tamamlamak için en fazla bir öğretim yarıyılı süre tanınır. Bu süre, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile uzatılabilir. Bu öğrencilere anadal programlarından mezun oldukları dönem sonunda anadal diplomaları verilir. Ek süre boyunca yandal yaptıkları bölüme ait öğrenci katkı payını, lisans programında geçirdikleri toplam dönem sayısı gözönüne alınarak ödemeye devam ederler. Bu öğrenciler öğrencilik haklarından faydalanırlar. Yüksek lisans

programına kayıt oldukları takdirde de ayrıca yüksek lisans öğrenci katkı payını öderler. Bu öğrenciler hakkında karar almaya, öğrencinin izlediği yandal programını veren Fakülte yetkilidir.

j. Yandal programını tamamlayan öğrenci, yandal alanında lisans ve önlisans diplomasıyla verilen hak ve yetkilerden yararlanamaz.

k. Çift anadal programından ayrılan bir öğrenci, bir yandal programının tüm gereklerini yerine getirmişse yandal sertifikası almaya hak kazanır.

Madde 6. Bu Yönergeyi Atatürk Üniversitesi Rektörü yürütür.



YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI
ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1. Bu Yönetmelik; kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerin öğrencilere yüklediği görevleri yükseköğretim kurumu içinde ve dışında yerine getirmeyen, uyulması gerekli hususlara uymayan, yasaklanan işleri yapan veya öğrencilik sıfat, şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan hal ve harekette bulunan öğrencilere verilecek disiplin cezalarını, usul ve teşkilatla ilgili hükümleri belirtmek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2. Yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim gören öğrencilere ilişkin disiplin suçları, disiplin cezaları ve bu cezaları vermeye yetkili disiplin amirleri, disiplin kurulları ile disiplin soruşturması, disiplin cezalarına itiraz ve bu cezaları uygulama usul ve esaslar bu Yönetmelikte gösterilmiştir.

Hukuki Dayanak

MADDE 3. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. maddesi ile 65. maddesinin a/9 bendi bu Yönetmeliğin hukuki dayanağını teşkil etmektedir.

Tanımlar

MADDE 4. Bu Yönetmelikte geçen;

Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler, fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuvarlar, meslek yüksekokulları ile uygulama ve araştırma merkezlerini,

Öğrenci: Herhangi bir yükseköğretim kurumunda ön lisans, lisans, yüksek lisans (mastır), doktora veya tıpta uzmanlık veyahut sanatta yeterlilik öğrenimi gören kişileri,

Yükseköğretim Kurumundan Uzaklaştırma: Öğrencinin, belirtilen süre içinde bağlı bulunduğu yükseköğretim kurumunun bina, bahçe, eklenti ve tesislerine girmesinin yasaklanmasını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Disiplin Cezaları ve Suçları

Disiplin Cezaları

MADDE 5. Disiplin cezaları şunlardır:

a) **Uyarma:** Öğrenciye, öğrencilik görevlerinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

b) Kınama: Öğrenciye öğrencilik görevlerinde ve davranışlarında kusurlu sayıldığıнын yazı ile bildirilmesidir.

c) Yükseköğretim Kurumundan Bir haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırıldığıнын ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağıнын yazı ile bildirilmesidir.

d) Yükseköğretim Kurumundan Bir veya İki Yarıyıl İçin Uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl uzaklaştırıldığıнын ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağıнын yazı ile bildirilmesidir.

e) Yükseköğretim Kurumundan Çıkarılma: Öğrenciye, bir daha yükseköğretim kurumundan herhangi birine alınmamak üzere öğrencilikten çıkarıldığıнын yazı ile bildirilmesidir.

MADDE 6. Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Öğrencilik sıfatının gerektirdiği vakara yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,

b) Kişilerle olan ilişkilerde, kaba ve saygısız davranmak, başkalarını rahatsız edecek biçimde bağırarak, şarkı söylemek, çalgı çalmak, gürültü etmek, çevresini temiz tutmamak,

c) Yetkili mercilerce sorulan hususları haklı bir sebep olmadan zamanında cevaplandırmamak,

d) Toplantı ve törenlerde öğretim elemanlarına veya davetlilere ayrılan yerleri işgal etmek,

Kınama Cezasını Gerektiren Disiplin Suçları

MADDE 7. Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Öğrencilik sıfatının gerektirdiği itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,

b) Yükseköğretim kurumlarında duvarlara, demirbaş eşya üzerine yazı yazmak, işaret, resim ve benzeri şekiller çizmek,

c) Yükseköğretim Kurumu yetkililerince istenen bilgileri eksik veya yanlış bildirmek veya hiç bildirmemek,

d) Yükseköğretim Kurumu yetkililerince tespit edilen yerler dışında ilan asmak,

e) Ders, seminer, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,

f) Yükseköğretim kurumunun ders, seminer, konferans ve uygulama faaliyetlerine içkili olarak katılmak,

g) Kumar oynamak veya oynatmak,

h) (Mülga: R.G.-28/12/1989-20386)

Yükseköğretim Kurumundan Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma Cezasını Gerektiren Disiplin Suçları

MADDE 8. Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezası gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Öğrenme ve öğretme hürriyetini, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak kısıtlamak; yükseköğretim kurumlarının sükun, huzur ve çalışma düzenini bozucu davranışlarda bulunmak,

b) Törenlerde, tören düzenini bozacak, tören programını ihlal edecek davranışlarda bulunmak,

c) Yükseköğretim Kurumu içinde siyasi faaliyetlerde bulunmak,

d) Toplantı ve törenlerde öğretim elemanlarına veya davetlilere ayrılan yerlere uyarıya rağmen işgale devam etmek,

e) Disiplin kovuşturmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini engellemek,

f) Yükseköğretim Kurumu içinde bildiri dağıtmak, afiş ve pankart asmak,

g) Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullanılmak veya aynı kurumdan alınan başkasına ait bir belgeyi kullanmak,

h) Yükseköğretim kurumundaki demirbaş eşyaya, kapı, duvar ve benzeri yerlere ahlak dışı yazılar yazmak, resim yapmak veya yapıştırmak,

i) Yükseköğretim kurumunca veya kurumun izniyle asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek.

Yükseköğretim Kurumundan Bir Veya İki Yarıyıl İçin Uzaklaştırma Cezasını Gerektiren Disiplin Suçları

MADDE 9. Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırmayı gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Yükseköğretim Kurumu idarecileri ile öğretim elemanlarını ve diğer görevlileri tehdit etmek, onların şeref ve haysiyetlerine veya şahıslarına karşı sözlü veya yazılı olarak herhangi bir saldırıda bulunmak veya hareket etmek,

b) Tek başına veya toplu olarak, yükseköğretim kurumu idarecilerinin şahısları veya kararları aleyhine saldırgan nitelikte konuşmak, yayımlar yapmak, bunlar aleyhine öğrencileri kışkırtmak veya bu gibi fiillere teşebbüs etmek,

c) Siyasal ve ideolojik amaçlar dışında boykot, işgal, engelleme gibi eylemlere teşebbüs etmek veya yükseköğretim kurumunun hizmetlerini aksatacak davranışta bulunmak,

d) Dil, ırk, din ve mezhep açısından kutuplaşmalara yol açıcı faaliyetlerde bulunmak,

e) Kurum personeline ve öğrenci arkadaşlarına fiili tecavüzde bulunmak,

f) Yükseköğretim kurumundaki demirbaş eşyaya, kapı, duvar ve benzeri yerlere ideolojik veya siyasi amaç taşıyan yazılar yazmak, resim, amblem ve benzerlerini yapmak ve yapıştırmak,

g) Hırsızlık yapmak,

h) Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,

i) Yükseköğretim kurumlarının çalışmalarını sekteye uğratabilecek nitelikteki bir eyleme öğrencileri veya diğer kimseleri tahrik etmek,

j) (Değişik: R.G.-15.11.1990-20696) Yükseköğretim Kurumuna ait kapalı ve açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek veya bu tür toplantılara katılmak, öğrencileri temsil yetkisi olmadığı halde öğrenci temsilcisi sıfatını takınarak beyanatta bulunmak, toplantı veya törenlere katılmak,

k) Yükseköğretim Kurumu binalarına girmeleri yasak olduğu halde, bu karara itaatsizlik etmek veya yetkili organlarca kapatılmış olan binalara girmek, zarar vermek veya tahrip etmek,

l) Yükseköğretim kurumlarında yasaklanmış her türlü yayını bulundurmamak, bunları çoğaltmak, dağıtmak,

m) (Değişik: R.G.-15.11.1990-20696) Sınavlarda kopya yapmak veya yaptırmak veya bunlara teşebbüs etmek.

Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma Cezasını Gerektiren Disiplin Suçları

MADDE 10. Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Görevlileri ve öğrencileri cebir ve şiddet kullanarak kurum dışına çıkartmak, görevin yapılmasına engel olmak veya öğrencileri bu tür davranışlara zorlamak,

b) Yükseköğretim kurumlarının ideolojik ve siyasi amaçlarla huzur, sükun ve çalışma düzenini bozmak veya boykot, işgal, engelleme, personelin işini yavaşlatma gibi eylemlere katılmak, bu amaçlara yönelik eylemleri tahrik etmek,

c) Yükseköğretim kurumlarında siyasi veya ideolojik amaçlı bildiri, afiş, pankart, bant ve benzerlerini bulundurmamak, çoğaltmak, dağıtmak veya bunları kurum binalarına veya binalardaki eşyalar üzerine yazmak, resimlemek, teşhir etmek, sözlü veya yazılı ideolojik propaganda yapmak,

d) Bir kimseyi veya grubu, tehditle suç sayılan bir eylemi düzenlemeye veya böyle bir eyleme katılmaya yahut yalan beyanda bulunmaya veya sahte delil göstermeye veya suçu yüklenmeye zorlamak,

e) Kanun dışı kuruluşlara üye olmak, bu kuruluşlar adına faaliyet yapmak veya yardımda bulunmak,

f) Uyuşturucu madde kullanmak, taşımak, bulundurmak veya ticaretini yapmak,

g) Devletin şahsiyetine karşı işlenen cürümler sebebiyle cezalandırılmış olmak,

h) "6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkındaki Kanun"a muhalefet ederek, ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak, yükseköğretim kurumları içinde bulundurmak veya bu suçlardan mahkum olmak,

i) Yükseköğretim Kurumu binalarında veya eklentilerinde izin almadan açık veya saklı dernek v.b. kuruluşlar teşkil etmek,

j) Sınavlarda tehditle kopya yapmak, kopya yapan öğrencilerin dershaneden çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,

k) Disiplin kovuşturmasıyla ilgili işleri veya disiplin kurulunun çalışmasını zor kullanarak veya tehditle engellemek,

l) Irza tecavüz etmek,

m) Güvenlik kuvvetleri tarafından aranılan kişileri saklamak veya barındırmak,

n) Derslere veya sınavlara girilmesine, ders veya sınavların yapılmasına herhangi bir şekilde engel olmak, dersteki öğrencileri dışarıya çıkarmak, çıkmaya kışkırtıcı veya zorlayıcı davranışlarda bulunmak,

o) Bir kişiye veya bir gruba her ne sebeple olursa olsun işkence yapmak veya yaptırmak,

ö) Bayrak törenlerini engelleyici tutum ve davranışta bulunmak veya tören esnasında gereken saygıyı kasıtlı olarak göstermemek.

Öngörülmemiş Disiplin Suçları

MADDE 11. Yukarıda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir.

Disiplin Suçunun Tekerrürü

MADDE 12. Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya halin öğrencilik süresince tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiil ve haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında da bir derece ağır ceza verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Soruşturması

Soruşturma Yaptırmaya Yetkili Amir

MADDE 13. (Değişik: R.G.-31.5.1998-23358)

Disiplin soruşturması yaptırmaya yetkili amirler;

a) Toplu, süreklilik arz eden ve/veya müşterek alan veya mekânlarda öğrenci olayları ile ilgili olarak Üniversite Rektörleri,

b) Fakülte öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı dekan,

c) Enstitü öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı Enstitü Müdürü,

d) Yüksekokul öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı Yüksekokul Müdürü,

e) Konservatuar öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı Konservatuar Müdürü.

Soruşturma yaptırmaya yetkili amirler, soruşturmayı bizzat yapabileceği gibi soruşturmacı veya soruşturmacılar tayini suretiyle de yaptırabilirler.

(Değişik üçüncü fıkra: R.G-08.06.2006-26192) Toplu veya süreklilik arz eden öğrenci eylemleri ile ilgili olarak rektörün görevlendireceği bir öğretim üyesinin başkanlığında; fakülte, enstitü, yüksekokul ve varsa konservatuar öğretim elemanlarından oluşan, olayın kapsam ve niteliğinin gerektirdiği sayıda üyeden inceleme ve soruşturma kurulu teşkil edilir. Bu kurul meydana gelen öğrenci olaylarının sebeplerini ve tekrerrün önlenmesi için alınması gereken tedbirleri bir rapor halinde rektöre sunar.

Ayrıca, yapacağı soruşturma sonucunda suçlu oldukları tespit edilen öğrenciler hakkında verilecek uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları için yetkili disiplin amirine, yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları için Üniversite Disiplin Kuruluna teklifte bulunur.

Soruşturmanın Süresi

MADDE 14. (Değişik birinci fıkra: RG-08.06.2006-26192)

Disiplin soruşturmasına olayın öğrenilmesini müteakip bir ay içinde başlanır. Soruşturmanın; soruşturmacı tayini suretiyle yapılması halinde, soruşturma kararı geciktirilmeden soruşturmacıya bildirilir. Soruşturma, onay tarihinden itibaren iki ay içinde sonuçlandırılır.

(Ek ikinci fıkra: R.G-02.02.1993-21484) Soruşturmanın bu süre içerisinde bitirilmemesi halinde soruşturmacı, gerekçeli olarak ek süre

verilmesi talebinde bulunur. Soruşturma emrini veren disiplin amiri uygun bulunduğu taktirde soruşturma süresini uzatabilir.

Soruşturmanın Yapılış Şekli

MADDE 15. Soruşturmacı tanık dinler, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurabileceği gibi bunları gerektiğinde istinabe sureti ile de yaptırabilir. Her soruşturma işlemi bir tutanakla tespit olunur. Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise, soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, kâtip ile ifade sahibi veya keşif sırasında hazır bulunduranlar veya belge sorumlularınca imzalanır. İstinabe talimatında şahidin hüviyeti, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgiler iyice belirtilir. Tanığa usulüne uygun olarak yemin ettirilir ve yaptırılan yeminin şekli de yazılır.

Yükseköğretim kurumlarının bütün personeli, soruşturucuların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın vermeye ve istenecek yardımları yerine getirmeye mecburdurlar.

Savunma Hakkı

MADDE 16. a) (Değişik: RG-08.06.2006-26192) Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye atfedilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yere, savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir. Tebligat yapılmasının mümkün olmadığı hallerde, öğrencinin savunmasını yapmak üzere soruşturmacıya başvurması hususu, mensubu bulunduğu kuruluşun belirli yerlerinde ilân olunur.

b) Öğrenciye yollanacak davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılacağı ve diğer delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği kaydolunur.

c) Makbul sayılan bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye yeniden uygun bir süre verilir veya belirtilecek bir süre içinde yazılı savunmasını göndermesi istenir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebileceği duyurulur.

d) Her türlü tebligat işlerinde, bu Yönetmeliğin 35. ve 37. maddeleri hükümleri uygulanır.

e) Soruşturma; öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkan verecek şekilde yürütülür. Ancak savunma bahanesiyle soruşturmanın uzatılmasına imkân verilmez.

Soruşturma Raporu

MADDE 17. Soruşturma sonuçlandığında bir rapor düzenlenir. Rapor; soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturmanın

kimliği, suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller, alınan savunma özetlenir. Her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı tartışılır, uygulanacak disiplin cezası teklif edilir. Varsa belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı aan mercie tevdi edilir.

Soruşturma Sırasında Tedbir

MADDE 18. Soruşturmacılar; zaruri gördükleri takdirde soruşturma süresince, sanık öğrencilerin yükseköğretim kurumu binalarına girmesinin yasaklanması hususunda karar verilmesini disiplin soruşturmasını yaptırmaya yetkili merciden isteyebilirler. Yetkili mercinin kararı uygulanır.

Öğrencinin, disiplin suçunu işlendikten sonra yükseköğretim kurumu içinde yer değiştirmesi veya yükseköğretim kurumunu değiştirmiş bulunması veya yükseköğretim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, devamına ve gerekli kararların alınmasına engel teşkil etmez.

Ceza Kovuşturması İle Disiplin Kovuşturmasının Bir Arada Yürütülmesi

MADDE 19. Aynı olaydan dolayı, öğrenci hakkında ceza kovuşturmasının başlamış olması, disiplin kovuşturmasını geciktirmez.

Sanığın ceza kanuna göre mahkûm olması veya olmaması disiplin cezasının uygulamasına engel teşkil etmez.

Soruşturmanın Sonuçlandırılması

MADDE 20. a) (Değişik: RG-08.06.2006-26192) Soruşturma raporu ve dosyası fakültelerde dekan, enstitü, konservatuar ve yüksekokullarda müdür tarafından incelenerek ya doğrudan sonuçlandırılır veya yetkili disiplin kuruluna derhal verilir. Disiplin Kurulu dosyayı aldığı tarihten itibaren 30 gün içinde soruşturma evrakına göre kararını bildirir.

b) Soruşturma dosyasını inceleyen dekan, müdür veya disiplin kurulu, gerekli görürse noksan saydığı belirli soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını aynı soruşturmacıdan veya disiplin kurulunun bir üyesinden isteyebilirler.

c) (Mülga: R.G.-25.11.1989-20353)

Disiplin Cezası Vermeye Yetkili Amir ve Kurullar

MADDE 21. (Değişik: R.G.-31.05.1998-23358)

Disiplin cezalarına;

a) Uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları doğrudan doğruya ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuar veya yüksekokul müdürünce,

b)Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulunca verilir.

Üniversite, Fakülte, Enstitü, Konservatuar ve Yüksekokul Yönetim Kurulları aynı zamanda kendi kurumlarının disiplin kurulu görevini de yapar.

Disiplin Kurulunun Toplanması

MADDE 22. Disiplin kurulu, başkanın çağırısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır.

Kurul Çalışmalarının Düzenlenmesi

MADDE 23. Toplantı gündeminin hazırlanması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi, başkan tarafından sağlanır.

Toplantı Nisabı

MADDE 24. Disiplin kurulu olarak yönetim kurulunun toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının yarısından fazlasıdır.

Raportörlük

MADDE 25. Kurullarda raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç iki gün içinde tamamlar ve hazırlayacağı raporu başkana sunar.

Görüşme Usulü

MADDE 26. Kurulda; raportörün açıklamaları dinlendikten sonra işin görüşülmesine geçilir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Konunun aydınlandığı ve görüşmelerin yeterliliği sonucuna varıldığında oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.

Oylama

MADDE 27. Disiplin kurullarında her üye oyunu kabul veya red yoluyla vermekle görevlidir. Çekimser oy kullanılmaz. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

Oyların eşitliği halinde, başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Karar özeti üyeler tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

Karar

MADDE 28. Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya Disiplin Kurulu; soruşturma raporunda önerilen cezayı kabul edip etmemekte muhtardır, gerekçelerini göstermek kayıt ve şartıyla lehe veya aleyhe başka bir disiplin cezası da verebilir.

Karar Süresi

MADDE 29. Disiplin cezası vermeye yetkili amirler; uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına, soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadırlar.

Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal Disiplin Kuruluna havale edilir. Disiplin Kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadır.

Disiplin Cezası Verilirken Dikkat Edilecek Hususlar

MADDE 30. a) Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları; bu cezalardan birini tayin ve takdir ederken, disiplin suçunu oluşturan fiil ve hareketlerin ağırlığını, sanık öğrencinin hangi maksatla hareket ettiğini ve amacını, daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, davranış, tavır ve hareketlerini, işlediği fiil ve yaptığı hareket dolayısıyla nedamet duyup duymadığını dikkate alırlar.

b) Başka yükseköğretim kurumu öğrencileri ile birlikte, kendi yükseköğretim kurumunda disiplin suçu işlenmesi halinde bir üst derece disiplin cezası verilir.

c) Toplu olarak işlenen disiplin suçlarında, suçluların münferiden tespit edilemediği hallerde, topluluğu oluşturan öğrencilerin her birine yetkili amir veya kurullarca uygun görülecek cezalar verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama ve itiraz

Cezaların Bildirilmesi

MADDE 31. Disiplin soruşturması sonunda verilen ceza, soruşturma yaptırmaya yetkili amir tarafından:

a) Hakkında disiplin soruşturması yapılan öğrenciye,

b) Öğrencinin ana veya babası, yoklukları halinde, öğrencinin göstermiş bulunduğu en yakın aile mensubuna,

c) Ceza alan öğrenciye burs veya kredi veren kamusal veya özel kuruluş veya kişilere,

ç) Yükseköğrenim Kuruluna,

d) Üniversiteden çıkarma cezası verildiği takdirde, yukarıdakilere ilaveten:

1. Bütün yükseköğretim kurumlarına,
2. Emniyet makamlarına,
3. İlgili askerlik şubelerine,

4. Yükseköğretim Kuruluna (Ö.S.Y.M. Başkanlığına) yazılı olarak bildirilir.

Disiplin cezaları; gerekirse ilgili yükseköğretim kurumunda veya bunlara bağlı kuruluşlarda, ilan yoluyla da tebliğ edilebilir.

Uygulama

MADDE 32. (Değişik: R.G.-25.10.1993-21740)

Yetkili merci veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı hususu belirtilmedikçe, disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren uygulanır.

İtiraz ve Süresi ve İdari Yargı Yolu

MADDE 33. (Mülga birinci fıkra: R.G.-25.04.1993-21562)

(Değişik ikinci fıkra: R.G.-25.04.1993-21562)

Disiplin amirlerince verilen uyarma ve kınama cezaları ile bir haftadan 1 aya kadar veya disiplin kurullarınca kararlaştırılan bir veya iki yarıyıl için yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezalarına karşı herhangi bir üst idari mercie itiraz edilemez. Bu yönetmelikte yer alan cezalara karşı idari yargı yoluna başvurulabilir.

Disiplin kurulları tarafından verilen yükseköğretim kurumundan çıkarma kararına karşı on beş gün içinde üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir.

İtiraz halinde, itiraz mercii olan üniversite yönetim kurulu, kararı inceleyerek, verilen cezayı aynen kabul veya reddeder.

Ret halinde, Disiplin Kurulu veya yetkili disiplin amiri ret gerekçesini göz önünde bulundurarak, itirazı karara bağlar.

Üniversite yönetim kurulunca alınan ve öğrencinin aleyhine sonuçlanan kararlara karşı idari yargı yolu açıktır.

Zaman Aşımı

MADDE 34. Bu Yönetmelikte sayılan disiplin suçu niteliğindeki fiil ve halleri işleyen öğrenciler hakkında bu fiil ve hallerin işlendiğinin soruşturmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren:

a) Uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay içinde,

b) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında altı ay içinde, disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar.

Disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerin işlendiği tarihten itibaren, nihayet iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, ceza verme yetkisi zaman aşımına uğrar. Ancak, disiplin amir veya kurulu, bir adli yargı hükmüne ihtiyaç duyduğu hallerde; bu zaman aşımı süresi adli

yargı hükmünün kesinleştiği günden itibaren başlar. Anılan ihtiyaç, yetkili disiplin amir veya kurulunun alacağı bir ara kararı ile tespit edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Tebliğat ve Adres Bildirme

MADDE 35. a) Disiplin kovuşturması dolayısıyla her türlü tebliğat, öğrencinin yükseköğretim kurumuna kayıt esnasında bildirdiği adrese yazılı olarak yapılmak veya tebliğ varakası ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

b) Yükseköğretim kurumuna kaydolarak bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu mensubu buldukları kurumlara kaydettirmemiş bulunan veya yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrenciler, yükseköğretim kurumunda mevcut adreslerine tebliğatın yapılmış olması halinde, kendilerine tebliğat yapılmadığını iddia edemezler.

Dosya Teslimi

MADDE 36. Disiplin soruşturmasına ait dosyalar dizi pusulasıyla birlikte teslim edilir ve alınır. Dizi pusulasının altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur.

Yazışma Şekli

MADDE 37. Kişilerle olan yazışmalar iadeli taahhütlü olarak yapılır. Evrakın elden verilmesi halinde, imzalı belge dosyasında saklanır.

35. maddedeki tebliğ şekli saklı kalmak üzere, diğer hususlarda 7201 sayılı Tebliğat Kanunu hükümleri uygulanır.

Yasaklar

MADDE 38. Soruşturmanın her safhasında gizlilik esastır. Buna uymayanlar hakkında idari işlemlerle birlikte, duruma göre bu Yönetmeliğin veya “Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği”nin hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 39. 13 Nisan 1974 tarih ve 14857 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanmış bulunan “Üniversite Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 1. Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce işlenmiş bulunan ve disiplin cezasını gerektiren fiil ve haller hakkında, bu konuları düzenleyen ve daha önce mer’i olan ceza hükümleri uygulanır.

Bu Yönetmeliğin, 34. maddesinde disiplin kovuşturmasına başlama ile ilgili zaman aşımı sürelerine ilişkin hükümler, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce işlenen fiil ve hallere uygulanmaz. Ancak, bu

Yönetmeliğin yayımından önce işlenmiş fiil ve hallere ilişkin işlemler, yayım tarihinden itibaren iki yıl içinde sonuçlandırılır.

Yürürlük

MADDE 40. Bu Yönetmelik, Resmi Gazete’de yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 41. Bu Yönetmelik, Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından yürütülür.



ATATÜRK
ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Atatürk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine tabi Fakülte ve Yüksek Okullardaki öğrenci danışmanlık hizmetlerinin yürütülme esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Atatürk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine tabi ön lisans, lisans ve lisansla birleştirilmiş tezsiz yüksek lisans eğitim-öğretiminde öğrenci danışmanlık hizmetleri, bu yönerge esaslarına göre yürütülür.

Dayanak

Madde 3- Atatürk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 11. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanım

Madde 4- Danışman, ön lisans, lisans ve lisansla birleştirilmiş tezsiz yüksek lisans öğretimi boyunca öğrencinin başarı durumunu, gelişimini izler ve ilgili Öğretim Programı ile Yan Dal ve Çift Anadal Programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunur.

Öğrencinin mesleki uygulamalara ya da Yüksek Lisans ve Doktora programlarına yönlendirilmesine katkıda bulunur, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencinin karşılaştığı problemlerin çözümü veya ilgili mercilere iletilmesi için yardımcı olur.

Danışman Seçimi

Madde 5- Üniversitemizin ilgili fakülte veya yüksek okullarına yeni kayıt yaptıran birinci sınıf öğrencileri için ders kayıt döneminden önceki bir ay içerisinde ilgili bölüm/program/anabilim dalı başkanlığı tarafından her sınıf, şube ya da program için bir öğretim elemanı danışman olarak atanır. Danışmanlık, öğrenci mezun oluncaya kadar devam eder, ancak normal öğrenim süresinde mezun olamayan öğrencilerin danışmanlıkları, bütün belge ve dokümanları ile birlikte ilgili dönemin son sınıf danışmanlarına sorunsuz olarak devredilebilir.

Bölüm/program/anabilim dalı danışmanları arasında koordinasyonu sağlamak için bölüm/program/anabilim dalı başkanlığı tarafından bir öğretim üyesi baş danışman olarak atanır.

Görevler

Madde 6- Öğrencinin alacağı dersleri ilgili öğrencinin de hazır bulunduğu ortamda kanuni süre içerisinde onaylar ve iki adet ders kayıt (birisi öğrencide diğeri danışmanda kalacak) örneğini hem danışman hem de öğrenci imzası ile kayıt altına alır.

Madde 7- Danışman; öğretim, sınav ve disiplin yönetmelikleri ile ilgili en güncel yönetmelik ve esasları takip eder ve bu bilgileri danışmanı olduğu öğrencileri ile paylaşır.

Danışmanı olduğu öğrencilerin öğrenci otomasyon sistemindeki notlarının bulunduğu not karnesini; ilgili dönemin notlarının tam olarak işlendiğinden emin olduktan sonra, bilgisayarına her dönemin sonunda kaydeder.

Danışman, danışmanı olduğu öğrencilerle ilgili karar verirken Atatürk Üniversitesinin Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini dikkate alır. Özellikle ders kayıt dönemlerinde öğrencilere fiziki olarak haftalık mümkün olmayacak ders saati öneremez ve onaylayamaz.

Madde 8- Danışman; öğrencinin izin, burs ve stajı ile ilgili kararların alınmasında yetkililere bilgi verir.

Madde 9- Danışman, öğrencileri ile her yarıyıl en az bir kez grup toplantıları düzenleyerek sorunlarını dinler, karşılaşılan sorunların çözümü ve öğrencilerin yönlendirilmesi için yardımcı olur. Danışmanlık yaptığı öğrencilerle gerektiğinde tek tek bir araya gelerek kişisel problemlerinin çözümüne katkıda bulunmak için gayret gösterir. Bunun için danışman, öğrencilerle görüşme saatleri belirler ve ilgili bölüm/program/anabilim dalı başkanlıklarına bildirir.

Madde 10- Danışman her öğretim yılı başında danışmanlık konusundaki faaliyetlerini ve danışmanı olduğu öğrencilerin tek tek değerlendirildiği dekanlık/müdürlük tarafından hazırlanan bilgi formunu güncelleştirir.

Madde 11-Danışman olarak görev yapmakta iken geçerli bir mazeret nedeniyle üniversitede bulunamayacak veya danışmanlık görevini yürütemeyecek olan öğretim elemanının yerine geçici veya daimi bir danışman atanır ve öğrencilere duyurulur.

Denetim

Madde 12- Danışmanlık görev ve faaliyetleri denetimi yetkili birim yöneticileri tarafından yapılır.

Madde 13- Danışmanlar, danışmanlık sisteminin daha iyi çalışması için ek tedbirler alınması yönünde yetkili birim yöneticilerinden istemlerde bulunabilirler.

Yürürlük

Madde 14- Bu yönerge, Atatürk Üniversitesi Senatosunca kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15- Bu yönerge Atatürk Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.