

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
DERS MUAFİYETİ VE İNTİBAK İŞLEMLERİ
UYGULAMA ESASLARI

Amaç

MADDE 1- (1) Bu uygulama esaslarının amacı; Lisansüstü Programlar ile Açıköğretim Fakültesi ve Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi kapsamında yürütülen programlara kayıt yaptıran öğrenciler hariç, Atatürk Üniversitesine yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet işlemleri ve yarıyıl/yıl intibak esasları ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu uygulama esasları;
a) Üniversiteye yatay veya dikey geçiş yolu ile kayıt yaptıran,
b) Af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen,
c) Daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenci veya mezun iken Atatürk Üniversitesi'ne yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan,
ç) Yukarıda belirlenen benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek olan öğrencilerin, daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyet ve intibakları ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu esaslar 14 Mayıs 2012 tarih ve 28292 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Atatürk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve konu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu uygulama esaslarında geçen;
a) Birim: Fakülte, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu'nu,
b) İntibak İşlemi: Atatürk Üniversitesine kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce Atatürk Üniversitesi dahil herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,
c) Komisyon: İlgili dekanlıkça/müdürlükçe oluşturulan muafiyet ve intibak taleplerini inceleyen ve/veya muafiyet sınavını yürüten en az üç kişiden oluşan çalışma grubunu,
ç) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu,
d) Üniversite: Atatürk Üniversitesi'ni ifade eder.

Başvuru esasları ve süresi

MADDE 5- (1) Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce devam ettikleri açıköğretim ve uzaktan eğitim dahil diğer yüksek öğretim kurumlarından alıp başarmış oldukları derslerin muaf olarak değerlendirilebilmesi için, muafiyet istedikleri dersleri belirten bir dilekçe ve ekinde not döküm belgesi ile ders içeriklerini kapsayan onaylı belgelerle ilgili birime başvurmaları gerekir.

(2) Öğrenciler, daha önce almış ve başarmış oldukları ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediklerini başvuru dilekçelerinde belirtmek zorundadırlar.

(3) Öğrenciler, daha önce almış ve başarmış oldukları birden fazla derse karşılık muadil ders/derslerden muafiyet isteğinde bulunabilirler.

(4) Ders muafiyeti başvuruları, öğrencinin üniversiteye kayıt yaptırdığı tarihte başlar ve ders kaydını yaptırdığı ilk yarıyıl/yılın ikinci haftasının sonuna kadar yapılır. Ek kontenjanla kayıt yaptıran öğrenciler, ders kaydı yaptırdıkları tarihi takip eden ilk hafta içerisinde muafiyet talebinde bulunabilirler, sonraki yarıyıl/yıllarda yapılacak muafiyet

talepleri kabul edilmez. Ancak, öğrencilerin, önlisans ya da lisans öğrenimlerine devam ederken eş zamanlı olarak başka bir yükseköğretim programında alıp başarılı olduğu ders/derslerden muaf olabilmeleri için ilgili ders/derslerden başarılı oldukları yarıyıl/yılı takip eden yarıyıl/yılın ilk iki haftası içerisinde muafiyet talebinde bulunabilirler.

(5) Muafiyet sınavı yapılacak dersler ile ilgili başvurular üniversiteye kayıt işlemleri sırasında ve/veya ilgili birimce belirlenen tarihte yapılır.

(6) Herhangi bir dersten muafiyet talebi kabul edilen öğrenci daha sonra bu derse kayıt yaptırmaya talebinde bulunursa konu ile ilgili mali mevzuat hükümlerine bağlı olarak ders kaydı yaptırabilir.

Muafiyet esasları

MADDE 6- (1) ÖSYM tarafından yerleştirilen ve Üniversiteye yeniden kayıt hakkı kazanan; başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken Üniversiteye yatay geçiş yolu ile kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce devam ettikleri yükseköğretim programında başarılı oldukları derslerden muaf olabilmeleri ve diğer yükseköğretim kurumlarından ve/veya uzaktan eğitim kurumlarından alınan derslerin geçer notlarının bu Yönetmeliğin 27 nci maddesine göre muaf olarak değerlendirilebilmesi için, dekanlığa/müdürlüğe muafiyet istedikleri dersleri belirten bir dilekçe ve ekinde not döküm belgesi ile ders içeriklerini kapsayan onaylı belgelerle başvurmaları gerekir.

Başvurular, öğrencinin ders kaydını yaptırdığı ilk yarıyılın/yılın ikinci haftasının son iş günü mesai bitimine kadar yapılır. Öğrencinin muafiyet isteği, bölüm/anabilim veya program başkanlığının görüşleri de dikkate alınıp, ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek ders muafiyeti ve intibakı karara bağlanır. Bu süreçte öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu derse/derslere devam eder.

Dikey geçiş yolu ile kayıt yaptıran öğrenciler hariç olmak üzere diğer yollarla kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarından aldıkları ders/dersler ile Üniversite öğrencilerinin diğer yükseköğretim kurumlarından aldıkları derslerin başarı notları Üniversitede uygulanan harf notlarına çevrilerek not döküm belgelerine işlenir.

(2) Dikey geçiş ile kayıt yaptıran öğrencilerin;

a) Mezun oldukları önlisans programında aldıkları ve bu Yönetmelik hükümlerine göre muaf olarak sayılması uygun görülen ve not döküm belgesinde yer alan dersin/derslerin başarı notunun, bu Yönetmeliğin 27 nci maddesinde belirlenen harf notlarından en az CC harf notu veya karşılığı olması gerekir. İlgili yönetim kurullarınca muafiyetleri uygun görülen dersler öğrencinin not döküm belgesine işlenir ve bu notlar mezuniyet aşamasına kadar AGNO hesaplanmasında dikkate alınmaz.

b) Bu öğrencilerin diploma programlarından mezuniyet koşullarını sağlamaları halinde lisans not ortalamaları, önlisans programında alarak lisans programında intibakı yapılan derslerin harf notları ile lisans eğitimi sırasında aldığı derslerin harf notları dikkate alınarak hesaplanır.

(3) Öğretim programlarında başarılı/başarısız olarak değerlendirilen ders/derslerden başarılı olanlar not döküm belgesine G (Geçer) olarak işlenir.

(4) Üniversitede öğrenimine devam ederken başka bir yükseköğretim kurumunda içerik ve kredi yönünden uyumlu olan dersi/dersleri almış ve başarmış olan öğrenci o ders/dersler için ilk defa ders kaydı yaptırdığı dönemin ders kayıt süresi içinde müracaat etmesi halinde yönetim kurulu kararı ile ilgili dersten/derslerden muaf tutulabilir.

(5) Üniversitede öğrenimine devam ederken ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan Yabancı Dil Sınavında (YDS) 50 (elli) veya Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen diğer yabancı dil sınavlarından eş değer puan alan öğrenciler, ortak zorunlu ders statüsündeki yabancı dil ve/veya mesleki yabancı dil statüsündeki ders/dersler için başarılı olduğu sınavı takip eden dönemin ders kayıt süresi içinde müracaat etmesi halinde ilgili birim yönetim kurulu kararı ile ilgili dersten/derslerden muaf tutulabilir. Ancak öğrenciler, mesleki yabancı dil dersleri için yıllık eğitim-öğretim uygulayan programlarda bir dersten, yarıyıllık eğitim-öğretim uygulayan programlarda en fazla iki dersten muaf tutulabilirler.

(6) Muafiyet isteği komisyon tarafından incelenerek bir rapor düzenlenir. Düzenlenen bu rapor ilgili yönetim kurulunca değerdendirilerek karara bağlanır ve öğrencilerin intibakları ilgili yarıyıl/yıla yapılır.

(7) Ortak zorunlu ders olarak verilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerinin muafiyet işlemlerinde kredi ve toplam ders saati dikkate alınır. Açıköğretim Programları'nda yıllık olarak okutulan ortak zorunlu dersleri alıp başaran öğrenciler, ortak zorunlu derslerden her iki yarıyıl için muaf sayılırlar.

(8) Açıköğretim Programları'nın örgün (yüz yüze) eğitim yapılan bölüm/programlarında alınarak başarılı olunan yıllık derslere karşılık gelen ve kredi ile içerik bakımından uyumlu olan dersler iki yarıyıl muaf tutulabilir.

(9) Her eğitim-öğretim yılı başında Üniversiteye yeni kaydolan öğrencilere Bilgi İletişim Teknolojisi, Temel Bilgisayar Kullanımı gibi temel bilgisayar içerikli dersler için muafiyet sınavı uygulanır. Bu sınav eğitim-öğretim yılının başlamasından itibaren ilk iki hafta içinde ilgili birim yönetim kurulu tarafından belirlenecek esaslar çerçevesinde yönetim kurulunca oluşturulan komisyon tarafından yapılır. Bu sınavlardan 100 puan üzerinden en az 50 puan alan öğrenciler bu dersten muaf sayılır.

(10) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan bölüm/programlarda yapılan yabancı dil hazırlık sınıfı muafiyet sınavında başarılı olan veya yabancı dil hazırlık sınıfını başarı ile tamamlayan öğrenciler, ders programlarında bulunan ortak zorunlu yabancı dil derslerinden de muaf sayılırlar.

(11) Muafiyet/intibak işlemlerinin sonuçlarına yönelik itirazlar, işlemlerin kesinleşip öğrenciye bildirildiği/ilan edildiği tarihten itibaren en geç beş iş günü içinde ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe yapılır.

İntibak esasları

MADDE 7- (1) Yapılacak intibakta, öğrencinin muaf olduğu derslerin kredileri toplanıp her yarıyılta ortalama 17 kredilik ders olacağı dikkate alınarak muaf tutulan derslerin karşılık geldiği yarıyıl sayısı hesaplanır. Öğrencinin intibakı, izleyen yarıyıla yapılır.

(2) İntibakı yapılan öğrenci öncelikle alt yarıyıllardan muaf olmadığı derslere kayıt yaptırarak öğrenimine devam eder.

(3) Dikey geçiş ile lisans programlarına yerleşen öğrencilerin diploma programlarından mezuniyet koşullarını sağlamaları halinde lisans not ortalamaları, önlisans programında alarak lisans programında intibakı yapılan derslerin harf notları ile lisans eğitimi sırasında aldığı derslerin harf notları dikkate alınarak hesaplanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 8- (1) Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile karar almaya birim yönetim kurulları yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu uygulama esasları, 2012-2013 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılından itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu uygulama esaslarının 6 ncı maddesi ile 7 nci maddesinin 3 üncü fıkrası 2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 - (1) Bu uygulama esasları hükümlerini Atatürk Üniversitesi Rektörü yürütür.