

## Fakültemize 2009 - 2010 Yılından Önce Kayıt Yaptıran Öğrenciler İçin Geçerli Yönetmelik

### ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ ZİRAAT FAKÜLTESİ LİSANS EĞİTİM - ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

#### Amaç ve Kapsam

##### Amaç

**Madde 1.** Bu Yönetmelik, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca Atatürk Üniversitesi Ziraat Fakültesi'nde yürütülen lisans eğitim-öğretimini düzenler.

##### Kapsam

**Madde 2.** Atatürk Üniversitesi Ziraat Fakültesi'nde eğitim-öğretim, orta öğretime dayalı en az sekiz yarıyıllık bir programı kapsar.

#### Programlar ve Alt Programlar

##### Programlar

**Madde 3.** Atatürk Üniversitesi Ziraat Fakültesi'nde Lisans Öğretimi aşağıdaki programlarda yapılır.

1. Ziraat Mühendisliği Programı
2. Gıda Mühendisliği Programı
3. Peyzaj Mimarlığı Programı

##### Alt Programlar

**Madde 4.** Alt programların açılması ve alt program ile ders seçimleri dekanlıkça hazırlanan bir yönerge ile belirlenir.

##### Tanımlar

**Madde 5-** Bu Yönetmelikte kullanılan terimler aşağıda tanımlanmıştır.

- a) **İlgili Kurul:** Fakülte Kurulu'dur.
- b) **İlgili Yönetim Kurulu:** Fakülte Yönetim Kurulu'dur
- c) **Koordinatör:** Koordinatör, öğrencilerin eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere dekan, ilgili bölüm başkanı veya anabilim dalı başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanıdır. Bunların belirlenmesi ve görevleri ile ilgili esaslar bir yönerge ile düzenlenir.
- d) **Ders Kredisi:** Haftada bir saat teorik ders, yarıyıl sisteminde bir, yıl sisteminde iki kredi saati; uygulama, laboratuvar, bitirme çalışması, seminer, atölye vb. çalışmaların iki saati, yarıyıl sisteminde bir kredi; yıl sisteminde ise iki kredi saati ifade eder.
- e) **Ön Şartlı Ders:** Alınabilmesi için önceki yarıyıl veya yıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılması şartı aranılan derstir. Ön şartlı dersler ve ön şartlar, bölüm veya anabilim dalı kurullarının teklifi, Fakülte Kurulu kararı ve Üniversite Senatosunun onayı ile belirlenir.
- f) **Zorunlu Dersler:** Öğrencinin almak zorunda olduğu derslerdir.
- g) **Ortak Zorunlu Ders:** 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun değişik 5i maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleridir.
- h) **Seçmeli Ders:** Öğrencinin koordinatörünün muvafakatı ile, ilgili kurullarca önerilen dersler arasından seçerek alabileceği derslerdir.
- i) **Lisans :** Ortaöğretimden sonra en az sekiz yarıyıllık veya 4 yıllık bir programı kapsayan yüksek öğretimdir.
- j) **Ara Sınavı:** İlgili eğitim ve öğretim programının öngördüğü derslerden yarıyıl/yıl içinde yapılan sınavlardır.

- k) **Yarıyıl veya Yıl Sonu Sınavı:** Dersin okutulduğu yarıyıl veya yıl sonunda yapılan sınavlardır.
- l) **Mazeret sınavı:** Ara sınavlara ve yarıyıl/yıl sonu sınavlarına Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple katılamayanlar için açılan sınavlardır.
- m) **Ek Sınav:** Kanunlarla verilmiş azami süreler sonunda mezun olamayan öğrencilere sınav şartlarını yerine getirmiş olmak kaydıyla verilen iki sınav hakkıdır.
- n) **Tek Ders Sınavı:** Mezuniyetleri için sınav koşulunu yerine getirmiş, ancak tek dersten (F) alarak başarısız olmuş öğrenciye, bir defaya mahsus olmak üzere, tek derse kaldığı sınav dönemi sonunda kullanılmak üzere verilen sınav hakkıdır.
- o) **Muafiyet Sınavı :** Fakülteye yeni kayıt yaptıran öğrencilere ortak zorunlu yabancı dil dersinden öğretim yılı başında açılan sınavdır.
- p) **Kısa Süreli Sınav :** Yarıyıl/yıl içinde haberli veya habersiz olarak ders saatinde yapılan kısa süreli sınavlardır.
- r) **AGNO:** Ağırlıklı Genel Not Ortalamasıdır.
- s) **Mezuniyet AGNO Baraj Sınavı:** Son yarıyıl/yılda (F) notu almadıkları halde, AGNO'ları 2.00'ın altına düşen öğrencilere son iki yarıyıl/yılda (DD), (DC) veya (CC) notu aldıkları en çok üç dersten verilen birer sınav hakkıdır.

### **Öğrenci İşleri**

**Madde 6.** Ziraat Fakültesi öğrencilerinin kayıt yenileme, kayıt silme ve yatay geçiş işlemleri ile diğer yüksek öğretim kurumlarından gelenlerin kabulü, intibakların yapılması, öğretim ve sınavlara ilişkin işlemler konusunda Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir. Ziraat Fakültesini kazanan öğrencilerin kesin kayıtları, kimlik kartlarının tanzimi ve tasdiki, askerliklerinin tecili, öğrenci belgelerinin verilmesi ve dosyalarının tutulması ile diplomalarının düzenlenmesi işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

### **Eğitim-Öğretim Dönemleri ve Akademik Takvim**

**Madde 7.** Eğitim-Öğretim yarıyıl esasına göre düzenlenir. Eğitim-öğretim dönemleri güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Bir yarıyıl 14 haftadan az olamaz.

Fakültenin bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait akademik takvimi en geç Mayıs ayı içinde Fakülte Yönetim Kurulu teklifi ile Üniversite Senatosunca belirlenir.

Gerekli görüldüğü durumlarda bölümlerin teklifi, Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ve Üniversite Yetkili Kurullarının onayı ile yaz okulu açılabilir. Yaz Okulu, Atatürk Üniversitesi Yaz okulu Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

### **Fakülteye Giriş ve Kayıt Şartları**

**Madde 8.** Fakültemize bağlı programlara kayıt için aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Lise veya lise dengi meslek okulu mezunu olmak. Yabancı ülke liselerinden mezun olanlar için diploma denklikleri Milli Eğitim Bakanlığı'na onaylanmış olmak.
- b) Öğrenci Seçme Sınavı (ÖSS) veya yabancı uyruklu öğrenci sınavı sonucunda, o öğretim yılında Fakültemize merkezi yerleştirme sistemi ile kayıt hakkı kazanmış olmak.
- c) Kayıt için ÖSYM tarafından hazırlanan sınav kılavuzunda belirtilen belgeleri sağlamak. Fakülteye kayıt hakkı kazanan adaylar kayıt için başvurularını bizzat yaparlar. Ancak, mazeretleri sebebiyle bizzat başvurmayan adaylar; noter vekaletnamesine haiz vekilleri veya kanuni temsilcileri aracılığı ile kayıt yaptırabilirler.
- d) Kesin kayıt yaptıran öğrencilerin sunduğu belge ve bilgilerin doğru olmadığı anlaşılırsa, hangi yarıyılta olursa olsunlar, Fakülte ile ilişkileri kesilir. Söz konusu öğrenciler Fakülteden ayrılmışlarsa kendilerine verilen tüm belgeler (diploma dahil) iptal edilir ve haklarında kanuni işlem yapılır.

### **Harçlar**

**Madde 9.** Öğrencilerin ödeyecekleri her türlü öğrenim ücretleri ve harçlar, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar dahilinde Bakanlar Kurulunun her yıl belirleyeceği miktar üzerinden alınır.

## **Ders Kayıtları**

**Madde 10.** Ders kayıtları, eğitim-öğretimin başlamasından önceki 5 iş günü içinde yapılır. Öğrenci bu süre içerisinde katkı payını ödeyerek ve koordinatörünün gözetiminde ders kaydı formu doldurarak kaydını o yarıyıl veya yılda alacağı bütün dersler için ders kaydı yaptırmak zorundadır.

Belirtilen sürelerde katkı payını yatırmayan ve ders kaydını yaptırmayan öğrenci o yarıyıl/yılda öğrencilik haklarından yararlanamaz, derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Bu süre, kanunda belirtilen öğretim süresinden sayılır. Ancak süresi içerisinde ders kaydını yaptırmayanlardan haklı ve geçerli mazereti olan öğrencinin, geçen süre devamsızlıktan sayılması şartıyla ders kaydının yapılmasına Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Ders kayıt işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur.

## **Öğretim Programları, Uygulama ve Stajlar**

**Madde 11.** Dersler ve müfredatları ile dersleri verecek öğretim elemanları öğretim yılı veya yarıyılı başlamadan önce bilim ve ana bilim dalı kurullarınca belirlenir, bölüm kurullarında karara bağlanır ve ait olduğu yarıyılın başlama tarihinden en geç 3 hafta önce dekanlığa bildirilir ve konu ilgili kurullarda görüşülerek karara bağlanır.

Her programdaki toplam kredi miktarı, ortak zorunlu dersler hariç, 140'dır. Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen paket programların kredi toplamı bu sınırlamanın dışında tutulur. Öğretim programı, program niteliklerine göre teorik dersler ve/veya uygulamalar, seminer, atölye, laboratuvar, arazi uygulaması, staj ve bitirme çalışmasından oluşur.

Staj zorunlu olup, uygulama esasları yönergeyle belirlenir.

Öğretim programlarında belirlenen tüm çalışmalar bu Yönetmelik hükümlerine tabi ders sayılır. Yükseköğretim Kurulunca kredisi sıfır olarak belirlenmiş seçmeli dersler hariç her dersin kredisi öğretim programında belirtilir. Kredinin hesaplanmasında, yarıyıl sisteminde, teorik derslerde haftalık ders sayısı kadar; yıl sisteminde, iki katı kadar kredi verilir. Teorik ders saatlerinin dışında kalan ve haftalık ders programında yer alan her türlü uygulama ve laboratuvar çalışmaları için yarıyıl sisteminde haftalık ders saatinin yarısı kadar, yıl sisteminde ise haftalık ders saati kadar kredi verilir. Bir dersin kredisi, yarıyıl sisteminde o dersin haftalık teorik saati ile uygulama ve laboratuvar saatlerinin yarısının toplamından oluşur. Yıl sisteminde ise o dersin haftalık teorik saatinin 2 katı ile uygulama ve laboratuvar saatlerinin toplamından oluşur.

Bir yarıyıldaki ders ve uygulamaların toplamı yaz okulu hariç 10 kredi saatten az olamaz.

## **Zorunlu ve Seçmeli Dersler**

**Madde 12-** Bir ders saatinin süresi 50 (elli) dakikadır. Dersler “zorunlu” ve “seçmeli” olarak iki türlüdür.

Öğretim programında seçmeli dersler mezuniyet için alınması gerekli toplam kredinin en çok % 40'ını oluşturacak biçimde düzenlenir.

Seçmeli dersler, meslekle ilgili formasyonu tamamlayan dersler yanında diğer program ve fakültelerde açılmış olan genel kültür ya da değişik alanlardaki derslerden de olabilir. Meslekle ilgili olmayan seçilmiş dersler mezuniyet için alınması gerekli toplam kredinin %10'unu aşamaz.

Birinci ve ikinci yarıyıldaki veya birinci yıldaki tüm derslerini başarı ile tamamlamış olan öğrenciler kendi öğretim dalı ile ilgili öğretim programının öngördüğü zorunlu ve seçmeli dersleri, ilk defa almak kaydıyla, danışmanının ve bölüm kurulunun teklifi, yönetim kurulunun onayı ile başka bir yükseköğretim kurumundan ve/veya uzaktan eğitim kurumundan alabilir.

Yurtdışı Üniversitelerle öğrenci mübadelesi ve ders alma ile ilgili olarak Atatürk Üniversitesi ile yurt dışındaki bir üniversite arasında yapılan anlaşmalar (Avrupa Birliği, Socrates-Erasmus vb.) uyarınca, öğrenci değişimi programı çerçevesinde, yurtdışındaki üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir. Bu öğrencilerin kayıtları bu süre içerisinde Atatürk Üniversitesinde devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Bu öğrenciler, o dönem için kendi bölümlerinde almaları gereken dersler yerine, okuduğu üniversitede aldıkları derslerden sorumlu sayılırlar. Bu derslerin seçimi, öğrenci danışmanlarının nezaretinde yapılarak, ilgili bölümün teklifi ve (Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar, bu yönetmeliğin 24. maddesine uygun olarak değerlendirilir. Aynı mübadele kapsamında, mübadil üniversiteden gelen

öğrencilere de, Üniversitemizde okudukları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine transkript verilir.

### **Ortak Zorunlu Dersler**

**Madde 13.** 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 5i maddesinde yazılı ortak zorunlu derslerden; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir.

### **Ders Alma ve Ders Bırakma**

**Madde 14-**Öğrenciler, her yarıyıl başında, ders kaydı yaptırmak zorundadırlar. Fakültede bir öğrencinin haftalık alabileceği derslerin kredi miktarı 25 kredi saattir. Bu kredi sınırı tekrar dersi olan veya AGNO'su 2,50'nin altında olan öğrencilere üst yarıyıldan ders alma hakkı vermez. Kredi hesabı, bu Yönetmeliğin 11inci maddesine göre yapılır ve ortak zorunlu dersler ile mezuniyet için gerekli toplam krediden sayılmayan dersler kredi hesabına alınmazlar. Öğrenciler, öncelikle başarısız oldukları derslere ders kaydı yaptırmak zorundadırlar. Öğrenci, kaldığı ders veya derslerin ön şart durumunda olduğu ön şartlı ders veya dersleri alamaz.

Tekrar dersi olmayan ve ağırlıklı genel not ortalaması en az 2,50 olan ara sınıf öğrencileri, ön şartlı olmayan üst yarıyıl programlarına ait derslerden en çok iki ders alabilirler. Başarılı sayılabilmeleri için gerekli olan bu şartları yerine getiren öğrenciler, kayıt yaptırdığı dönemin ders programındaki toplam kredi saatini üst yarıyıldan tamamladıktan sonra, ilave olarak ön şartlı olmayan üst yarıyıl programlarına ait derslerden en çok iki ders alabilir. Bu şekilde alınan tüm derslerin kredi saati toplamı 25 kredi saati geçemez,

AGNO' sunu yükseltmek isteyen öğrenci, alt yarıyıldan başarılı ve koşullu başarılı olduğu derslerden en çok ikisini tekrar alabilir. AGNO hesabında tekrarlanan dersler için öğrencinin aldığı en son not geçerlidir.

Öğrenciler ders kayıtlarını takip eden ilk iki hafta içerisinde almış oldukları dersleri danışman nezaretinde bırakabilirler. Bırakılan dersin yerine, geçen sürenin devamsızlıktan sayılması şartıyla yeni dersler alınabilir. İlk iki hafta içinde bırakılmayan seçmeli dersler zorunlu ders gibi işlem görür. Ancak, öğrencinin başarısız olduğu seçmeli dersin müteakip dönemde açılmaması halinde başka bir ders seçilir..

### **Diğer Yükseköğretim Programlarında Alınan Dersi Transfer Etme**

**Madde 15.** Öğrenci Seçme Sınavına (ÖSS) girerek yeniden kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce devam ettikleri Yüksek Öğretim programında başarılı oldukları derslerden muaf olabilmeleri ve diğer yüksek öğretim kurumlarından ve/veya uzaktan eğitim kurumlarından alınan derslerin geçer notlarının bu yönetmeliğin 24. maddesine göre (M) muaf ile değerlendirilebilmesi için Dekanlığa muafiyet istediği dersleri içeren bir dilekçe ve ekinde onaylı not döküm belgesinin aslı ile baş vurması gerekir. Başvurular, öğrencinin ders kaydını yaptırdığı ilk yarıyıl/yılım ilk haftasının sonuna kadar yapılır. Muafiyet isteği Fakülte Yönetim Kurulunca değerlendirilir ve sonuçlandırılır.

### **Devam Zorunluluğu**

**Madde 16.** Öğrenci kaydını yaptırdığı derslere devam etmek zorundadır.

Teorik derslerin, uygulamalar, laboratuvar ve benzeri çalışmaların % 20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci başarısız sayılır. Devamsızlıkları nedeniyle başarısız sayılan öğrencilerin listesi, yarıyıl veya yılın son haftası içinde ilan edilir.

İçinde buldukları yarıyıl veya yılda alınacak ders saatlerinin, tekrarlanacak ders saatleriyle çakışması halinde öncelikle tekrara kaldıkları dersleri almak zorundadırlar. Çakışmalar sebebiyle derslere kayıt yaptıramama, eğitim-öğretim sürelerindeki üst sınırların işlemlerini engellemez.

### **Sınavlar**

**Madde 17.** Sınavlar kısa süreli sınav, ara, yarıyıl/yıl sonu sınavı, ek tek ders sınavı, ek sınav, mazeret sınavı, muafiyet ve mezuniyet AGNO baraj sınavlarından oluşur. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Bütünleme sınavı yapılmaz.

Ara sınav, ödev ve kısa süreli sınavlar ile varsa laboratuvar ve bunun gibi derse bağlı çalışmaların başarı notuna etkisi % 50, yarıyıl veya yıl sonu sınavının etkisi de % 50'dir. Atatürk

İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ile yabancı dil derslerinde en az birer ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı yapılır. Bu derslerin sınavlarının katkı oranları eşit olarak alınır.

Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen mazereti olmaksızın bir dersin sınavına girmeyen öğrenci, o sınav hakkını kullanmış ve o sınavdan sıfır puan almış sayılır. Ayrıca, öğrencilerin puanlamaya tabi tutulan ödev, seminer, panel gibi yarıyıl/yıl içi etkinliklerinden yapmadıkları veya katılmadıkları da aynı şekilde değerlendirilir.

Yarıyıl veya yıl içi sınavları ve derse bağlı diğer çalışmalar ile yarıyıl veya yıl sonu sınavı puanları 100 puan üzerinden verilir.

- a) **Ara Sınavı** : Her ders için yarıyıldan en az 2, yılda ise en az 4 ara sınavı yapılır. Aynı ders niteliğindeki proje dersi, bitirme çalışması ve seminer için ara sınavı yapılmaz. Ayrıca bir ders içindeki projeler, ödevler, kısa süreli sınavlar, laboratuvar ve benzeri çalışmaların yarıyıl/yıl içi değerlendirmeleri ara sınavı yerine geçebilir. Puanlamaya yönelik her türlü etkinliğin ölçüm sonuçları etkinliğin yapılma tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde ilan edilir. Yarıyıl veya yıl içi etkinliklerin puanlarının ortalaması yarıyıl/yıl sonu sınavı döneminden önce ilan edilir.
- b) **Yarıyıl/Yıl Sonu Sınavı** : Yarıyıl veya yıl sonu sınavları, derslerin bitiminden sonra başlar. Ders kaydı yaptırarak devam şartlarını yerine getiren ve uygulamalarda başarılı olan öğrenciler bu sınavlara girebilir.
- c) **Tek Ders Sınavı**: Mezuniyetleri için sınav koşulunu yerine getirmiş, ancak tek dersten (F) olarak başarısız olmuş öğrenciler, dilekçeyle başvurmaları halinde ilgili Dekanlık kararı ile bu dersin tek ders sınavına, tek derse kaldığı anlaşılan sınav dönemi sonunda girerler. Tek ders sınav hakkını her öğrenci bir kez kullanır. Tek ders sınavına giren öğrencilerin başarı notu, yarıyıl içi etkinliklerinden alınan puanlar dikkate alınmaksızın sadece tek ders sınavında aldığı puana göre belirlenir. Tek ders sınavında (F) notu olarak başarısız olan öğrenciler, devam şartı aranmaksızın bu dersin sınavına her sınav döneminde girebilirler.
- d) **Ek Sınav** : Kanunlarla verilmiş azami süreler sonunda mezun olamayan öğrencilere sınav şartlarını yerine getirmiş olma koşuluyla dilekçe ile başvurmaları halinde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bu Yönetmeliğin 27. maddesi kapsam ve koşullarında iki ek sınav hakkı verilir. Öğrenciler ek sınav haklarını kanunlarla verilmiş azami sürelerini tamamladıkları yarıyılı veya yılı izleyen sınav dönemleri sonunda Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile uygun görülen bir sonraki dönem/yıl başlamadan önceki tarihlerde kullanırlar. Öğrenciler ek sınav haklarını, uygulamalı ve uygulaması olan dersler için, uygulama aşamasını tamamlamadan kullanamazlar.
- e) **Mazeret Sınavı** : Bu sınav hakkı, kısa süreli sınavlar dışındaki tüm sınavlar için kullanılabilir. Mazeretleri Fakülte yönetim kurulunca kabul edilenler, sınav haklarını ilgili Fakülte yönetim kurulunca belirlenen tarihler arasında kullanırlar.
- f) **Muafiyet Sınavı**: Fakülteye yeni kayıt yaptıran öğrencilere ortak zorunlu yabancı dil dersinden yarıyıl başında bir sınav açılır. Bu sınav Atatürk Üniversitesi Dil Eğitimi, Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezi Zorunlu Yabancı Dil Muafiyet Sınavı yönergesine göre yapılır.
- g) **Mezuniyet AGNO Baraj Sınavı**: Son yarıyıl/yılda (F) notu almadıkları halde, AGNO'ları 2.00'in altına düşen öğrencilere son iki yarıyıl/yılda (DD), (DC) veya (CC) notu aldıkları en çok üç dersten verilen birer sınav hakkıdır.

### **Sınav Programları**

**Madde 18.** Sınav programları (kısa süreli sınavlar hariç), dekanlıkça hazırlanır ve sınavlardan en az 15 gün önce ilan edilir. Sınav günleri ve yerleri dekanlığın bilgisi olmadan değiştirilemez. Millî ve Dini Bayramlar dışındaki cumartesi ve pazar günlerinde de sınav yapılabilir.

### **Sınav Sonuçlarının İlanı**

**Madde 19.** Yarıyıl/yıl içi ve yarıyıl/yıl sonu sınavı sonuçlarına göre öğrencilerin başarı durumları yarıyıl/yıl sonu sınavının yapıldığı tarihi izleyen 10 gün içinde dekanlıkça duyurulur.

Buldukları yarıyıl/yılısonu itibariyle bütün derslerini almış ve başarmış olan öğrencilerden, AGNO'su 3.00-3.49 arasında olanlar yarıyıl/yıl "Onur Öğrencisi"; 3.50-4.00 arasında olanlar yarıyıl/yıl "Yüksek Onur Öğrencisi" sayılırlar. Bu öğrenciler listesi yarıyıl/yıl sonunda dekanlıkça ilan edilir.

#### **Sınav Evrakının Saklanması**

**Madde 20.** İlgili öğretim elemanı yürüttüğü derse ait başarı notlarının listesi ile beraber sınav evrakını da Bölüm-Anabilim Dalı Başkanlığına teslim eder. Dekanlık ayrı bir arşivde bu evrakı en az 2 yıl tutmak zorundadır.

#### **Sınav Sonucuna İtiraz**

**Madde 21.** Bir sınavın veya yarıyıl/yıl içi çalışmalarının sonucuna, sonucun ilanı tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde maddi hata yönünden itiraz edilebilir. İtiraz dekanlığa verilen bir dilekçe ile yapılır. Sınav kağıtlarında, ilgili öğretim elemanınca maddi bir hata tespit edilirse, bu hata Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla düzeltilir ve ilan edilir.

#### **Sınavlarda Kopya**

**Madde 22.** Sınavlarda kopya yapan, kopya girişiminde bulunan, kopya veren, kopya yapılmasına yardım eden ile sınav evrakının incelenmesi sırasında kopya yaptığı veya kopyaya yardım ettiği anlaşılan öğrenci o sınavdan sıfır almış sayılır ve hakkında Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne göre disiplin kovuşturması açılır.

#### **Başarı Notu**

**Madde 23.** Bir öğrencinin bir dersten sağlayacağı başarının ölçülmesinde o derse ait yarıyıl/yıl içi çalışmalarından aldığı puanlar ile yarıyıl/yıl sonu sınavında aldığı puanlar dikkate alınır.

Yarıyıl/yıl içi çalışmaların türleri (yarıyıl/yıl içi sınavları, derslere devam durumu, arazi çalışmaları, uygulama, ödev, proje, staj, atölye, seminer, laboratuvar vb.) ve yarıyıl/yıl içi çalışmalarıyla yarıyıl/yıl sonu sınavlarının başarı notuna katkı oranı 17. madde sınırları içinde belirlenir.

#### **Başarı Notunun Hesaplanması**

**Madde 24.** Öğrencilerin başarı notunun hesaplanmasında "Bağlı Değerlendirme Sistemi" kullanılır. Bu değerlendirmede, dersin öğretim elemanı dersi alan öğrencilerin yarıyıl/yıl içi ve yarıyıl/yıl sonu sınavlarından aldıkları puanların istatistiksel sonuçlarını dikkate alır. İstatistiksel işlemlerin nasıl yapılacağı bir yönerge ile belirlenir. İlgili öğretim elemanı değerlendirme yaparken Değerlendirmeye Katma Limiti (DKL) altındaki puanları değerlendirmeye almaz. DKL yüz üzerinden 25'i geçemez. DKL uygulaması sonunda, değerlendirme dışı kalan öğrenci sayısı dersten devam alan öğrenci sayısının % 30'unu aşamaz.

Ayrıca, kesin kalma-koşullu geçme sınırı (F-DD Sınırı) için belirlenmiş Alt Limit (AL) de göz önüne alınır. Ham başarı notları AL altında kalan öğrenciler (F) olarak değerlendirilerek başarısız sayılırlar. Ancak puanları AL ve DKL arasında kalan öğrencilerin puanları diğer puanlarla birlikte istatistiksel değerlendirmeye katılır. **AL'nin değeri 30'dur.**

Dersin sorumlu öğretim elemanı, bağlı değerlendirme sonunda yarıyıl/yıl sonu sınav tarihini izleyen 10 gün içinde, frekans dağılımını, DKL'yi ve AL'yi de gösteren başarı notlarının listesini ve sınavlara ait kağıtları (sorular dahil) bölüm/anabilim dalı başkanlığına sunar. Yarıyıl/yıl sonu başarı notları dekanlık tarafından ilan edilir. Fakülte Yönetim Kurulu gerekli gördüğünde gerekçesi ile birlikte bir dersin başarı durumunun, dersin öğretim elemanınca yeniden değerlendirilmesine karar verebilir.

Başarı notları ilan edildikten sonra itiraz veya başka bir nedenle yapılan değişiklikler o dersin daha önce yapılmış olan istatistiksel dağılımına yansıtılmaz.

Harfle ilan edilen başarı notlarının anlamları şöyledir :

<b>Sözel</b>	<b>Harfle</b>	<b>Ağırlık Katsayısı</b>
Pekiyi	AA	4.00
-Pekiyi	BA	3.50

İyi	BB	3.00
-İyi	CB	2.50
Orta	CC	2.00
-Orta	DC	1.50
Başarısızlık sınırında	DD	1.00
Başarısız	F	0.00
Muaf	M	-
Geçer	G	-
Devamsızlık	D	-

- Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) notlarından birini alan öğrenci o dersti başarmış sayılır.
- Bir dersten alınan (DC) ve (DD) notları, bu dersin “koşullu” olarak başarıldığını belirtir. (F) notu ise, başarısız öğrencilere verilir. (F) notu alan öğrenciler bu dersti verildiği ilk yarıyıl/yılda tekrarlarlar.
- (M) bir yükseköğretim kurumundan yatay geçişle kabul edilen veya herhangi bir yükseköğretim programında okurken Öğrenci Seçme Sınavına (ÖSS) girerek yeniden kayıt hakkı kazanan öğrencilerin ilgili programa intibaklarında, önceden izledikleri programda almış oldukları ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile başarılı sayıldıkları dersler için kullanılır. Diğer Yükseköğretim Kurumlarında alınan derslere ait geçer notlara da (M) notu verilir. Dikey geçişle gelen öğrencilerin intibak eğitiminde aldıkları derslerin geçer notları (M) notu ile değerlendirilir.
- (G) Ortak zorunlu dersler için kullanılır. Başarı notu (M) ve (G) ile takdir edilen dersler ağırlıklı genel not ortalaması hesaplanmasında değerlendirmeye katılmaz.
- (D) notu AGNO hesaplanmasında (F) notu işlemi görür. (D) ile değerlendirilen ders verildiği ilk yarıyıl/yılda tekrar alınır.

#### **Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO)**

**Madde 25-**Ağırlıklı Genel Not Ortalaması, öğrencinin Fakültede öğrenime başladığı andan itibaren tamamlamış olduğu yarıyıl/yıl da dahil olmak üzere, o güne kadar kayıt yaptırdığı her dersin kredi saatinin başarı notunun ağırlık katsayısı ile (24. Maddede belirtildiği gibi) çarpılarak hepsinin toplanmasından elde edilen sayının toplam kredi saatine bölünmesi ile hesaplanır. Yaz okulu sonunda hesaplanan ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO), öğrencinin yaz okuluna başlamadan önceki AGNO’sunun yerine geçer. Bölme sonucu, virgülden sonra iki hane olacak şekilde yuvarlatılır.

#### **Başarısızlık Durumu**

**Madde 26.** Başarısız öğrencilerin tanımı :

Başarı baraj notu en az 2.00’dir, en son hesaplanan Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) ile bir önceki Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) 2,00’in altında olan öğrenci başarısız duruma düşer. Başarısız öğrenciler üst yarıyıl/ yıllardan yeni ders alamazlar. Ancak, daha önce başarısız ya da koşullu olarak başarılı oldukları derslerden, içinde buldukları dönemde açılanlardan öncelikle (F) ve daha sonra sıra ile (DD) ve (DC) aldıkları dersleri AGNO’su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrarlarlar. Ayrıca öğrenciler istedikleri taktirde başarılı oldukları diğer dersleri de tekrarlayabilirler. Danışmanlar öğrencilerin ders alımında, kayıtlara yardımcı olmakla ve AGNO hesaplarına göre kurallara uygun biçimde derslere yazılmasını sağlamakla görevlidirler. Ders tekrarı ile AGNO’larını başarı baraj notuna eşitleyen ve bu notun üstüne çıkaran öğrenciler normal statüde öğrenimlerine devam ederler. Başarısız statüde geçen süreler toplam öğretim süresinden sayılır.

Öğrenciler, (F) aldıkları dersleri tekrar ederler. Herhangi biri yarıyıl/yıl sonunda o zamana kadarki, AGNO’su başarı baraj notunun altında kalan öğrenciler Üniversitede faaliyette bulunan öğrenci dernekleri, kulüpleri ve spor kollarına yönetici veya yönetim kurulu üyesi ve öğrenci temsilcisi olamaz, yurtdışı staj ve öğrencilerin yararlanabilecekleri burslara aday gösterilemez.

#### **Eğitim-Öğretim Süresi ve Ek Süreler**

**Madde 27.** Lisans düzeyinde öğrenim yapan öğrencilere bu öğrenimlerini tamamlamak için tanınan azami süre yedi yıldır. Bu süre sonunda; mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl, üç veya daha az dersten başarısız olanlar ise sınırsız, başarısız oldukları derslerden açılacak sınavlara girme hakkı tanınır. İzledikleri programdan mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları halde yönetmelikte başarılı sayılabilmeleri için öngörülen not ortalamalarını sağlamamaları sebebiyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son yarıyıl öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere son iki sınıfın diledikleri derslerinden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz. Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler, öğrenci katkı payını ödemeye devam ederler, ancak sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Derslere devam yükümlülüklerini yerine getirdikleri halde, yıl içi ve yıl sonu sınav yükümlülüklerini bu maddede belirtilen hükümlere uygun olarak yerine getiremedikleri için öğretim kurumları ile ilişkisi kesilen ve birinci sınıfta en fazla bir dersten, ara sınıflarda ise en fazla üç dersten başarısız olan öğrencilere, üç yıl içinde kullanacakları üç sınav hakkı, not ortalamasını tutturamadıkları için ara sınıflarda da sene kaybeden öğrencilere diledikleri üç dersten bir sınav hakkı verilir. Sınav hakkı verilenler, yıl içi veya yıl sonu sınavı olduğuna bakılmaksızın baş vurmaları halinde her eğitim-öğretim yılı başında açılacak sınavlara alınır. Sınavların sonunda sorumlu oldukları tüm dersleri başaranlar, öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler. Bu durumda olan öğrencilerin sınavlara girdikleri süre, öğrenim süresinden sayılmaz. Bu sınavlara katılan öğrenciler, öğrencilik haklarından hiçbir şekilde yararlanamazlar.

Ek süre kullanan veya ara sınıflarda kurumları ile ilişkisi kesilen öğrencilerin başarı notu, yarıyıl/yıl içi etkinliklerden alınan puanlar dikkate alınmaksızın, sadece bu sınavın sınav notuna göre belirlenir. Bu öğrencilerin başarı notlarının istatistiksel dağılım içerisinde nasıl değerlendirileceği bir yönerge ile belirlenir.

Öğrencilerin mazeretsiz olarak, süresi içinde kayıt yenileme işlemini yaptırmaması veya yaptırap da derslere, uygulamalara, sınavlara girmemesi; 2547 Sayılı Kanunun 44.üncü maddesinde öngörülen süre ve ek sürelerin işlenmesine engel olmaz. (Bu Yönetmeliğin kayıt dondurmaya ilişkin hükümleri saklıdır). Bu yönetmeliğin 29.uncü maddesinde yazılı haklı ve geçerli bir neden olmaksızın, bu Yönetmelikte yazılı şartları yerine getirmeyerek öğrenimlerini tamamlayamayan veya tamamlayamayacakları anlaşılan öğrencilerin kaydı silinir.

#### **Kayıt Silme ve Sildirme**

**Madde 28.** Öğrencilerin yazılı olarak kayıtlarının silinmesini istemeleri dışında, aşağıda belirtilen hallerde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile de kayıtları silinir.

- a) Kanunun öngördüğü süreler içerisinde başarı sağlayamamak veya başarı sağlayamayacağı anlaşılmış olmak.
- b) İlgili mevzuat hükümlerine göre üniversiteden çıkarılma cezası almış olmak.
- c) Mazeretsiz olarak süresi içerisinde iki defa üst üste ders kaydını yaptırmamış olmak.
- d) Kanunla verilen sınırsız sınav hakkını üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç kullanmamış olmak.
- e) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen diğer haller.

#### **Mazeretlerde Haklı ve Geçerli Nedenler**

**Madde 29.** Aşağıda belirlenen haklı ve geçerli bir sebeple mazeret beyan eden öğrenciler, mazeretlerinin bitişi tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içinde başvurmak zorundadırlar. Bu süre içerisinde bildirilmeyen mazeretler kabul edilmez.

- a) Öğrencilerin, Üniversite veya Devlet hastanelerinden ya da Sağlık Bakanlığı ile anlaşmalı özel hastanelerden alacakları sağlık kurulu raporu ile belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması.



- b) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7.nci maddesinin d/2 fıkrasının 3. bendi uyarınca öğrenim aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,
- c) Mahalli en büyük mülki amirce verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile doğal afetler nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,
- d) Birinci derece hısımların ölümü veya ağır hastalığı halinde bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeni ile öğrencinin, öğrenimine ara vermek zorunda olduğunun belgelenmesi ve yönetimi kurulunca kabul edilmesi,
- e) Ekonomik nedenlerle yönetim kurulunca, izinli olarak öğrencinin eğitim-öğretimine ara verilmiş olması,
- f) Öğrencinin tutuklu veya gözlem altında olması,
- g) Hüküm muhtevası ve sonuçları bakımından öğrencinin tabi olduğu disiplin yönetmeliği maddelerine göre öğrencinin, öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihracını gerektirmeyen mahkumiyet halinin bulunması,
- h) Tecil hakkını kaybetmesi veya tecilini kaldırılması nedeni ile askere alınması,
- i) Fakülte Yönetim Kurulunun mazeret olarak kabul edeceği diğer haller.

**Madde 30.** Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilecek geçerli mazeretlerle ilgili olarak, aşağıdaki esaslara göre işlem yapılır.

- a) Haklı ve geçerli nedenlerle mazereti kabul edilen öğrencilerin öğrenim süreleri, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile dondurulur.
- b) Öğrencinin devamsızlığının hesaplanmasında mazereti (sağlık raporu dahil) dikkate alınmaz.
- c) Öğrenciler, mazeretli kabul edildikleri süre içinde sınavlara giremezler, girenlerin sınavı geçersiz sayılır.
- d) Mazeretleri kabul edilen öğrencilere mazeret sınav hakkı verilir.

#### **Kayıt Dondurma**

**Madde 31-** Kayıt dondurmak için yapılacak başvurular ders kaydı yaptırmış olmak koşuluyla yarıyılın ilk 10 iş günü içerisinde yapılır. Ancak bir yıl kayıt dondurmak isteğinde olan öğrenciler için ders kaydı yaptırmak şartı aranmaz. Bu öğrenciler başvurularını ders kayıt süresi içinde yaparlar. Sağlık nedeni ile yapılacak kayıt dondurma istekleri bu sürenin dışındadır. Haklı ve geçerli nedenler çerçevesinde eğitim-öğretim süresince en çok iki yarıyıl süre ile kayıt dondurulabilir, ancak sağlık raporuna dayalı kayıt dondurma işlemlerinde bu sınır geçerli değildir. Bir öğrencinin kayıt dondurma isteği, bir yarıyıldan az olamaz. Öğrenci kayıt dondurduğu yarıyıl/yılda öğrenimine devam edemez ve sınavlara giremez. Kayıt donduran öğrencinin azami kanuni öğrenim süresi kayıt dondurma süresi kadar artırılır.

#### **İzin**

##### **Madde 32.**

- a) Öğrenciye eğitim-öğretimine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj, araştırma gibi imkanların doğması Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile izin verilebilir. İzinli olduğu süre normal öğrenim süresinden sayılmaz.
- b) Kültürel ve sportif faaliyetlere Üniversite adına katılacaklar ile 3289 sayılı Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 29.uncu Maddesi gereğince yurt içi ve yurt dışında müsabakalara ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmaları Rektörlük tarafından uygun görülerek görevlendirilen öğrenciler görevlendirilme süresi içerisinde giremedikleri ders veya sınavlar için izinli ve mazeretli sayılırlar.

#### **Tebliğat ve Adres Bildirme**

**Madde 33.** Her türlü tebliğat; öğrencinin fakülteye kayıt sırasında bildirdiği adrese taahhütlü olarak yapılmak ve tebliğ varakası ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

Fakülteye kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde bunu fakültenin ilgili birimlerine bildirmemiş bulunan veya yanlış ve eksik adres vermiş olan öğrencilerin yüksek öğretim kurumundaki mevcut adreslerine tebligatın gönderilmesi halinde tebligat kendilerine yapılmış sayılır.

Öğrenciler Fakülte Yönetimi tarafından yapılan yazılı duyuruları izlemekle yükümlüdürler. Öğrenciler usulüne göre yapılmış olan duyuruları görmediklerini ileri süremezler ve bu duyurular tebligat yerine geçer.

### **Yatay ve Dikey Geçişler**

**Madde 34.** Fakültemizde yapılacak yatay ve dikey geçişler Yükseköğretim Kurulunun ilgili yönetmeliklerine göre yapılır. Bu amaçla ayrılacak kontenjanlar ile eğitim öğretim programlarına intibak esasları Fakülte Yönetim Kurulunca kararlaştırılır.

### **Üniversite İçi Bölüm/Birim ile Fakülte İçi Program Değiştirme**

**Madde 35.** Öğrenciler Üniversite ve Fakülte içinde bölümler ve birimler arası geçiş yapabilirler. Geçişler Atatürk Üniversitesi Fakülteler/Yüksekokullar ve Bölümler Arası Yatay Geçiş Yönergesine göre yapılır.

Öğrenci yatay geçiş yapacağı programdaki dersleri tamamlamak zorundadır.

### **Çift Anadal Lisans Programı ve Yan Dal Programı**

**Madde 36.** Bir programın öğrencileri lisans öğrenimleri süresince fakülte içinde veya dışında esas programına konu bakımından yakın olan başka bir bölümün/programın lisans öğrenimini aynı zamanda takip edebilirler. Bu eğitim-öğretim programına “Çift-Anadal Programı” denir.

Kayıtlı oldukları lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin ilgi duydukları başka bir dalda bilgilenmelerini sağlamak amacıyla takip edecekleri program “Yan Dal Programı” olarak adlandırılır.

Çift Ana Dal Programı ve Yan Dal Programı ile ilgili kurallar Çift Anadal Lisans Programı Yönergesi ve Yan Dal Programı Yönergesi ile belirlenir.

### **Dışardan Ders İzleme**

**Madde 37.** Fakültemizdeki dersleri izlemesi uygun görülen kişilerin belirli konularda bilgilerini artırmak amacıyla, Üniversite Yönetim Kurulunun belirleyeceği esaslar çerçevesinde, açılan dersleri izlemelerine Fakülte Yönetim Kurulunca izin verilebilir. Bu kişiler kayıt yaptırdıkları dersler için belirlenen bütün kurallara uymak zorundadırlar. Bu statüdekilere diploma verilmez, ancak istemeleri halinde kendilerine derse katılım belgesi verilebilir.

### **Diğer Üniversitelere Kayıtlı Öğrencilerin Fakültemizde Ders Almaları**

**Madde 38.** Yurt içindeki veya yurt dışındaki üniversitelerde kayıtlı olan öğrenciler ders almak istedikleri ilgili programın görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile, gerekli koşulları yerine getirerek fakültemizden ders alabilirler. Bu öğrenciler ders kaydı yaptırdıkları Fakültemizin Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile diğer kurallarına uymakla yükümlüdürler. Bu statüdeki öğrencilere kayıt yaptırdıkları dersler için sadece not durum belgesi verilir.

### **Mezuniyet Tarihi**

**Madde 39.** Öğrencinin mezuniyet tarihi, başarılı olduğu son sınavının yapıldığı gündür. Ancak, bu tarihe kadar staj, endüstriye dayalı öğretim, bitirme ödevi, bitirme projesi, bitirme tezi, arazi çalışması ve benzeri sebeplerle mezun olamayan öğrenciler bu çalışmaların tamamlanarak kabul edildiği tarihte mezun olurlar. Mezuniyetleri, müteakip akademik yıla taşan öğrenciler ise o yarıyılın da katkı payını öderler.

### **Diplomalar ve Verilme Koşulları**

**Madde 40.** Ziraat Fakültesinin bir eğitim-öğretim programında almak zorunda oldukları bütün dersleri, uygulamaları staj ve benzeri çalışmalarını başarıyla tamamlayan ve AGNO’su en az 2.00 olan öğrencilere bu programın ünvanı belirtilen lisans diploması verilir. AGNO’sunu

yükseltmek isteyen öğrenciler istedikleri ve önceden başarmış oldukları son iki yılın dersleri için öğrencilik haklarından yararlanmamak ve öğrenim harcını yatırmak koşuluyla açılacak dersleri tekrarlarlar.

Son yarıyıl/yılda (F) notu almadıkları halde, AGNO'ları 2,00'in altına düşen öğrenciler, son iki yarıyıl/yılda (DD), (DC) veya (CC) notu aldıkları en çok üç dersten mezuniyet AGNO baraj sınavına girerler. Bu sınav haklarını, takip eden yarıyıl/yıl başlangıcındaki ders kayıt haftasında kullanırlar. Bu sınava girmeyenler için mazeret sınavı açılmaz.

Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye diplomasını alırken iade etmek üzere "Geçici Mezuniyet Belgesi" verilir. Diplomaların şekli ve üzerinde yer alacak bilgiler ilgili yönetmelikle belirlenir.

Diplomanın kaybı halinde bir defaya mahsus olmak üzere diploma yerine geçecek, diplomanın kaybindan dolayı düzenlendiği belirtilen ve diploma bilgileri bulunan bir belge verilir.

### **Fakülteden Ayrılma**

**Madde 41-** Kendi isteği ile öğrencilikten ayrılacak olanlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bir dilekçe ile başvururlar. Kaydı silinen öğrenciye kayıt evrakı içinde verdiği diploma, isteği üzerine geri verilir. Bu yolla ayrılan öğrencinin yeniden kaydı yapılmaz.

### **Yürürlükten Kaldırma**

**Madde 42.** 23 Temmuz 1999 tarihli ve 23766 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Ziraat Fakültesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ile daha sonra yayımlanan değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**Madde 43-** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 44-** Bu Yönetmelik hükümlerini Atatürk Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanı yürütür.

### **Geçici Maddeler**

#### **Geçici Madde 1.**

Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce kayıt yaptırmış öğrencilerden herhangi bir sebeple eski yönetmeliğe göre bir önceki sınıftan aldığı derslerden % 70'ini almak zorunda olanlar, yeni yönetmeliğe tabi olarak öğrenimlerini sürdürürler. Ancak programda bulunmaması halinde ilgili yönetim kurullarınca belirlenen eş değer dersleri alırlar. Kayıt donduran öğrenciler ise eğitim ve öğretimlerine yeniden başladıklarında, buldukları sınıfta uygulanan yönetmeliğe tabi olurlar.